



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

«Утверждаю»
Ректор РГГУ
А.Б.Безбородов
«28» 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении комплексной безопасности

г.Москва

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об Управлении комплексной безопасности РГГУ (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления комплексной безопасности (далее – Управление), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ).

2. Общие положения

- 2.1. Управление образовано приказом ректора РГГУ от 15.05.2018 г. №01-261/осн (изменения в структуру внесены приказом от 22.06.2018 г. №01-328/осн) для обеспечения безопасности работников и обучающихся РГГУ, снижения рисков возникновения террористической угрозы и чрезвычайных ситуаций, предупреждения и пресечения хищения материальных ценностей и документов, осуществления и совершенствования пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечения планирования и осуществления РГГУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).
- 2.2. Управление в пределах своей компетенции участвует в противодействии идеологии терроризма и экстремизма, разрабатывает и реализует систему мер по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет мероприятия по поддержанию гражданской обороны (далее – ГО), предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) в РГГУ, осуществляет меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для обеспечения закупок в интересах РГГУ.

- 2.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными организационно-распорядительными документами РГГУ и настоящим Положением.
- 2.4. Управление является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору РГГУ и проректору по административной работе и безопасности.
- 2.5. Управление создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора РГГУ.
- 2.6. Управление возглавляет начальник Управления.
- 2.7. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением должности начальника Управления.
- 2.8. Начальник и другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора РГГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.10. Трудовые отношения с указанными в п.2.8. лицами устанавливаются на основе эффективного контракта – то есть трудового договора с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.
- 2.11. В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда.
- 2.12. В структуру Управления входят:
- 2.12.1. - отдел охраны, режима и пожарной безопасности;
 - 2.12.2. - отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
 - 2.12.3. - дежурно-диспетчерская служба;
 - 2.12.4. – контрактная служба.

- 2.13. Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

3. Основные задачи

- 3.1. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности лиц и организаций, направленной на нанесение ущерба безопасности РГГУ.
- 3.2. Предупреждение и профилактика чрезвычайных происшествий, аварий техногенного и природного характера, минимизация ущерба от их последствий.
- 3.3. Обеспечение пожарной безопасности.
- 3.4. Организация и ведение гражданской обороны (ГО) в РГГУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.5. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов РГГУ.
- 3.6. Организация и поддержание внутриобъектового и пропускного режимов в РГГУ.
- 3.7. Поддержание общественного порядка на территориях РГГУ и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий.
- 3.8. Координация деятельности подразделений РГГУ, осуществляющих свои функции в той или иной сферах безопасности.
- 3.9. Своевременное обеспечение руководства РГГУ достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности РГГУ.
- 3.10. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности РГГУ.
- 3.11. Обеспечение, планирование и осуществление закупок РГГУ товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).

4. Основные функции

- 4.1. Организация и осуществление контроля за соблюдением пропускного, объектового и противопожарного режимов, общественной, антитеррористической и экономической безопасности, защита объектов РГГУ от противоправных посягательств.
- 4.2. Организация, участие и контроль проводимых в РГГУ мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
- 4.3. Контроль состояния и использования технических средств охраны, принятие мер по их совершенствованию.
- 4.4. Осуществление контроля деятельности собственных и привлеченных сил и средств охраны и безопасности.
- 4.5. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

- 4.6. Участие в обеспечении (в пределах своих полномочий) защиты сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну.
- 4.7. Планирование необходимых целевых или регулярных мероприятий по вопросам безопасности ФГБОУ ВО РГГУ.
- 4.8. Сопровождение внутриуниверситетских массовых мероприятий с целью обеспечения их безопасности.
- 4.9. Анализ и прогнозирование обстановки на объектах РГГУ с точки зрения антитеррористической, информационной, общественной, технической, физической и экономической безопасности. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии сферы безопасности в РГГУ, необходимых мерах по ее совершенствованию.
- 4.10. Разработка и осуществление (при необходимости) мер по защите работников РГГУ от преступных посягательств на жизнь и здоровье в связи с их профессиональной деятельностью (в пределах компетенции Управления).
- 4.11. Участие в противодействии распространению идеологии терроризма и экстремизма.
- 4.12. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.
- 4.13. Координация и контроль деятельности структурных подразделений РГГУ по вопросам обеспечения безопасности.
- 4.14. Организация и контроль за своевременностью проведения мероприятий, участие в таковых (при необходимости), по обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на объектах РГГУ, на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности, соответствия требованиям ГО и ЧС, а также антитеррористической защищенности.
- 4.15. Организация пропаганды знаний по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности на объектах РГГУ.
- 4.16. Контроль своевременности и качества проведения вводных и повторных инструктажей, организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников РГГУ.
- 4.17. Организация обучения работников РГГУ по вопросам ГО и ЧС.
- 4.18. Участие в противодействии коррупции, выявление должностных, административных правонарушений и уголовных преступлений со стороны работников РГГУ.
- 4.19. Участие в пределах своей компетенции (по указанию руководства РГГУ) в подборе и проверке кандидатов на работу в РГГУ с целью предупреждения трудоустройства в РГГУ лиц, деятельность которых может быть направлена в ущерб безопасности РГГУ.

