

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(РГГУ)**

**ПРЕДУНИВЕРСАРИЙ**

*программа среднего общего образования*

## **Проектная деятельность**

**Методические рекомендации**

**для обучающихся 10 и 11-х классов**  
очная форма обучения

Москва 2018

**Рабочая программа дисциплины**

Название дисциплины **Проектная деятельность**

Составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент Воробьева Ирина Владимировна

.....

Ответственный редактор

заместитель директора по учебной работе О.В. Жданова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания

Педагогического совета Предуниверсария

№ 14 от 16 апреля.2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор Предуниверсария

\_\_\_\_\_/Воробьева И.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ . Жданова О.В

Составитель \_\_\_\_\_ Воробьева И.В.

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Батова Л.Л.

## **Содержание**

Общие положения	4
Методические рекомендации по выполнению исследовательского проекта обучающегося	7
Структура исследовательского проекта	7
Подготовка проекта к защите	13
Оформление исследовательского проекта	15
Примерный перечень тем проектных работ	27
Приложения	31

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Организация деятельности обучающегося по подготовке индивидуального проекта**

Основной задачей проектной и учебно-исследовательской деятельности в соответствии с новыми Федеральными государственными образовательными стандартами является развитие у обучающихся навыков познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, разрешения проблем; способности и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (3, ФГОС с изменениями (<http://ipk.zabedu.ru/images/FGOS>))

**Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).**

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

**Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:**

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

На педагогическом совете Предуниверсария ежегодно рассматривают и утверждают тематику проектных работ.

Темы и фамилии предполагаемых научных руководителей доводятся до сведения обучающихся не позднее октября текущего учебного года. Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему проектной работы при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Обучающийся обязан выбрать тему не позднее 15 октября текущего учебного года и подать соответствующее заявление куратору учебного класса; педагогический совет Предуниверсария обязан рассмотреть и принять решение по заявлениям обучающихся до 1 ноября текущего учебного года.

По представлению куратора распоряжением директора Предуниверсария производится закрепление за учеником выбранной темы проекта и научного руководителя.

На основании результатов письменного отзыва научного руководителя на Педагогическим советом принимается решение о допуске обучающегося к защите.

Окончательный текст проектной работы допускается к защите официальным заключением научного руководителя не позднее, чем за три дня до дня защиты.

Защита работы является публичной и включает: самостоятельное выступление автора с презентацией, ответы на вопросы присутствующих, выступления научного руководителя или чтение отзыва, дискуссию о работе.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО выполнению исследовательского проекта**

### **СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После

заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

**Содержание** помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

Во **введении**, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки *проблемы*, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.



Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование *актуальности исследования*. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить *объект и предмет исследования*.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, *объект исследования* интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

*Предмет исследования* более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены *цель и задачи исследования*.

Под *целью* исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

*Задачи* исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование *гипотезы*, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

*Гипотеза* считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;

- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их
- объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

**Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно – исследовательской работы.**

*Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.*

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

*В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают*

изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

*В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.*

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

*Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов.* Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

выводы должны соответствовать поставленным задачам;

выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;

выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

*Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.*

В конце, после заключения, принято помещать *список литературы*, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

*В приложении* определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

## **ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ**

обучающийся должен подготовить к защите два идентичных экземпляра работы и представить отзыв научного руководителя, Первый экземпляр работы, подписанный, научным руководителем и автором, куратору учебного класса не позднее, чем за 3 дня до защиты. Представленная на работа должна быть оформлена в соответствии с изложенными требованиями.

### **ПРАКТИКА ОЦЕНКИ проектной работы**

*работы оцениваются на основании:*

- 1.Отзыва научного руководителя
- 2.Коллегиального решения аттестационной комиссии.

*Отзыв научного руководителя должен содержать*

- а) качественную оценку степени решения поставленных цели и задач;
- б) уровень профессиональности и самостоятельности проведения исследования, наличие практических рекомендаций;
- в) соответствия оформления данного проекта установленным требованиям.

