

Проректору по учебной работе
П.П. Шкаренкову

(Ф.И.О. обучающегося)

конт. тел.: _____

_____ курса
_____ формы обучения
факультета (института, учебного центра) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне отсрочку оплаты _____ семестра в 20____/20____ учебном году на
срок до _____ в связи с _____
(п. _____ Приложение № 1 Положения о предоставлении отсрочки (рассрочки)).
Пени прошу не взимать.

Копии документов прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

« _____ » _____ 20____ года

Руководитель факультета/института
« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Согласовано:

Главный бухгалтер - директор Департамента
бухгалтерского учета, экономики и финансов

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Начальник отдела учета доходов (корп. 6, каб. 121А)
« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Управление по воспитательной и организационной работе
с обучающимися (корп. 7, каб. 264)

« _____ » _____ 20____ года

(подпись)

/ _____
(ФИО)