- 4.20. Участие в пределах компетенции (по указанию руководства РГГУ) в проверке контрагентов, сотрудничающих с РГГУ.
- 4.21. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 4.22. Повышение бдительности и уровня профессиональной подготовки работников Управления по вопросам безопасности.
- 4.23. Оказание помощи уполномоченным органам и службам в расследовании случаев преступных посягательств на объекты РГГУ.
- 4.24. Организация работы структурных подразделений Управления.
- 4.25. Осуществление контроля уровня профессиональной подготовки сотрудников Управления, их обучения и повышения квалификации.
- 4.26. Разработка служебной документации Управления.
- 4.27. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений РГГУ по вопросам деятельности Управления.
- 4.28. Контроль правильности расходования материальных средств, выделенных на выполнение мероприятий по линиям деятельности Управления в структурных подразделениях РГГУ, анализ и обобщение предложений по их расходованию.
- 4.29. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.30. Участие в проведении служебных проверок и расследований по направлению деятельности Управления.
- 4.31. Организация планирования, подготовки и осуществления закупок РГГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Положением о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»» и иными внутренними локальными актами РГГУ.
- 4.32. Обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.
- 4.33. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами РГГУ.

5. Организация работы

- 5.1. Деятельность Управления и входящих в него подразделений организует начальник Управления, который несет ответственность за исполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также поручений, приказов и распоряжений руководства РГГУ.

- 5.2. Начальник Управления определяет полномочия руководителей подразделений, входящих в состав Управления, уточняет, детализирует и утверждает функции этих подразделений, координирует их работу, утверждает функциональные обязанности работников подразделений..
- 5.3. Начальник Управления обеспечивает выполнение действующего законодательства, касающегося задач и функций, возложенных на Управление настоящим положением.

6. Права

- 6.1. Управление для решения возложенных на него задач имеет право:
- 6.1.1. Получать поступающие в РГГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
 - 6.1.2. Запрашивать и получать от руководителей РГГУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.
 - 6.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений РГГУ по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать ректору.
 - 6.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и организации в целом.

7. Обязанности

- 7.1. Управление при решении возложенных на него задач обязано:
- 7.1.1. Организовать и осуществлять работу по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности объектов РГГУ, выполнению требований ГО, противодействию ЧС и (или) минимизации их последствий, а также осуществлению закупок.
 - 7.1.2. Координировать работу иных подразделений РГГУ в указанных выше сферах деятельности.
 - 7.1.3. В случае выявления факторов, негативно влияющих на безопасность РГГУ, Управление обязано незамедлительно информировать руководство РГГУ и принять необходимые меры, направленные на устранение выявленных угроз безопасности, недопущение либо минимизацию негативных последствий для РГГУ.

8. . Ответственность

- 8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.
- 8.2. Ответственность начальника Управления, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГГУ.

9. Взаимодействие со структурными подразделениями РГГУ и иными организациями

- 9.1. Взаимодействие Управления с иными структурными подразделениями РГГУ выстраивается на основании действующей в РГГУ нормативно-правовой базы, указаний ректора и курирующих проректоров, в рамках существующих функциональных задач этих подразделений.
- 9.2. В рамках выполнения функциональных задач Управление организует взаимодействие со сторонними организациями, в том числе - правоохранительными и контролирующими органами.

10. Контроль и проверка исполнения

- 10.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляют ректор и проректор по административной работе и безопасности.
- 10.2. Проверка деятельности Управления осуществляется по решению ректора РГГУ, а также уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Управление отчитывается перед руководством РГГУ по итогам своей деятельности.

11. Прекращение деятельности

- 11.1. Управление прекращает свою деятельность:
 - 11.1.1. По решению ректора РГГУ.
 - 11.1.2. По решению суда
 - 11.1.3. По иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.