*На защите оценивается также выступление обучающегося, что включает в себя:*

- а) умение максимально кратко и логично доложить в устной форме основную проблему, методы ее решения и полученные выводы;

в) умение квалифицированно отвечать на поставленные вопросы по теме исследования.

Работа, претендующая на **отличную оценку** должна соответствовать следующим **требованиям**:

*Содержательные требования:*

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации
- Введение, соответствующее требованиям к работе
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа

**Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям к проектной работе**

Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы

- *Формальные требования:*
- Объем – 50 стр. (без приложений)
- Структура соответствует требованиям
- Шрифт Times New Roman, 1,5 интервала, 14 кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5-2 см, сверху и внизу – 2 см.
- Ссылки обязательны в случае цитирования, использования цифр и фактов, упоминания имен и т.п. (рекомендуются подстрочные).
- Список литературы и источников, оформленный согласно требованиям
- Нумерация страниц (на первой странице и странице оглавления номер не указывается, но подразумевается)

- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.)

проектная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование, не допускается к защите или снимается с защиты.

### **ОФОРМЛЕНИЕ проектной работы**

Проектная исследовательская работа должна быть отредактирована и вычитана. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст набирается на компьютере через **1,5 интервала**. Требуются следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1, 5-2 см, верхнее – 2 см, нижнее - 2 см. Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов - с красной строки. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя работы к защите, подтверждающего готовность исследовательской работы к защите

### **Порядок оформления текста, таблиц, графических материалов**

Основная часть работы в зависимости от темы исследования и содержания излагается в виде текста и иллюстративного материала (таблиц, чертежей, схем, диаграмм) в различном сочетании. Текст работы содержит грамматически и лексически согласованную информацию об объекте.

Текст делится на разделы (подразделы), пункты (подпункты), имеющие в необходимых случаях заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Следует выделять из текста свободными строками уравнения и формулы.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+) сложения, (-) вычитания, умножения (x) и деления (:).

Форма **таблицы** применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруются по порядку.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - графы, горизонтальный - строки. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице; на последующих страницах повторяются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа. В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общие принятые сокращения и условные обозначения.

**Иллюстративный материал** (чертежи, схемы, диаграммы и т.п.) помещают в работе с целью установления свойств и характеристик объекта исследования или для лучшего понимания текста.

Иллюстративный материал, несущий полезную информацию, должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а в случае констатации факта - в приложении к дипломной работе.

Помещаемые в работе чертежи, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Иллюстративный материал должен иметь название, которое помещают внизу.

Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (под рисуночный текст). Иллюстративный материал, в том числе и приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной



нумерацией. Если в работе имеется только один рисунок, схема, диаграмма и т.д., то его не нумеруют.

Рисунок, схему, диаграмму и т.д. следует выполнять на одной странице. Если рисунок не умещается на одной странице, допускается переносить его на другие страницы.

### **Приложения**

Приложения оформляют как продолжение работы после списка использованных источников и литературы, располагая их в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" (полужирным шрифтом) и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

### **Оформление списка использованных источников и литературы и подстрочных ссылок**

Оформление списка и ссылок производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-методических материалах (ГОСТ-2008). В работе применяются предусмотренные этими нормативными документами краткие формы описания, содержащие только обязательные элементы. К их числу относятся: автор, заглавие, место издания, издательство, дата издания, объем. Между областями библиографического описания ставится точка<sup>1</sup>.

Знаки препинания между элементами библиографического описания рекомендуется расставлять следующим образом: фамилия и инициалы, точка; название работы, точка; подзаголовочные сведения, точка; место издания, двоеточие; издательство, запятая; год издания, точка; том (выпуск, часть, серия), точка; номера страниц.

---

<sup>1</sup> ГОСТ 7.1-2003. М.: ИПК «Издательство стандартов», 2008. Статья 7.1.11. С.120-121.

Различают описания авторские (те, которые начинаются с фамилии автора или составителя) и под заглавием (те, которые начинаются с заглавия). Авторским описание должно быть в тех случаях, когда автор или авторы указаны в работе или установлены по другим источникам. Описание под заглавием производится в том случае, когда автор издания не установлен или отсутствует (например, в сборнике статей). Фамилия автора предшествует его инициалам.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем - кириллица и иероглифическое письмо.

