

Приложение № 1 к приказу РГГУ
от 25.06.2025
№ 01.1-20/25-627

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих научных объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (*далее – РГГУ*).

1.2. Студенческие научные объединения РГГУ (*далее – СНО*) представляют собой добровольные ассоциации обучающихся РГГУ, изъявивших желание приобрести компетенции в области научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебным процессом.

1.3. Целью деятельности СНО является создание условий для системного вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, развития их профессиональных компетенций и научного потенциала через формирование мотивации, совершенствование навыков самостоятельной работы и укрепление взаимодействия с научно-педагогическим сообществом РГГУ.

1.4. Задачи деятельности СНО:

1.4.1. Формирование и поддержание интереса и мотивации обучающихся к научно-исследовательской деятельности через популяризацию науки, демонстрацию успехов и перспектив.

1.4.2. Обеспечение активного участия обучающихся в организации и проведении научных мероприятий (конкурсы, конференции, школы, семинары и т.п.) внутреннего и внешнего уровня.

1.4.3. Развитие у членов СНО навыков самостоятельной научной работы, включая планирование исследований, применение теоретических знаний на практике, критический анализ информации и эффективную организацию своей деятельности.

1.4.4. Организация и развитие эффективного взаимодействия членов СНО с научно-педагогическими работниками РГГУ (научными руководителями, консультантами, экспертами) в рамках научных проектов и мероприятий.

1.4.5. Создание условий для обмена опытом организации и проведения научной работы среди членов СНО.

1.4.6. Выявление, поддержка и развитие научного потенциала наиболее способных обучающихся, содействие их профессиональному росту и интеграции в научное сообщество.

1.5. Общую координацию деятельности СНО осуществляет Совет молодых ученых РГГУ (*далее – СМУ РГГУ*).

1.6. СНО учреждается решением ученого совета Института (факультета) с последующим согласованием с СМУ РГГУ.

1.7. СМУ РГГУ рассматривает вопрос об учреждении нового СНО на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института (факультета).

1.8. Решение о создании СНО утверждается распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протокола заседания СМУ РГГУ (*Приложение № 3*).

1.9. В своей деятельности СНО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ, настоящим Положением, Положением о СНО Института (факультета), Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.10. СНО осуществляет деятельность в соответствии с Положением о СНО Института (факультета), утвержденным ученым советом Института (факультета) на основании типового Положения о СНО (*Приложение № 2*).

1.11. Членство в СНО:

1.11.1. Прием в члены СНО осуществляется на добровольной основе.

1.11.2. Порядок приема в члены СНО и выхода из его состава регулируются Положением о СНО Института (факультета).

2. Руководство СНО

2.1. Научное руководство деятельностью СНО осуществляет научный руководитель.

2.2. Научный руководитель СНО избирается на заседании ученого совета Института (факультета) из числа научно-педагогических работников РГГУ, обладающих ученой степенью.

2.3. Функции научного руководителя СНО:

2.3.1. Подготовка и согласование Положения о СНО Института (факультета) с СМУ РГГУ (*Приложение № 2*).

2.3.2. Подготовка и согласование распоряжения об учреждении СНО с администрацией РГГУ (*Приложение № 4*).

2.3.3. Подача заявления о включении СНО в Перечень СНО РГГУ.

2.3.4. Подготовка и согласование распоряжения о ликвидации СНО с администрацией РГГУ (*Приложения № 5*).

2.3.5. Организация работы СНО.

2.3.6. Выдвижение кандидатуры секретаря СНО для утверждения на заседании СНО.

2.3.7. Осуществление взаимодействия с членами СНО с учетом их научных интересов и индивидуальных способностей.

2.3.8. Совместная с руководителями структурных подразделений организация студенческих научных мероприятий.

2.3.9. Обеспечение участия членов СНО в ежегодных Днях студенческой науки, Гуманитарных чтениях и других научных мероприятиях РГГУ.

