

Положение
о выпускной квалификационной работе
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

1. Область применения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает вид выпускных квалификационных работ, определяет общие требования к содержанию, структуре, объему, порядку их выполнения, порядок представления к защите.

1.2. Регламентированные настоящим Положением требования обязательны для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.3. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения и критерии оценки, а также требования к оформлению ВКР в части требований, не установленных настоящим Положением, устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) соответствующей образовательной программы. Программа ГИА разрабатывается кафедрой (учебно-научным центром, отделением) по каждой реализуемой образовательной программе.

2. Нормативное регулирование

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № МН- 11/3030 «О направлении методических рекомендаций»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом РГГУ;

- локальными нормативными и распорядительными актами РГГУ, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Основные понятия, сокращения

В целях терминологического единообразия в Положении используются следующие определения основных понятий и сокращения:

1) обучающийся, выпускник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2) образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации¹;

3) Антиплагиат.ВУЗ – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников;

4) правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования;

5) некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования;

¹ Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6) неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования²;

7) содержательное заимствование – изложение заимствованного текста с заменой слов и выражений без изменения содержания текста при отсутствии ссылок на источник информации;

8) оригинальный текст – авторский текст ВКР, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося;

9) краткий отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, а также перечень обнаруженных источников заимствования;

10) полный отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами;

11) справка – готовый бланк, который может быть сформирован в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF;

12) ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

13) ВКР, работа – выпускная квалификационная работа;

14) ГИА – государственная итоговая аттестация;

15) ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

16) Система – Система электронного обнаружения заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

4. Общие положения

4.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности³.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно.

4.2. Выпускные квалификационные работы выполняются:

– в виде бакалаврской работы – для квалификации (степени) «бакалавр»;

– в виде магистерской диссертации – для квалификации (степени) «магистр»;

– в виде дипломной работы – для квалификации (степени) «специалист».

² О плагиате в произведениях науки (диссертациях гна соискание ученой степени): С.М. Шахрай, Н.И. Аристер, А.А. Тедеев. – М.: МИИ, 2014-176 с.

³ Пункт 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).

4.3. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме «Стартап как диплом». ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и /или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования⁴.

4.4. Требования к процедуре подготовки и защиты выпускных квалификационных работ выполненных в форме предпринимательских проектов (стартап-проектов) устанавливаются локальным нормативным актом РГГУ – Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как диплом».

4.5. Выпускная квалификационная работа выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на иностранном языке в случае, если это установлено соответствующей образовательной программой. Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском, так и на иностранном языке (определяется соответствующей Программой ГИА).

4.6. К работам, выполненным как на русском, так и на иностранном языке предъявляются единые требования и критерии оценивания.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

5.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы условно разделяется на ряд последовательных этапов:

5.1.1. Подготовительный этап:

- определение места прохождения производственной (преддипломной практики);
- выбор темы ВКР, её согласование с руководителем;
- издание приказа РГГУ об утверждении темы ВКР, назначении руководителя, консультанта (в случае его назначения).

5.1.2. Основной этап:

- получение от руководителя задания и графика выполнения ВКР;
- изучение нормативных документов, литературы, материалов и т.д. по теме исследования;
- составление структуры ВКР и в случае если этого требует содержание собранного материала, её корректировка;
- работа над текстом ВКР, последовательное (по главам) представление текста работы руководителю;

⁴ Глава 1 Методических рекомендаций Минобрнауки Российской Федерации от 29.09.2022 № МН-11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

- доработка (корректировка) текста ВКР с учетом рекомендаций данных руководителем, консультантом (при наличии замечаний).

5.1.3. Завершающий этап:

- предварительная защита не позднее чем за три недели до даты защиты ВКР (проводится по решению кафедры, учебно-научного центра, отделения);
- представление завершенной ВКР руководителю (не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР) для проверки;
- ознакомление с отзывом руководителя (не менее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР);
- ознакомление с рецензией (не менее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР);
- подготовка к защите ВКР (подготовка доклада, презентации и т.д.);
- публичная защита ВКР на заседании ГЭК.