### **Оформление библиографического описания**

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 2008 (Система стандартов по информации и библиотечному издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М: Стандартинформ, 2008).

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании **издания одного автора** приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы:

*Тощенко Ж.Т. Социология. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2005.*

При описании издания, где имеются от двух до трех авторов, приводят фамилию первого по алфавиту, затем название, косая черта и последовательно фамилии указанных авторов, разделяя их запятой:

Горкина М.Б. *PR на 100%: как стать хорошим менеджером по PR* / Горкина М.Б. Мамонтов А.А., Манн И.Б. М.: «Альпина Бизнес Букс», 2005.

Если в издании четыре автора – указывают всех после наименования с косой чертой. Если более четырех авторов, указывают первых трех с добавлением «и др.» после наименования с косой чертой.

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой.

Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий, например:

*Методы сбора информации в социологических исследованиях. Кн. 2. Организационно-методические проблемы опроса. Анализ документов. Наблюдение. Эксперимент / Отв. ред.: В.Г. Андреенков, О.М. Маслова. М.: Наука, 1990. 273с.*

С титульного листа приводятся в описании сведения об издании; о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения:

*3-е изд., испр. и доп.*

*Факс. изд.*

*2-я ред.*

*Офиц. изд.*

*Репринт*

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

Название места издания приводят в именительном падеже. При наличии двух мест издания приводят название обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой, например:

*М.; Л.*

*Л.; Екатеринбург*

Сокращенное наименование места издания допускается для некоторых российских и зарубежных городов (Москвы, Санкт-Петербурга, Лондона, Нью-Йорка и т.д.).

*Петроград - Пг.*

*Санкт-Петербург –СПб.*

*Ростов-на-Дону - Ростов н/Д*

*Великие Луки – В. Луки.*

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводятся слова "б.м." (т.е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме: *М.: Наука,*

*Казань: Изд-во Казанского ун-та*

*М.: ВНИИДАД*

*М.: Общество "Знание".*

Время издания – это указанный на титульном листе год, например:

*М.: Изд-во "Перспектива", 1993*

При отсутствии года приводят приблизительный год в квадратных скобках. При невозможности его установить приводят слова "б.г." (т.е. без года).

Примеры описания монографий:

*Девятко И.Ф. Диагностическая процедура в социологии. Очерк истории и теории. М.: Наука, 1993.75 с.*

Заглавие **повторяющегося (к примеру, журнала) издания** может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры:

*ВВЦ*

*ЭКО*

*Эксперт*

*Капитал*

*Социологические исследования*

*Экономика и жизнь*

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания:

*Ученые записки*

*Труды*

*Известия*

*Бюллетень*

Заглавие сериального издания включает: заглавие, название серии:

*Известия Российской Академии наук (РАН). Серия геологическая.*

*Доклады РАН. Серия А., Физико-математические и технические науки.*

*Труды Московского государственного историко-архивного института.*

После заглавия при погодной нумерации приводят год, затем, через запятую, номер, например:

*1988, N 3*

*1993, N 10*

При сквозной нумерации приводят обозначение и номер тома (выпуска, номера) арабскими цифрами, затем год издания, который заключается в скобки, например:

*T. 1 (1994)*

Основная порядковая единица может состоять из более мелких делений: том из выпуска, номеров:

*T. 2, вып.1-6*

Пример описания статьи из журнала:

*Беляева Л.А. Образование в России и модернизация экономики (по результатам европейского социального исследования) // Социологические исследования. 2011. № 12. С. 13 – 24.*

***Статья из книги или другого однотомного издания***

В описании сначала приводят сведения о составной части, затем о книге или другом издании, в котором она приведена, например:

Гелюта А.М., Янкова З.А. *Официальные и личные документы в социологическом анализе*// Социальные исследования. М.: Наука, 1971. Вып. 7. С. 187-206.

