

ПОРЯДОК подготовки заключения организации по диссертации

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки заключения организации по диссертации (далее – Порядок) подготовлен в соответствии со следующими документами:

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 в действующей редакции (далее – Положение о степени);

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 в действующей редакции (далее – Положение о совете).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и выдачи заключения организации по диссертации на соискание ученой степени, выполненной в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – заключение организации).

2. Требования к заключению организации

2.1. В заключении организации отражаются:

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;

– ценность научных работ соискателя ученой степени;

- соответствие диссертации требованиям п. 14 Положения о степени¹;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3. Порядок подготовки и выдачи заключения организации

3.1. Заключение организации рассматривается на заседании учебного или научного структурного подразделения РГГУ (далее – структурное подразделение), одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации.

3.2. Заседание структурного подразделения назначается после подачи соискателем заявления о выдаче заключения организации по диссертации (приложение № 1).

3.3. На заседании структурного подразделения председательствует руководитель структурного подразделения или по его поручению заместитель, в случае если руководитель структурного подразделения является научным руководителем (консультантом) соискателя.

3.4. На заседании структурного подразделения обсуждается диссертация с целью выявления соответствия или несоответствия текста диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, а также установления степени завершенности диссертации. По итогам заседания оформляется протокол (приложение № 2)

3.5. При принятии решения о соответствии текста диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, диссертация рекомендуется к защите, по итогам

¹ П. 14. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

заседания оформляется положительное заключение организации в двух экземплярах; при принятии решения о несоответствии текста диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, диссертация не рекомендуется к защите, по итогам заседания оформляется отрицательное заключение организации в одном экземпляре (приложение № 3).

3.6. Заключение организации подписывается председательствующим на заседании, согласовывается с руководителем Департамента научной деятельности, передается на утверждение ректору или по его поручению проректору по научной и проектной работе и заверяется гербовой печатью РГГУ.

3.7. Копия заключения организации прикладывается к протоколу заседания структурного подразделения вместе с заявлением соискателя.

3.8. Оформленное заключение организации выдается:

– соискателям ученой степени кандидата наук – не позднее 2-х месяцев со дня подачи заявления,

– соискателям ученой степени доктора наук – не позднее 3-х месяцев со дня подачи заявления.

3.9. Заключение организации является действительным в течение 3-х лет со дня его утверждения.

4. Представление заключения организации в диссертационный совет

4.1. Положительное заключение организации представляется соискателем ученой степени в любой диссертационный совет, при этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

4.2. Заключение организации, где выполнялась диссертация, входит в комплект аттестационного дела соискателя, которое хранится в диссертационном совете в течение 10 лет.

Приложение № 1
к Порядку подготовки заключения
организации по диссертации

Форма заявления о выдаче заключения организации

Ректору

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою диссертацию _____,
(название диссертации)

подготовленную на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук по научной специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование
научной специальности)

на заседании _____
(наименование структурного подразделения РГГУ)

и выдать заключение организации по выполненной мной диссертации.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Порядку подготовки заключения
организации по диссертации

Форма протокола заседания структурного подразделения

Протокол заседания структурного подразделения выполняется на бланке РГГУ.

ПРОТОКОЛ

от _____
(дата)

№ _____

Москва

заседания _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель – _____
(фамилия, инициалы председателя (председательствующего))

Секретарь – _____
(фамилия, инициалы секретаря)

Присутствовали: ____ чел. из ____ чел. _____
(фамилии, инициалы присутствовавших)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1². О рассмотрении диссертации _____
(фамилия, имя, отчество соискателя)

_____ (название диссертации)
представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук по научной специальности _____.
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

1. СЛУШАЛИ: (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание
выступавших, краткое изложение выступлений)

² Указывается порядковый номер вопроса в повестке дня заседания структурного подразделения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Рекомендовать (не рекомендовать) к защите диссертацию _____, представленную
(фамилия, инициалы соискателя, название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности)

*При положительном решении
о рекомендации диссертации
к защите*

1.2. Принять заключение по диссертации _____, представленной на соискание
(фамилия, инициалы соискателя, название диссертации)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по научной
(отрасль науки)

специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования: за – ____, против – ____, воздержавшиеся – ____.

Приложение: 1. Личное заявление соискателя о выдаче заключения организации.
2. Копия положительного заключения организации³.

*При отрицательном решении
о рекомендации диссертации
к защите*

1.2. *Приводится краткий обзор замечаний по тексту диссертации и обоснование отрицательного решения.*

Результаты голосования: за – ____, против – ____, воздержавшиеся – ____.

Приложение: 1. Личное заявление соискателя о выдаче заключения организации.
2. Копия отрицательного заключения организации.

³ Копия заключения организации выполняется с экземпляра, подписанного руководителем организации и заверенного гербовой печатью РГГУ.

Подписи на протоколе

Председательствующий

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Печать РГГУ

Приложение № 3
к Порядку подготовки заключения
организации по диссертации

Форма заключения организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (зам. руководителя)

(наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ⁴

(наименование организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

выполнена в _____.

(наименование организации, структурное подразделение)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, инициалы)

работал _____ в _____.

(должность)

(наименование организации)

⁴ В диссертационный совет соискателем представляется только положительное заключение организации по диссертации.

*Для соискателей ученой
степени кандидата наук*

В _____ г. соискатель окончил(а) _____
(наименование организации, выдавшей

диплом о высшем образовании/свидетельство об окончании аспирантуры)

по специальности _____.
(наименование специальности)

В _____ г. соискатель освоил(а) программу подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре _____
(наименование организации)

по направлению подготовки _____⁵.
(наименование направления подготовки)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов **ИЛИ**

Справка об обучении или о периоде обучения **ИЛИ**

Справка о сдаче кандидатских экзаменов⁶ выдана соискателю в _____ г.

(наименование организации)

*Для соискателей ученой
степени доктора наук*

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году в диссертационном совете,
(название диссертации)
созданном на базе _____.
(наименование организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, наименование организации,

структурное подразделение, должность)

⁵ С 2016 г. диплом об окончании аспирантуры с приложением подтверждает результаты сдачи кандидатских экзаменов и не требует представления иных документов.

⁶ До 13 июля 2014 г. результаты сдачи кандидатских экзаменов подтверждает удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

После 13 июля 2014 г. результаты сдачи кандидатских экзаменов подтверждает справка об обучении или о периоде обучения.

Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В заключении отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации научной специальности, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Текст в конце заключения

«Диссертация _____
 (фамилия, инициалы соискателя, название диссертации)
 рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени
 кандидата (доктора) _____ наук
 (отрасль науки)
 по научной специальности _____
 (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании _____.
 (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. из ___ чел. Результаты
 голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел.,
 протокол от «___» _____ 20__ г. № ____.

Подпись на заключении

 (должность руководителя
 структурного подразделения
 ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество – при наличии)