5.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается выпускающей кафедрой, учебно-научным центром, отделением по каждой реализуемой образовательной программе и утверждается на заседании ученого совета института, факультета, заседании учебно-научного центра, отделения.

5.3. Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем его размещения в открытом доступе на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на интернет - странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения. Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования обучающихся.

5.4. Тематика ВКР должна быть актуальной, отвечать задачам и целям государственной итоговой аттестации, максимально соотноситься с будущими конкретными практическими задачами, решаемыми выпускниками в процессе профессиональной деятельности, содержать научную новизну, иметь практическую и теоретическую значимость.

5.5. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по теме предложенной организацией, с которой РГГУ имеет договорные правоотношения, или которая является организацией-заказчиком целевого обучения. В этом случае организация оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета, руководителя учебно-научного центра, руководителя отделения, если иное не установлено соответствующим договором.

5.6. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня. Для принятия решения о выборе темы обучающийся может консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы обучающийся получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть получено в простой письменной форме – в виде согласующей подписи руководителя на личном заявлении обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы.

Форма заявления об утверждении темы ВКР и назначении руководителя (далее – заявление) представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

В случае если выпускная квалификационная работа будет выполняться на иностранном языке, тема ВКР в заявлении указывается на русском и иностранном языках.

5.7. В случае если в утвержденном перечне нет темы удовлетворяющей научным и практическим интересам обучающегося, он вправе предложить свою тему ВКР в рамках своего направления подготовки (профиля)/специальности (специализации). Для этого обучающийся пишет заявление об утверждении предложенной им темы с обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей профессиональной области или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление об утверждении предложенной обучающимся темы в обязательном порядке согласовывается с руководителем ВКР на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой теме.

5.8. Тема выпускной квалификационной работы, предложенная обучающимся обсуждается на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения. По итогам обсуждения может быть принято одно из следующих решений – «утвердить тему ВКР», «отказать в утверждении темы ВКР» (с обоснованием причин отказа), «утвердить тему ВКР с изменением формулировки» (решение об утверждении темы ВКР с изменением формулировки принимается с учетом мнения обучающегося).

Решение оформляется протоколом заседания кафедры, УНЦ, отделения.

5.9. Заявление подается обучающимся на кафедру, в учебно-научный центр, отделение не позднее чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В случае, если обучающийся не подал на кафедру, в учебно-научный центр, отделение заявление о выборе темы ВКР в установленный п.5.9 срок, по решению кафедры, учебно-научного центра, отделения ему утверждается тема ВКР из перечня тем и назначается руководитель ВКР.

5.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель ВКР (далее – руководитель). Руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, учебно-научного центра, отделения, занимающих должности доцента или профессора, имеющих ученую степень кандидата или доктора в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя.

5.11. Руководитель должен являться специалистом и (или) ученым по теме, по которой обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу, обладать знанием иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления руководства (в случае выполнения ВКР на иностранном языке).

5.12. При необходимости, с целью оказания специализированных консультаций по отдельным (или всем) разделам ВКР по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра или

отделения обучающемуся может быть назначен консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных работников РГГУ или работников сторонних организаций, чья профессиональная деятельность и (или) научные интересы связаны с темой ВКР.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то консультант – преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры иностранных языков назначается в обязательном порядке.

5.13. Один руководитель может осуществлять руководство не более, чем шестью работами обучающихся одной формы обучения/уровня образования в течение учебного года.

Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем, может быть изменено в большую сторону в исключительных случаях по мотивированному представлению руководителя учебного структурного подразделения на имя проректора по учебной работе.

5.14. После завершения процедуры выбора и согласования тем ВКР, на основании заявлений обучающихся на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения принимается решение о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей и при необходимости консультантов. Решение фиксируется в протоколе заседания и является основанием для подготовки проекта приказа об утверждении тем ВКР, назначении руководителей, консультантов (в случае их назначения) (далее – приказ).