Алексеев В. В. *Совершенствование профессиональной направленности подготовки научных кадров // Совершенствование организации кадровой работы.* М.: МГИАИ, 1990.

#### **Статья из повторяющегося издания**

Например:

Апарина Н. Ф., Каган Е. С., Курбатова М. В., Скрипак Е. И. *Экспертные оценки переговорных позиций наемного работника // Современный менеджмент: проблемы, гипотезы, исследования. Сборник научных трудов. Вып. 4, ч. 2.* М.: Изд. дом ВШЭ, 2012.

Баранов И. Н. *Новый государственный менеджмент: эволюция теории и практики применения // Российский журнал менеджмента. 2012. Т.10. №1.* С. 51-64.

#### **Электронные ресурсы**

Прописываются: автор, заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть). Обозначение вида ресурса. Место издания, издатель, дата издания (если есть). Режим доступа (URL): электронный адрес (для ресурсов Интернет)/

Например:

Рощина Я.М. *Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. Экономическая социология. 2007. Т. 8. № 4. С. 23–42.*  
Режим доступа: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

*Единый архив социологических данных [Электронный ресурс].*  
Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sophist.hse.ru/>

#### **Структура списка использованных источников литературы**

Список использованных источников и литературы включает всю совокупность использованных изданий и источников. Список имеет следующую структуру:

## ***Источники***

делятся на два под раздела: опубликованные и неопубликованные.

### *Опубликованные источники*

В состав опубликованных источников включаются законодательные и нормативные документы Российского Государства. Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно - методические документы - стандарты, методическое рекомендации (указания по их применению), технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, прејскуранты, патентные документы, каталоги, правила, инструкции и др. располагаются в пределах каждой группы по времени издания.

Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту названий.

Мемуары (воспоминания) располагаются в алфавитном порядке.

### *Неопубликованные источники*

Архивные документы и источники перечисляются (по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описям, дел, листам).

Отчеты по НИР располагают (по годам издания); неопубликованные переводы по алфавиту или времени издания.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др.

## ***Литература***

Монографии, научно-техническая и учебно-методическая литература, статьи, рецензии, авторефераты и диссертации располагаются в алфавитном

порядке. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страницы.

Справочная литература - энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. (по алфавиту в общем списке).

Публикации на иностранных языках (по алфавиту авторов и названий сборников после трудов на русском языке).

Электронные ресурсы (с указанием их статуса: электронный журнал, архив данных, электронная версия печатного издания, новостная лента, и т.д.)

### **Оформление ссылок**

Приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения других авторов, источники и литература (рекомендуются подстрочные). Обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте выпускной работы, заимствованные из источников и литературы.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами. Использование недоступных материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляется следующим образом: "Цит. по: ...", "Приводятся по:...". В ссылках на правительственные документы указывается, где они опубликованы, например:

*Постановления Правительства РФ -1994, N 498. Ст.2.*

Библиографические сведения, указанные в тексте, не повторяются в ссылке, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в ссылке, например:

*Н.А. Добролюбов в статье "Забитые люди" писал по поводу романа Ф.Достоевского "Униженные и оскорбленные" следующее: "Где причина всех этих диких, поразительно странных людских отношений? В чем корень этого непонятного разлада между тем, что должно бы быть по естественному, разумному порядку, и тем, что оказывается на деле?"<sup>1</sup>.*

В ссылке:



*Добролюбов Н.А. Соч. 1952. Т.3 С. 476.*

В ссылках на журналы указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала (полностью), год издания, номер журнала и страницы. Например:

*Радаев В.В. Можно ли доверять социологическим исследованиям? // Российский экономический журнал. 1994. N 2. С.81-84.*

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном подстрочном примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания, номер страницы. Названия коммерческих издательств (акционерных обществ (АО), организаций малого и среднего бизнеса (ООО), центров, ассоциаций и др.) даются в кавычках например:

*Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. Учебно-практическое пособие. М.: ЗАО "Бизнес-школа" Интел-Синтез", 1996. С. 191.*

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, год издания и страницы. Например:

*Викторов В.Б. Трудовые ресурсы и аренда //Совершенствование организации кадровой работы. М., 1990. С. 139.*

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например:

*О перестройке банковской структуры// Деловой мир. 2015.10 января.*

Страница указывается, если объем газеты свыше 6 страниц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

*Государственный архив Свердловской области. Ф. 316. Оп.1. Д-192. Л. 70 или:*

*ГАМО. Ф.319. Оп. 1. Д. 192. Л. 70.*

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

*Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. 1974. Т.4. С.43.*

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В повторных ссылках на одну и ту же работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, оставляя: фамилию и инициалы автора (авторов), слова: "Указ.соч." "Цит.соч." и указывают страницу, на которую ссылаются, Например:

*В первой ссылке: Страссман Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З.Мильнера. М.:Экономика, 1987. С.15.*

*В повторной ссылке: Страссман Поль А. Указ.соч. -С.20.*

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания, например:

*ГОСТ 6.10.4-84. УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники: Основные положения. М.: Изд-во стандартов, 1985.*

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например:

*ГОСТ 6.10.4-84.*

**Примерный перечень тем  
проектных работ обучающихся в Предуниверсарии**

## **на 2018-2019 учебный год (программа среднего общего образования)**

### **Направление социология и обществознание**

1. Этнические и интернациональные установки студенческой молодежи.
2. Отношение учащейся молодежи к трудовым мигрантам
3. Патриотические установки российской молодежи
4. Политическое участие и гражданская активность россиян
5. Электоральное участие россиян: проблемы и противоречия
6. Парадоксы здорового образа жизни учащейся молодежи
7. Мой город: социально-экономическая политика московских властей в оценках москвичей.
8. Социальное самочувствие граждан: страхи и тревоги россиян
9. Проблемы институционального доверия.
10. Историческая память и историческое сознание россиян.
11. Финансовая грамотность и доверие россиян банкам.
12. Отношение москвичей к реновации
13. Гендерные роли и стереотипы в современном российском обществе

### **направление языкознание и лингвистика**

1. Диалектизмы в художественной литературе. Сказки С.Г. Писахова.
2. Диалектизмы в художественной литературе. Повесть И.А. Бунина «Суходол».
3. Фонетика русских говоров: яканье.
4. Фонетика русских говоров: аканье.
5. Вариативность орфоэпических норм русского литературного языка.  
Произношение слов с сочетанием ЧН.
6. Вариативность орфоэпических норм русского литературного языка.  
Ударение в личных формах глаголов на *-ить*.
7. Вариативность орфоэпических норм русского литературного языка.  
Особенности произношения заимствованных слов.

### **направление иностранные языки**

1. Английские заимствования в современном русском языке
2. Английские пословицы и поговорки учат, воспитывают, помогают жить.
3. Англицизмы как один из способов образования компьютерного сленга.
4. Англоязычные заимствования в русской прессе
5. Взаимное влияние русского и английского языков.
6. Влияние мифологии на культуру англоязычных стран
7. Влияние языка СМИ на языковую культуру общества.
8. Газета как зеркало современного языка
9. Коннотативный потенциал английских прилагательных Black & White.
10. Лингвистические проблемы в теории и практике художественного перевода (на основе сказки О. Уайльда "Счастливый принц").
11. Молодежный сленг в современной культуре речи.
12. Музыка в Англии и США
13. О достижении высокой степени эквивалентности стихотворного перевода на примере переводов баллады "King John and the Abbot".
14. Особенности англоязычных товарных знаков
15. Особенности национального характера британцев и россиян.
16. Особенности национального характера русских и американцев.
17. Особенности перевода рекламного текста (на материале английского и русского языков).
18. Особенности современного молодежного английского языка.
19. Особенности употребления форм прошедшего времени в английском языке.
20. Перевод стихов
21. Пословицы и поговорки в русской и английской литературе.
22. Почему современный английский стал международным.
23. Происхождение и значение символа @
24. Разговорный английский
25. Речевые ошибки в русских и английских шлягерах.
26. Роль компьютера в изучении английского языка.
27. Сборник переведенных стихов английских авторов.
28. Семантическая определенность новейших англицизмов в современном русском языке.
29. Символика в новелле Д.Г. Лоуренса "Англия, моя Англия".
30. Сленг в английском языке
31. Способы словообразования компьютерных терминов в английском языке.
32. Сравнение некоторых грамматических явлений в немецком и английском языках.
33. Сравнительная характеристика сослагательного наклонения в русском