2.3.10. Содействие участию членов СНО в научных мероприятиях за пределами РГГУ.

2.3.11. Приглашение на заседания СНО ученых, общественных деятелей, преподавателей и аспирантов для выступлений.

2.3.12. Представление в СМУ РГГУ дважды в год отчета о деятельности СНО, включающего перечень проведенных мероприятий, количество участников проведенных мероприятий, описание достигнутых результатов деятельности СНО, информацию о размещении отчета на официальном сайте РГГУ, список научных публикаций членов СНО за отчетный период, а также сведения о научных конкурсах, в которых приняли участие члены СНО за отчетный период (*Приложение № 3*).

2.4. Для выполнения организационно-учетных функций из числа обучающихся на заседании СНО избирается секретарь СНО.

2.5. Функции секретаря СНО:

2.5.1. Совместная с научным руководителем разработка плана работы СНО на учебный год.

2.5.2. Своевременное информирование членов СНО о научных мероприятиях, проводимых на уровне университета, института и факультета.

2.5.3. Организация заседаний СНО и оповещение членов СНО об их проведении.

2.5.4. Подготовка информационных материалов (анонсов, пресс-релизов) о проведенных мероприятиях для размещения на официальном сайте РГГУ.

2.5.5. Осуществление информационного сопровождения работы веб-страницы СНО на официальном сайте РГГУ.

3. Организация работы СНО

3.1. Заседания СНО проводятся не реже трех раз в семестр. В случае необходимости размещаются анонсы на официальном сайте РГГУ.

3.2. На заседаниях СНО рассматриваются вопросы, связанные с обучением студентов основам методологии научного исследования, обсуждаются результаты научной деятельности членов СНО, утверждается план работы, решаются организационные вопросы.

3.3. Итоги заседаний СНО размещаются в виде информационных сообщений на официальном сайте РГГУ.

3.4. Научная деятельность членов СНО относится к внеучебной форме работы и осуществляется по следующим направлениям:

3.4.1. Подготовка научных докладов, сообщений и рефератов, их презентация на заседаниях СНО, научных семинарах и конференциях.

3.4.2. Подготовка научных статей, рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам социально-гуманитарного знания, а также обзоров прошедших научных мероприятий.

3.4.3. Участие в инновационной и проектной деятельности.

3.4.4. Участие в конкурсах на лучшие научные работы.

3.4.5. Подготовка выставок, стендов и макетов по профилю деятельности.

3.5. Для информационного сопровождения деятельности СНО создается специализированная веб-страница на официальном сайте РГГУ, которая подлежит регулярному обновлению. Такая страница должна содержать общие сведения о деятельности СНО, а также контактные данные научного руководителя и других ответственных лиц. СНО может иметь собственные страницы в социальных сетях.

3.6. Публикуемые СНО материалы (в том числе материалы социальных сетей) не должны включать:

3.6.1. Информацию, нарушающую законодательство Российской Федерации, Устав РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ, в том числе

материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, Устава РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ, а также материалы, демонстрирующие такие нарушения.

3.6.2. Материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табачных изделий и наркотических веществ.

3.6.3. Недостоверную информацию, которая может нанести ущерб репутации обучающихся и сотрудников РГГУ, а также деловому имиджу университета, а также материалы, содержащие унижения чести, достоинства и прав третьих лиц.

3.6.4. Высказывания мнений членов СНО, представляемые в качестве официальной позиции руководства РГГУ.

3.6.5. Рекламные и коммерческие материалы, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без предварительного согласования с администрацией РГГУ).

3.7. Публикуемые СНО материалы должны содержать:

3.7.1. Полные данные об авторе или коллективе авторов (указание на СНО).

3.7.2. Упоминание о РГГУ.

3.7.3. Логотип РГГУ (если используются графические изображения).