5.15. Приказ издается не менее чем за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.16. После издания приказа изменение темы или внесение существенных изменений в её формулировку, а также назначение другого руководителя допускается в исключительных случаях при наличии объективных причин не позднее чем за четыре недели до даты защиты ВКР на основании письменного заявления обучающегося, с обоснованием причин.

5.17. Руководитель вправе подать личное заявление об отказе от выполнения руководства ВКР с обоснованием причин не позднее чем за четыре недели до даты защиты ВКР.

Формы заявлений на изменение темы выпускной квалификационной работы и (или) замену руководителя представлены в приложениях 2, 3, 4.

5.18. Решение об изменении темы выпускной квалификационной работы и (или) назначении другого руководителя принимается на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения и оформляется протоколом заседания. Новая формулировка темы ВКР и (или) назначение нового руководителя утверждается приказом РГГУ. Изменение темы ВКР влечет за собой необходимость составления нового задания на выполнение ВКР и календарного графика выполнения ВКР.

5.19. Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

1) оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и в определении окончательной её формулировки;

2) составить задание обучающемуся на выполнение выпускной квалификационной работы и выбрать направление исследования;

3) совместно с обучающимся составить график выполнения ВКР;

4) дать обучающемуся рекомендации по подбору списка литературы и источников, эмпирического материала, нормативной базы и т.д. для подготовки ВКР;

5) содействовать обучающемуся в выборе методики исследования или осуществления проекта; совместно с обучающимся определять примерные этапы работы над темой;

7) давать обучающемуся консультации по содержанию и по исправлению выявленных в работе недостатков;

8) произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т. ч. проверить работу на объем, правомерность и корректность заимствований);

9) составить отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;

10) присутствовать на заседаниях кафедры (учебно-научного центра, отделения) по вопросам текущего контроля за выполнением обучающимся выпускной квалификационной работы, предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

5.20. В рамках осуществления своей деятельности руководитель имеет право:

1) выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе с применением дистанционных технологий, согласовать с обучающимся график подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) требовать, чтобы обучающийся ответственно и внимательно относился к полученным рекомендациям и на встречи являлся подготовленным;

3) при составлении отзыва принять во внимание соблюдение обучающимся контрольных сроков, установленных графиком выполнения ВКР и срока предоставления окончательного текста ВКР.

5.21. После утверждения темы выпускной квалификационной работы руководитель составляет задание на выпускную квалификационную работу (задание) и график выполнения выпускной квалификационной работы (график). Бланк задания и графика представлен в Приложении 5.

Задание и график составляется в двух экземплярах – для обучающегося и руководителя и служит для планирования и контроля выполнения этапов подготовки ВКР.

6. Требования к структуре, содержанию и объёму выпускной квалификационной работы

6.1. Структура выпускной квалификационной работы в обязательном порядке включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы.

В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:

- обозначения и сокращения;
- определения;
- приложения.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе – «Определения, обозначения и сокращения».

6.2. Наименование структурных элементов работы: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

6.3. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Титульный лист оформляется по единому образцу. Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении № 6.

Название темы ВКР на титульном листе должно полностью совпадать с названием темы ВКР, утверждённой приказом РГГУ.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой (руководителя учебно-научного центра или отделения) и руководителя ВКР, подтверждающие, что работа написана и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

6.4. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

6.5. В зависимости от вида ВКР введение включает:

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- степень разработанности (изученности) темы ВКР;
- цель и основные задачи ВКР;
- объект и предмет исследования;
- научная новизна (обязательный элемент для программ магистратуры);
- методология и (или) методы исследования; подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
- теоретическая и практическая значимость ВКР.

В зависимости от специфики образовательной программы «введение» может включать иные компоненты, установленные программой

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.6. В случае выполнения выпускной квалификационной работы на иностранном языке титульный лист и введение оформляются в двух экземплярах: первый – на русском языке, второй – на иностранном языке.