- и английском языках.
34. Сравнительный анализ словарного состава английского и французского языков.
  35. Стихотворный перевод как средство эстетического развития школьника.
  36. Существует ли американский язык?
  37. специфика народных сказок России и Великобритании.
  38. Классификация средств создания выразительности в рекламном слогане.
  39. Компьютеры в нашей жизни
  40. Малые фольклорные жанры как отражение специфики Британского национального характера.
  41. Методы запоминания английских слов
  42. Сходства и различия британского и русского юмора
  43. Формы обращения в английском языке и особенности их функционирования в речи.
  44. Цветообозначения в составе фразеологии английского языка.
  45. Что Россия выиграла от связей с Великобританией?
  46. Эти таинственные арктики.

#### **направление психология**

- 1) Колебания тревожности у старшеклассников в течение учебного года.
- 2) Влияние депрессии на успеваемость у подростков.
- 3) Возрастные особенности личности старшеклассников.
- 4) Темперамент как психологический фундамент личности.
- 5) Уровень эмпатии современных старшеклассников.
- 6) Исследование эмоционального интеллекта учеников Предуниверсария.
- 7) Социальные сети как новая коммуникативная реальность:  
психологические аспекты.
- 8) Мессенджеры как новая коммуникативная реальность: психологические аспекты.
- 9) Влияние СМИ на суицидальное поведение у подростков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Предуниверсария  
Воробьевой И.В.  
от учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
ФИО  
тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему научно-исследовательского  
проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

ФИО

*дата*  
*подпись обучающегося*

*тема научно-исследовательского проекта*  
*и руководство согласованы*  
*/ФИО руководителя проекта/*

МАКЕТ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГГУ)  
ПРЕДУНИВЕРСАРИЙ**

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
программа среднего общего образования

Научный руководитель

Дата \_\_\_\_\_/ФИО/

**Москва, 2018**

## **Содержание**

Введение  
Раздел 1  
Раздел 2  
Раздел 3  
Заключение  
Список использованных источников и литературы  
Приложения

ИЛИ

## **Содержание**

Введение  
Глава 1  
    1.1.  
    1.2  
Глава 2  
    2.1  
    2.2  
Заключение  
Список использованных источников и литературы  
Приложения



**ВАЖНО!**

Все структурные элементы работы начинаются с нового листа.

**Заголовки** располагаются посередине страницы и указываются прописными буквами без кавычек и точки в конце, выделяются полужирным шрифтом. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

**Иллюстрации**, используемые в тексте работы, размещаются после первой ссылки на них и сопровождаются словами «Рисунок», «Таблица», «Схема», «График» и т.п. Все иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте (для каждого вида иллюстраций своя нумерация).

**Приложения** должны иметь тематические заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Перечень приложений указывается в оглавлении.

**Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку.** Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Порядковый номер печатается вверху страницы по центру.

**Библиографические ссылки** в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы, т.е. с каждой следующей страницы нумерация

подстрочных примечаний начинается с цифры «1». Допускается нумеровать в пределах структурных частей работы.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

#### Источники

##### Опубликованные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 06.12.2007 № 333-ФЗ)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2007. – № 50. – Ст. 6246.
2. Федеральный закон "О рекламе". – Москва : Омега-Л, 2006. – 23 с. – (Законы Российской Федерации).
3. Законодательство России о защите прав потребителей : сборник нормативных актов / Междунар. конфедерация обществ потребителей. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва : Юрид. фирма «ЛЕГАТ», 2001. – 288 с.

#### Нормативно-методические издания

4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. – Москва : ГроссМедиа, 2005. – 286 с.