3.8. В процессе своей деятельности СНО обязано соблюдать фирменный стиль РГГУ и использовать логотип РГГУ, содержащийся в утвержденном брендбуке РГГУ, при публикации информации в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

3.9. Отчеты о деятельности СНО рассматриваются и утверждаются на заседаниях ученых советов Институты (факультетов) дважды в год (в июне и декабре) и предоставляются для согласования в СМУ РГГУ в соответствии с установленными формами (*Приложение № 3*).

3.10. Перечень СНО РГГУ подлежит актуализации Управлением по координации научной и экспертно-аналитической работы Департамента

научной деятельности (*далее – Управление*) не реже двух раз в год (в июне и декабре) на основании:

3.10.1. Утвержденного ученым советом Института (факультета) Положения о СНО Института (факультета).

3.10.2. Согласованного с СМУ РГГУ отчета о деятельности СНО за семестр.

3.10.3. Наличия действующей и регулярно обновляемой веб-страницы СНО на официальном сайте РГГУ.

3.11. СНО подлежит исключению из Перечня СНО РГГУ в случае отсутствия заседаний в течение шести месяцев и (или) непредоставления отчетности об их проведении.

4. Права и обязанности членов СНО

4.1. Научный руководитель СНО имеет право:

4.1.1. Инициировать, организовывать и проводить мероприятия в РГГУ по согласованию с администрацией РГГУ.

4.1.2. Возглавлять делегацию из участников СНО в качестве представителей РГГУ на мероприятиях различного уровня.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности СНО и научно-исследовательской работы студентов на уровне Института (факультета).

4.2. Научный руководитель СНО обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, настоящим Положением, Положением о СНО Института (факультета), Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.2.2. Организовывать деятельность СНО, проводить регулярные заседания членов СНО в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Не реже двух раз в год предоставлять отчет о работе СНО в СМУ РГГУ.

4.2.4. Уведомлять Управление и СМУ РГГУ о смене научного руководителя и контактных данных СНО.

4.2.5. Уведомлять Управление и СМУ РГГУ о прекращении деятельности СНО в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.3. Члены СНО имеют право:

4.3.1. Участвовать в запланированных мероприятиях СНО.

4.3.2. Получать информацию о порядке организации научной работы обучающихся.

4.3.3. Представлять свои работы на конкурсы лучших научных исследований.

4.3.4. Публиковать результаты своих научных исследований и выступлений в изданиях РГГУ и иных научных и образовательных организаций.

4.3.5. Выступать с научными сообщениями и докладами на заседаниях СНО и научных конференциях.

4.4. Члены СНО обязаны:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, настоящим Положением, Положением о СНО Института (факультета), Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.4.2. Посещать заседания СНО и принимать участие в организуемых СНО мероприятиях.

4.4.3. Добросовестно выполнять поручения научного руководителя СНО, касающиеся организации научной работы.

4.4.4. Бережно относиться к материальным ценностям РГГУ.

4.4.5. Поддерживать авторитет СНО и РГГУ в целом.

4.5. Участник СНО может быть исключен из числа членов СНО:

4.5.1. В случае нарушения требований Устава РГГУ, настоящего Положения, Положения о СНО Института (факультета), Кодекса академической

культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ.

4.5.2. При систематическом пропуске собраний и мероприятий СНО без уважительной причины.

5. Взаимодействие СНО с иными структурными подразделениями РГГУ

5.1. В процессе своей деятельности СНО осуществляет взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

6. Взаимодействие СНО с внешними организациями

6.1. СНО может устанавливать и развивать взаимодействие с научными объединениями других высших учебных заведений и научных организаций, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, при условии получения соответствующего разрешения от администрации РГГУ.

7. Прекращение деятельности СНО

7.1. Деятельность СНО может быть прекращена решением ученого совета Института (факультета) в результате добровольного волеизъявления членов СНО и научного руководителя.

7.2. Деятельность СНО может быть прекращена в связи с нарушением его членами Устава РГГУ, настоящего Положения, Положения о СНО Института (факультета), Кодекса академической культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

7.3. Прекращение деятельности СНО в результате добровольного волеизъявления членов СНО и научного руководителя оформляется распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протоколов заседаний ученого совета Института (факультета) и СМУ РГГУ (*Приложение № 4*).