6.7. В основной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

6.8. В заключении последовательно излагаются итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

6.9. В список источников и литературы (далее – список) включаются все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, литературу, справочные материалы и документы.

Структура списка:

1) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы).

– Опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом количестве экземпляров);

– Неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном количестве экземпляров).

2) Литература (монографии, сборники, учебники, учебные пособия, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты, диссертации, в том числе на электронных носителях, словари).

3) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

6.10. Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слово «Приложение» и его номера.

6.11. При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Текст должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток. В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Формулировки должны быть краткими, четкими, исключающими возможность неоднозначного их толкования, аргументация – убедительной.

При использовании цифровых данных целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы следует размещать в приложении.

6.12. Обучающийся является единоличным автором ВКР и несет полную нравственную и юридическую ответственность за самостоятельность её выполнения, за все сведения, изложенные в ВКР, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

6.13. Объём выпускной квалификационной работы (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) составляет:

- для бакалаврской работы – не менее 70 страниц текста⁵;
- для дипломной работы – не менее 70 страниц текста;
- для магистерской диссертации – не менее 80 страниц текста⁶.

Объём бакалаврской работы, магистерской диссертации (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) по направлениям подготовки 54.03.01 Дизайн, 54.04.01 Дизайн, 42.03.02 Журналистика, 42.04.02 Журналистика устанавливается программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.14. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с требованиями государственных стандартов, основными из которых являются:

– ГОСТ Р 7.0.97-2025 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

– ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6.15. Текст работы выполняется печатным способом, в редакторе Microsoft Word, на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм), шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, величина шрифта в тексте – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Ориентация – книжная; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

⁵ За исключением направлений подготовки 54.03.01 Дизайн, 54.04.01 Дизайн, 42.03.02 Журналистика, 42.04.02 Журналистика.

⁶ За исключением направления подготовки 54.04.01 Дизайн.

Величина абзацного отступа – 12,5 мм от левой границы текста. Выравнивание – по ширине полосы набора.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.16. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.17. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенных точкой.

Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.18. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и (или) источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР или ее отдельных частей.

6.19. Для обеспечения наглядности содержания доклада (выступления) на защите ВКР его целесообразно проиллюстрировать компьютерной презентацией. Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада.

6.20. Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать наименование ВУЗа, факультета/учебно-научного центра/отделения, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика и руководителя;

- слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);

- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался;

- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 pt;

- без крайней необходимости не рекомендуется использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;
 - не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;
 - иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;
 - рекомендуется сохранить презентацию в формате PDF.
- Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу.

7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

7.1. Предварительная защита (далее – предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершённый текст и презентацию выпускной квалификационной работы.

Предзащита проводится с целью выявления степени готовности выпускной квалификационной работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

7.2. Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочётов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения, представляемых к защите выпускных квалификационных работ.

7.3. Предзащита проводится на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения, не позднее чем за три недели до даты защиты ВКР.

Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Решение фиксируется в протоколе заседания. По итогам предзащиты составляется протокол. Образец протокола представлен в Приложении 7.

7.4. Даты и время проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой, учебно-научным центром, отделением. Информация доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедры/деканата и (или) в открытом доступе на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения.

7.5. После предзащиты обучающийся завершает подготовку выпускной квалификационной работы с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной им работы (при их наличии).

7.6. Отрицательное решение по итогам предзащиты не является основанием для не допуска ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

8. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и представления выпускной квалификационной работы к защите

8.1. Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования производится при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствований является обязательной, осуществляется в целях повышения качества ВКР, обеспечения высокого уровня самостоятельности мышления, побуждения обучающихся к творческой и исследовательской активности, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не проверяются.

8.2. Проверка текста выпускной квалификационной работы с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится для установления соответствия ВКР предъявляемым требованиям к оригинальности, свидетельствующей о самостоятельности ее выполнения, выявление и исключение неправомерного заимствования (плагиата).

