



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2022

№ 02-566/сч

Москва

Об организации образовательной деятельности в 2022 – 2023 учебном году

В целях своевременной и качественной подготовки к началу 2022 – 2023 учебного года и эффективной организации образовательного процесса, реализуемого в очном и дистанционном форматах, п р и к а з ы в а ю:

1. Начать учебный год с обучающимися очной и очно-заочной формы обучения с 01.09.2022, заочной формы обучения – с 02.10.2022 в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Проректору по учебной работе Шкаренкову П.П. и начальнику Учебно-методического управления Маколову В.И. обеспечить с 01.09.2022:

2.1 организацию учебного процесса в следующих форматах:

2.1.1 в очном для обучающихся всех образовательных программ очной, очно-заочной форм обучения уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также обучающихся заочной формы обучения первых и выпускных (пятых, для программа бакалавриата, и шестых, для программ специалитета) курсов образовательных программ бакалавриата и специалитета, первых и третьих курсов образовательных программ магистратуры;

2.1.2 в онлайн для обучающихся всех образовательных программ заочной формы обучения 2–4 курсов образовательных программ бакалавриата, 2–5 курсов программ специалитета, вторых курсов образовательных программ магистратуры, а также установочную сессию 1-го курса;

2.1.3 в дистанционном для иностранных обучающихся и лиц без гражданства, находящихся за пределами Российской Федерации в связи с прекращением прямого авиасообщения;

2.1.4 в онлайн при реализации единых факультативных дисциплин, включенных в учебные планы 2022 года набора;

2.2 контроль проведения учебных занятий, реализуемых в офлайн и онлайн форматах.

3. Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям отделений и учебно-научных центров:

3.1 обеспечить реализацию образовательного процесса в учебном структурном подразделении в соответствии с утвержденным расписанием занятий и календарным учебным графиком;

3.2 запросить у преподавателей, привлекаемых к учебному процессу на условиях внешнего совместительства и гражданско-правового договора, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и представить в Управление кадров, обеспечив оформление преподавателей, привлекаемых к учебному процессу на условиях внешнего совместительства и гражданско-правового договора, в срок до 31.08.2022;

3.3 в срок до 23.09.2022 завершить формирование проектов штатных расписаний кафедр и сдать их в Учебно-методическое управление и планово-экономический отдел Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов;

3.4 в срок до 26.09.2022 представить в Учебно-методическое управление и планово-экономический отдел Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов документы (заявления преподавателей и учебную нагрузку) на изменение ставок ППС в связи с корректировкой и утверждением учебной нагрузки структурного подразделения;

3.5 обеспечить размещение учебных материалов и заданий по всем дисциплинам для обучающихся всех образовательных программ уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной информационно-образовательной среде РГГУ (в личных кабинетах обучающихся);

3.6 организовать контроль проведения учебных занятий, реализуемых в дистанционном формате для иностранных обучающихся и лиц без гражданства, находящихся за пределами Российской Федерации в связи с прекращением прямого авиасообщения.

4. Начальнику Учебно-методического управления Маколову В.И. и директору центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности Сысоевой Л.А. организовать прием заявок от обучающихся, в т.ч. в электронном виде, на оформление дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, а также справок об успеваемости для скидок по оплате за обучение через Многофункциональный студенческий офис.

5. Начальнику Учебно-методического управления Маколову В.И. обеспечить оперативное внесение изменений в расписание учебных занятий.

6. Начальнику Управления по информатизации и информационным технологиям Беляевой Т.А. обеспечить:

6.1 закупку мультимедийного оборудования в соответствии с результатами проверки готовности аудиторного фонда к началу учебного года;

6.2 видеотрансляцию учебных занятий для иностранных обучающихся и лиц без гражданства, находящихся за пределами Российской Федерации в связи с прекращением прямого авиасообщения.

7. Предоставить возможность использовать, по выбору преподавателя, онлайн платформу для проведения занятий в онлайн формате, наряду с «Онлайн лектор» radio.rggu.ru, предварительно уведомив (не менее чем за два рабочих дня) диспетчерский отдел Учебно-методического управления по электронной почте raspisanie@rggu.ru и обучающихся.

8. Главному бухгалтеру – начальнику Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов Третьяковой С.А. обеспечить финансирование мероприятий по организации образовательной деятельности в 2022 – 2023 учебном году.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Б. Безбородов