7.4. Прекращение деятельности СНО в связи с нарушением его членами Устава РГГУ, настоящего Положения, Положения о СНО Института (факультета), Кодекса академической культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, а также в случае непредоставления в СМУ РГГУ отчетов о деятельности СНО в течение двух лет оформляется распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протокола заседания СМУ РГГУ (*Приложение № 5*).



Приложение № 2 к приказу РГГУ
от _____
№ _____

Типовое Положение
о студенческом научном объединении Института (факультета)
(указать полное наименование структурного подразделения)
«Название»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Студенческое научное объединение РГГУ «Название» (далее – СНО) представляет собой добровольную ассоциацию обучающихся РГГУ, изъявивших желание приобрести компетенции в области научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебным процессом.

1.3. Целью деятельности СНО является создание условий для системного вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, развития их профессиональных компетенций и научного потенциала через формирование мотивации, совершенствование навыков самостоятельной работы и укрепление взаимодействия с научно-педагогическим сообществом РГГУ.

1.4. Задачи деятельности СНО:

1.4.1. Формирование и поддержание интереса и мотивации обучающихся к научно-исследовательской деятельности через популяризацию науки, демонстрацию успехов и перспектив.

1.4.2. Обеспечение активного участия обучающихся в организации и проведении научных мероприятий (конкурсы, конференции, школы, семинары и т.п.) внутреннего и внешнего уровня.

1.4.3. Развитие у членов СНО навыков самостоятельной научной работы, включая планирование исследований, применение теоретических знаний на практике, критический анализ информации и эффективную организацию своей деятельности.

1.4.4. Организация и развитие эффективного взаимодействия членов СНО с научно-педагогическими работниками РГГУ (научными руководителями, консультантами, экспертами) в рамках научных проектов и мероприятий.

1.4.5. Создание условий для обмена опытом организации и проведения научной работы среди членов СНО.

1.4.6. Выявление, поддержка и развитие научного потенциала наиболее способных обучающихся, содействие их профессиональному росту и интеграции в научное сообщество.

1.5. Общую координацию деятельности СНО «Название» (название – удалить) осуществляет Совет молодых ученых РГГУ (*далее – СМУ РГГУ*).

1.6. В своей деятельности СНО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ, Положением о студенческих научных объединениях Российского государственного гуманитарного университета (*далее – Положение о СНО РГГУ*), настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.7. Членство в СНО:

1.7.1. Прием в члены СНО осуществляется на добровольной основе.

1.7.2. Порядок приема в члены СНО и выхода из его состава регулируются настоящим Положением.

2. Руководство СНО

2.1. Научное руководство деятельностью СНО осуществляет научный руководитель.

2.2. Научный руководитель СНО избирается на заседании ученого совета Института (факультета) (*указать полное наименование структурного подразделения*) из числа его научно-педагогических работников, обладающих ученой степенью.

2.3. Функции научного руководителя СНО:

2.3.1. Подготовка и согласование Положения о СНО с администрацией Института (факультета) (*указать полное наименование структурного подразделения*) и СМУ РГГУ.

2.3.2. Подготовка и согласование распоряжения о создании СНО с администрацией РГГУ.

2.3.3. Подача заявления о включении СНО в Перечень СНО РГГУ.

2.3.4. Подготовка и согласование распоряжения о ликвидации СНО с администрацией РГГУ.

2.3.5. Организация работы СНО.

2.3.6. Выдвижение кандидатуры секретаря СНО для утверждения на заседании СНО.

2.3.7. Осуществление взаимодействия с членами СНО с учетом их научных интересов и индивидуальных способностей.

2.3.8. Совместная с руководителями структурных подразделений организация студенческих научных мероприятий.

2.3.9. Обеспечение участия членов СНО в ежегодных Днях студенческой науки, Гуманитарных чтениях и других научных мероприятиях РГГУ.