8.3. Подтверждение оригинальности работы включает подтверждение того, что работа:

- не воспроизводит собственную работу студента, выполненную ранее, в том числе на другом языке или в соавторстве, без ссылки на нее в качестве источника;
- не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, в том числе на другом языке, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
- не предоставлялась ранее на соискание квалификации (степени) по любому уровню образования;
- содержит правильно оформленные цитаты и ссылки;
- включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

8.4. Под неправомерным заимствованием (плагиатом) понимаются в том числе такие заимствования как:

- некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования;
- содержательное заимствование – изложение заимствованного текста с заменой слов и выражений без изменения содержания текста при отсутствии ссылок на источник информации.

8.5. К плагиату не относится техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий и текстов нормативных или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. если они оправданы целью исследования.

8.6. Обнаружение в тексте ВКР неправомерных заимствований (плагиата) рассматривается как нарушение обучающимся учебной дисциплины, предполагающее представление объяснительной записки обучающегося о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета/руководителя учебно-научного-центра, отделения. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к дисциплинарному взысканию в виде выговора или отчисления из РГГУ.

8.7. Настоящим Положением устанавливаются следующие минимальные значения показателя оригинальности текста выпускных квалификационных работ:

- 70% для выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 70% для выпускной квалификационной работы специалиста;
- 75% для выпускной квалификационной работы магистра.

8.8. Для инициирования процесса проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся представляет итоговый вариант текста ВКР на кафедру (в учебно-научный центр, отделение) не позднее чем за 15 календарных дней до даты защиты ВКР. Работа предоставляется в бумажном и электронном виде (в формате docx или pdf) (файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован).

8.9. Проверка выпускных квалификационных работ производится руководителем ВКР. В случае необходимости, проверка производится заведующим кафедрой (руководителем учебно-научного центра, отделения).

8.10. При проверке из текста выпускной квалификационной работы исключаются Список источников и литературы и Приложения.

8.11. Руководитель обязан провести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», принять решение о доработке и повторной проверке (при необходимости) в течение 3 рабочих дней.

8.12. Результаты проверки доводятся руководителем до обучающегося в виде справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, которая подписывается руководителем.

8.13. Обучающийся обязан внести изменения в текст ВКР в соответствии с указаниями руководителя в случае выявления несоблюдения требований к оригинальности текста. Руководитель предоставляет обучающемуся краткий или полный отчет – исходя из необходимости внесения изменений в текст ВКР.

8.14. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки в установленные руководителем сроки, но не позднее чем за семь дней до начала государственной итоговой аттестации. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ».

8.15. Руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работе (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Бланк отзыва руководителя представлен в Приложении № 8.

8.16. Отзыв составляется в одном экземпляре, подписывается руководителем ВКР с указанием его фамилии, имени и отчества (полностью), ученого звания, степени, должности, даты составления отзыва.

Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на иностранном языке на котором выполнена работа с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

8.17. В случае если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Особое внимание обращается руководителем на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. В отзыве руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

8.18. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР представляется обучающимся на кафедру, в учебно-научный центр, отделение в срок, установленный графиком подготовки ВКР (но не позднее чем за три календарных дней до даты защиты ВКР).

Работа представляется в распечатанном, сброшюрованном виде (жесткий переплет) с приложением текста ВКР на электронном носителе. Текст выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях должен быть полностью идентичен.

К выпускной квалификационной работе в обязательном порядке прилагаются следующие документы – отзыв руководителя ВКР, справка, задание на выполнение ВКР (далее вместе – документы).

Факт предоставления обучающимся выпускной квалификационной работы и документов с указанием даты предоставления фиксируется в журнале учета входящих документов.

В случае если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу и документы в установленный срок - заведующий кафедрой, руководитель учебно-научного центра (отделения) готовит докладную записку на имя проректора по учебной работе в которой отражает данный факт. Докладная записка согласовывается с руководителем ВКР.