### **Литература**

5. Блинов А. О. Предпринимательство на пороге третьего тысячелетия / А. О. Блинов, И. Н. Шапкин ; Моск. акад. экономики и права. – Москва : МАЭП, 2000. – 149 с.
6. Бурцев В. В. Сбытовая и маркетинговая деятельность : типовые должностные инструкции, внутрифирменные документы / В. В. Бурцев. – Москва : Экзамен, 2001. – 223 с.
7. Варьяш И. Ю. Информационный капитал банка [Электронный ресурс] / Варьяш И. Ю. ; ИК "Кодекс". – Москва : Термика, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
8. Гордон Я. Маркетинг партнерских отношений : новые стратегии и технологии привлечения клиентов / Ян Х. Гордон ; [пер. с англ. Е. Нестерова]. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2001. – 379 с. – (Маркетинг для профессионалов).
9. Егоров Е. В. Маркетинг банковских услуг : учебное пособие / Е. В. Егоров, А. В. Романов, В. А. Романова ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. – Москва : ТЕИС, 1999. – 102 с.
10. Костюкова О. Со щитом / Ольга Костюкова // Бизнес-журнал. – 2006. – № 6(91). – С. 10.
11. Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга : отвечает Филип Котлер / Ф. Котлер ; [пер. с англ. О. Литвинова]. – Москва : Олимп-Бизнес, 2006. – 198 с.

12. Молчанов А. В. Коммерческий банк в современной России: теория и практика / А. В. Молчанов. – Москва : Финансы и статистика, 1996. – 269 с.
13. Основы маркетинга : учебное пособие / [Васильев Г. А. и др.] ; под ред. Г. А. Васильева. – Москва : ЮНИТИ, 2005. – 543 с.
14. Роль маркетинга в современном управлении / [отв. ред. Ю. Ф. Попова]. – Сыктывкар : Сыктывкар. ун-т, 2004. – 98 с.
15. Рыбин С. В. Методы оценки эффективности труда менеджеров по продажам / С. В. Рыбин // Менеджмент в России и за рубежом. – 2004. – № 4. – С. 129-137.
16. Шмитт Б. Эмпирический маркетинг : как заставить клиента чувствовать, думать, действовать, а также соотносить себя с вашей компанией / Бернд Шмитт ; [пер. с англ. К. Ткаченко]. – Москва : Гранд : Фаир-Пресс, 2001. – 388 с.
17. Ян В. Проведение рекламных кампаний: стратегия, структура, носители / Виктор Ян. – Москва : Вершина, 2003. – 237 с.

#### **Справочные и информационные издания**

18. Шевченко Д. А. Маркетинг и реклама : 1000 терминов : словарь для студента / Д. А. Шевченко ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. маркетинга и рекламы]. – Москва : РГГУ, 2007. – 216 с.

#### **Ресурсы Интернет**

19. Акционерный лесопромышленный банк (открытое акционерное общество) ОАО «Леспромбанк» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва, [2002-2007]. – Режим доступа: <http://www.lesprombank.ru/>
20. Advertology. Наука о рекламе [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Москва, 2007]. – Режим доступа: <http://advertology.ru/>

21. Контекстная баннерная реклама в Интернете // AdLook [Электронный ресурс] : рекламное агентство. – Электрон. дан. – Москва, 2004-2014. – Режим доступа: <http://www.adlook.ru/roter.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ И  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

\_\_\_\_\_ ФИО участника  
конкурса

\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Название проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(По каждому критерию необходимо обвести соответствующий балл):

Самостоятельность выполнения работы: 1 2 3 4 5 2.

Актуальность научного исследования: 1 2 3 4 5 3.

Полнота и системность анализа литературы, существующих решений: 1 2 3 4  
5 4.

Корректность и обоснованность предлагаемых методов решения: 1 2 3 4 5 5.

Сила исследовательского компонента: 1 2 3 4 5 6.

Качество оформления работы, конструкции: 1 2 3 4 5 7.

Качество доклада и ответов на вопросы по проекту: 1 2 3 4 5

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_