2.3.10. Содействие участию членов СНО в научных мероприятиях за пределами РГГУ.

2.3.11. Приглашение на заседания СНО ученых, общественных деятелей, преподавателей и аспирантов для выступлений.

2.3.12. Представление в СМУ РГГУ дважды в год отчета о деятельности СНО, включающего перечень проведенных мероприятий, количество участников проведенных мероприятий, описание достигнутых результатов деятельности СНО, информацию о размещении отчета на официальном сайте РГГУ, список научных публикаций членов СНО за отчетный период, а также сведения о научных конкурсах, в которых приняли участие члены СНО за отчетный период.

2.4. Для выполнения организационно-учетных функций из числа обучающихся избирается секретарь СНО.

2.5. Функции секретаря СНО:

2.5.1. Совместная с научным руководителем разработка плана работы СНО на учебный год.

2.5.2. Своевременное информирование членов СНО о научных мероприятиях, проводимых на уровне университета, института и факультета.

2.5.3. Организация заседаний СНО и оповещение членов СНО об их проведении.

2.5.4. Подготовка информационных материалов (анонсов, пресс-релизов) о проведенных мероприятиях для размещения на официальном сайте РГГУ.

2.5.5. Осуществление информационного сопровождения работы веб-страницы СНО на официальном сайте РГГУ.

3. Организация работы СНО

3.1. Заседания СНО проводятся не реже трех раз в семестр. В случае необходимости размещаются анонсы на официальном сайте РГГУ.

3.2. На заседаниях СНО рассматриваются вопросы, связанные с обучением студентов основам методологии научного исследования, обсуждаются результаты научной деятельности членов СНО, утверждается план работы, решаются организационные вопросы.

3.3. Ход и итоги заседаний СНО размещаются в виде информационных сообщений на официальном сайте РГГУ.

3.4. Научная деятельность членов СНО относится к внеучебной форме работы и осуществляется по следующим основным направлениям:

3.4.1. Подготовка научных докладов, сообщений и рефератов, их презентация на заседаниях СНО, научных семинарах и конференциях.

3.4.2. Подготовка научных статей, рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам социально-гуманитарного знания, а также обзоров прошедших научных мероприятий.

3.4.3. Участие в инновационной и проектной деятельности.

3.4.4. Участие в конкурсах на лучшие научные работы.

3.4.5. Подготовка выставок, стендов и макетов по профилю деятельности.

3.5. Для информационного сопровождения деятельности СНО создается специализированная веб-страница на официальном сайте РГГУ, которая подлежит регулярному обновлению. Такая страница должна содержать общие сведения о деятельности СНО, а также контактные данные научного руководителя и других ответственных лиц. СНО может иметь собственные страницы в социальных сетях.

3.6. Публикуемые СНО материалы (включая материалы в соцсетях) не должны включать:

3.6.1. Информацию, нарушающую законодательство Российской Федерации, Устав РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, Устава РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ, а также материалы, демонстрирующие такие нарушения.

3.6.2. Материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табачных изделий и наркотических веществ.

3.6.3. Недостоверную информацию, которая может нанести ущерб репутации обучающихся и сотрудников РГГУ, а также деловому имиджу университета, а также материалы, содержащие унижения чести, достоинства и прав третьих лиц.

3.6.4. Высказывания мнений членов СНО, представляемые в качестве официальной позиции руководства РГГУ.

3.6.5. Рекламные и коммерческие материалы, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без предварительного согласования с администрацией РГГУ).

3.7. Публикуемые СНО материалы должны содержать:

3.7.1. Полные данные об авторе или коллективе авторов (указание на СНО).

3.7.2. Упоминание о РГГУ.

3.7.3. Логотип РГГУ (если используются графические изображения).