8.19. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Рецензент назначается заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра (отделения) и утверждается на заседании кафедры,

учебно-научного центра (отделения). Решение фиксируется в протоколе заседания.

8.20. Рецензенты выбираются из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, учебно-научного центра (отделения) в которой выполнена работа.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Основные требования для назначения рецензента:

- наличие высшего профессионального образования;
- высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполняется работа;
- наличие опыта профессиональной деятельности по направлению темы исследования.

Автор предоставляет ВКР рецензенту в сшитом виде не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР и возвращает ВКР на кафедру, в учебно-научный центр (отделение) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

8.21. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на работу письменную рецензию (далее – рецензия).

Бланк рецензии представлен в Приложении № 9.

8.22. Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке рецензия составляется на русском языке, либо, по усмотрению рецензента, на иностранном языке на котором выполнена работа с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

Рецензия составляется в одном экземпляре, подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества (полностью), ученого звания, степени, должности, места работы, даты составления.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

8.23. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска ВКР к защите. Защиту ВКР оценивает государственная экзаменационная комиссия. Однако отзыв руководителя и рецензента учитываются комиссией ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

8.24. Кафедра, учебно-научный центр, отделение должны ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

8.25. Факт ознакомления обучающегося с отзывом руководителя и рецензией заверяется личной подписью обучающегося на бланке отзыва и рецензии под текстом с указанием даты ознакомления.

8.26. В государственную экзаменационную комиссию, секретарю комиссии не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР заведующий кафедрой, руководитель учебно-научного центра или отделения передает следующий пакет документов:

- 1) выпускная квалификационная работа;

- 2) отзыв руководителя ВКР;
- 3) рецензия на ВКР;
- 4) справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- 5) задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР;
- 6) другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

В случае если выпускная квалификационная работа выполнена и защищается на иностранном языке дополнительно предоставляются:

- 1) реферат на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК)⁷;
- 2) доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК).

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре, в учебно-научном центре, отделении в течение пяти лет после защиты. Выпускные квалификационные работы хранятся на бумажных носителях после окончания срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

При необходимости кафедрам, учебно-научным центрам, отделению предоставляется право увеличения срока хранения отдельных ВКР, представляющих учебно-методический, научный интерес. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР несет руководитель структурного подразделения – заведующий кафедрой, руководитель учебно-научного-центра, отделения.

9.2. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой, учебно-научным центром, отделением в электронно-библиотечной системе РГГУ (ЭБС).

Для размещения в ЭБС обучающийся сдает электронную версию ВКР в формате *pdf и заполненное с его стороны согласие на размещение электронной версии ВКР в ЭБС университета. В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися разрешение оформляется каждым из обучающихся.

Название файла должно иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, краткое название ВКР. (например, Иванова М.И. Пробл. реализации Конституции).

Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

⁷ Реферат – краткое содержание работы, в котором должны быть отражены цель, задачи исследования, результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации, предложения и выводы.

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9.3. Ответственность за своевременную передачу электронных копий ВКР и размещение текстов ВКР в ЭБС возлагается на заведующих кафедрами, руководителей учебно-научных центров, руководителя отделения.

Форма заявления об утверждении темы ВКР и назначении руководителя

УТВЕРЖДЕНО

решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от «___» _____ 202__ г. № _____

Заведующему кафедрой/
Руководителю Учебно-научного центра/отделения

(название структурного подразделения)

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) _____ курса

формы обучения

(код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (____) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР _____

(при выполнении ВКР на иностранном языке формулировка темы ВКР указывается на русском и иностранном языке)

Назначить руководителем ВКР _____

(ученая степень, фамилия, имя, отчество полностью)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

«_____» _____ 202__ г.

(подпись студента)

(Фамилия И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО:

«_____» _____ 202__ г.