3.8. В процессе своей деятельности СНО обязано соблюдать фирменный стиль РГГУ и использовать логотип РГГУ, содержащийся в утвержденном

брендбук РГГУ, при публикации информации в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

3.9. Отчеты о деятельности СНО рассматриваются и утверждаются на заседаниях ученого совета Института (факультета) (*указать полное наименование структурного подразделения*) дважды в год (в июне и декабре) и предоставляются для согласования в СМУ РГГУ в соответствии с установленными Положением о СНО РГГУ формами.

3.10. СНО подлежит исключению из Перечня СНО РГГУ в случае отсутствия заседаний в течение шести месяцев и (или) непредоставления отчетности об их проведении.

4. Права и обязанности членов СНО

4.1. Научный руководитель СНО имеет право:

4.1.1. Инициировать, организовывать и проводить мероприятия в РГГУ по согласованию с администрацией РГГУ.

4.1.2. Возглавлять делегацию из участников СНО в качестве представителей РГГУ на мероприятиях различного уровня.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности СНО и научно-исследовательской работы студентов на уровне Института (факультета) (*указать полное наименование структурного подразделения*).

4.2. Научный руководитель СНО обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о СНО РГГУ, настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.2.2. Организовывать деятельность СНО, проводить регулярные заседания членов СНО в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Не реже двух раз в год предоставлять отчет о работе СНО в СМУ РГГУ.

4.2.4. Уведомлять Управление по координации научной и экспертно-аналитической работы Департамента научной деятельности (*далее – Управление*) и СМУ РГГУ о смене научного руководителя и контактных данных СНО.

4.2.5. Уведомлять Управление и СМУ РГГУ о прекращении деятельности СНО в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.3. Члены СНО имеют право:

4.3.1. Участвовать в запланированных мероприятиях СНО.

4.3.2. Получать информацию о порядке организации научной работы обучающихся.

4.3.3. Представлять свои работы на конкурсы лучших научных исследований.

4.3.4. Публиковать результаты своих научных исследований и выступлений в изданиях РГГУ и иных научных и образовательных организаций.

4.3.5. Выступать с научными сообщениями и докладами на заседаниях СНО и научных конференциях.

4.4. Члены СНО обязаны:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о СНО РГГУ, настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.4.2. Посещать заседания СНО и принимать участие в организуемых СНО мероприятиях.

4.4.3. Добросовестно выполнять поручения научного руководителя СНО, касающиеся организации научной работы.

4.4.4. Бережно относиться к материальным ценностям РГГУ.

4.4.5. Поддерживать авторитет СНО и РГГУ в целом.

4.5. Участник СНО может быть исключен из числа членов СНО:

4.5.1. В случае нарушения требований Устава РГГУ, Положения о СНО РГГУ, настоящего Положения, Кодекса академической культуры и этики РГГУ,

Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ.

4.5.2. При систематическом пропуске собраний и мероприятий СНО без уважительной причины.

5. Взаимодействие СНО с иными структурными подразделениями РГГУ

5.1. В процессе своей деятельности СНО осуществляет взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

6. Взаимодействие СНО с внешними организациями

6.1. СНО может устанавливать и развивать взаимодействие с научными объединениями других высших учебных заведений и научных организаций, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, при условии получения соответствующего разрешения от администрации РГГУ.

7. Прекращение деятельности СНО

7.1. Деятельность СНО может быть прекращена решением ученого совета Института (факультета) (*указать полное наименование структурного подразделения*) в результате добровольного волеизъявления членов СНО и научного руководителя.

7.2. Деятельность СНО может быть прекращена в связи с нарушением его членами Устава РГГУ, Положения о СНО РГГУ, настоящего Положения, Кодекса академической культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ.

7.3. Прекращение деятельности СНО в результате добровольного волеизъявления членов СНО и научного руководителя оформляется распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протоколов заседаний ученого совета Института (факультета) (*указать полное наименование структурного подразделения*) и СМУ РГГУ.

7.4. Прекращение деятельности СНО в связи с нарушением его членами Устава РГГУ, Положения о СНО РГГУ, настоящего Положения, Кодекса академической культуры и этики РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ, а также в случае непредоставления в СМУ РГГУ отчетов о деятельности СНО в течение двух лет оформляется распоряжением проректора по научной и проектной работе РГГУ на основании выписки из протокола заседания СМУ РГГУ.


 Приложение № 3 к приказу РГГУ
 от _____
 № _____

 СОГЛАСОВАНО
 протоколом
 Совета молодых ученых РГГУ
 от «___» _____ 202_ г. №___

 УТВЕРЖДЕНО
 ученым советом Института (факультета)
 (указать полное наименование структурного
 подразделения)
 протокол от «___» _____ 202_ г. №___

**Отчет о деятельности
 студенческого научного объединения «_____»
 в _____ учебном году
 за период с ____ . ____ . _____ по..... _____**

Форма 1.

Дата заседания СНО)	Тема заседания	Ссылка на сайт РГГУ	Количество участников заседания СНО	Достигнутые результаты

Форма 2.

Научные публикации членов СНО	Библиографические описания публикаций (согласно ГОСТу)	Участие в научных конкурсах членов СНО (название конкурса)	Электронная ссылка(и) на новость(ти) об участии в научных конкурсах

 Научный руководитель
 студенческого научного
 объединения (ученая
 степень, ученое звание,
 занимаемая должность)

 (подпись)

ФИО



Приложение № 4 к приказу РГГУ

от _____

№ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

Москва

Об учреждении студенческого
научного объединения

В целях создания условий для системного вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, совершенствования навыков самостоятельной работы и укрепления взаимодействия с научно-педагогическим сообществом РГГУ, на основании протокола заседания Совета молодых ученых РГГУ № __:

1. Создать студенческое научное объединение «*Название СНО*» (далее – СНО) в Институте (на факультете) (*указать полное наименование структурного подразделения*).

2. Назначить научным руководителем СНО _____ (*ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность*).

3. Заместителю директора Департамента научной деятельности – начальнику Управления по координации научной и экспертно-аналитической работы (*указать ФИО*) обеспечить включение СНО в Перечень научных мероприятий РГГУ.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной и проектной работе

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование подразделения	Должность, ФИО	Результат согласования	Дата согласования	Подпись работника
Департамент научной деятельности	Директор Департамента (ФИО)			
Административно-правовой департамент	Директор Департамента (ФИО)			
Управление делопроизводства и контроля	Начальник Управления (ФИО)			

Исп. (ФИО, должность, контактный телефон и электронный адрес)



Приложение № 5 к приказу РГГУ

от _____

№ _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

Москва

О ликвидации студенческого
научного объединения

В целях контроля деятельности студенческих научных объединений в Российском государственном гуманитарном университете, на основании протокола заседания Совета молодых ученых РГГУ № ____:

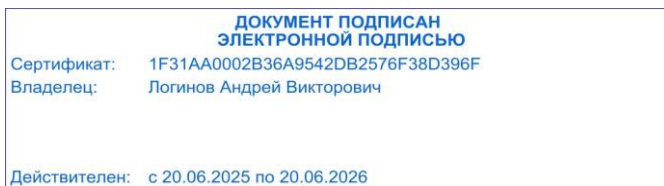
1. Ликвидировать студенческое научное объединение «*Название СНО*» (далее – СНО).
2. Заместителю директора Департамента научной деятельности – начальнику Управления по координации научной и экспертно-аналитической работы (указать ФИО) обеспечить исключение СНО из Перечня научных мероприятий РГГУ.
3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной
и проектной работе

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование подразделения	Должность, ФИО	Результат согласования	Дата согласования	Подпись работника
Департамент научной деятельности	Директор Департамента (ФИО)			
Административно-правовой департамент	Директор Департамента (ФИО)			
Управление делопроизводства и контроля	Начальник Управления (ФИО)			



Исп. (ФИО, должность, контактный телефон и электронный адрес)