(подпись руководителя)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Форма заявления об изменении темы ВКР и назначении нового руководителя**УТВЕРЖДЕНО**

Решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от «___» _____ 202__ г. № _____

Заведующему кафедрой/

Руководителю Учебно-научного центра/отделения

(название структурного подразделения)

(уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)

от _____

(фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

(код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (_____) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему ВКР, утвержденную ранее приказом РГГУ

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ формулировка утвержденной ранее темы ВКР

и утвердить новую тему ВКР: _____

_____ формулировка новой темы ВКР

Назначить руководителем ВКР _____

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

«___» _____ 202__ г.

(подпись студента)

(Фамилия И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО:

«___» _____ 202__ г.

(подпись руководителя)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Форма заявления об изменении темы ВКР**УТВЕРЖДЕНО**

Решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от «___» _____ 202__ г. № _____

Заведующему кафедрой/

Руководителю Учебно-научного центра/отделения

(название структурного подразделения)

(уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)

от _____

(фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

(код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (_____) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему ВКР, утвержденную ранее приказом РГГУ

от «___» _____ 20__ № _____

(формулировка утвержденной ранее темы ВКР)

и утвердить новую тему ВКР:

(формулировка новой темы ВКР)

«___» _____ 202__ г.

(подпись студента)

(Фамилия И.О. студента)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

«___» _____ 202__ г.

(подпись студента)

(Фамилия И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(подпись руководителя)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Форма заявления о назначении нового руководителя ВКР без изменения темы ВКР**УТВЕРЖДЕНО**

Решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от «___» _____ 202__ г. № _____

Заведующему кафедрой/

Руководителю Учебно-научного центра/отделения

(название структурного подразделения)

(уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)

от _____

(фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

(код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (_____) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем ВКР

(должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР утверждена приказом РГГУ от «___» _____ 20__ № _____

(формулировка утвержденной темы ВКР)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
 (подпись студента) (Фамилия И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(подпись руководителя)

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

(название института/факультета)

(название кафедры/учебно-научного центра/отделения)

направление подготовки/специальность

(код / направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/специализация

(название направленности (профиля)/специализации)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/
Руководитель УНЦ/отделения

(название структурного подразделения)

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

в виде (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации)

Студенту (ке) _____
(фамилия имя отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:
утверждена приказом РГГУ от « ____ » _____ 20__ № _____
Срок сдачи выполненной работы руководителю « ____ » _____ 20__ г.
Цель исследования:
Содержание ВКР (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию и разработке):

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

№	Этапы работы	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Ознакомление с отзывом руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
14.	Ознакомление с рецензией	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
15.				
16.				
17.				

Руководитель

(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.)

/ _____ /

(подпись)

Консультант

(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.)

/ _____ /

(подпись)

Задание принял
к исполнению

(Фамилия И.О. студента)

/ _____ /

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

название института/факультета

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

Выпускная квалификационная работа**бакалаврская работа/дипломная работа/магистерская диссертация**

вид выпускной квалификационной работы

на тему: «»

Выполнил

фамилия, имя, отчество обучающегося

направление подготовки/специальность

код, название направления подготовки/специальности

направленность (профиль)/специализация

название направленности (профиля)/специализации

курс/форма обучения

Руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность ФИО) (подпись)

« » 202 г.

Заведующий кафедрой/
Руководитель УНЦ/отделения

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

(подпись)

« » 202 г.

Москва 20 г.

Экономический факультет

Кафедра «Экономики»

Протокол № _____

от 16 января 2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой «Экономика» Буздалину О.Б. о готовности к защите на заседании ГЭК выпускных квалификационных работ студентов очной формы, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующие результаты предварительной защиты выпускных квалификационных работ:

№	ФИО студента	Название темы	Критерии (разрабатываются кафедрой/учебно-научным центром/отделением)						
			Руководитель	Соответствие ВКР требованиям по оформлению	Соответствие содержания (текста) отдельных разделов/подразделов их названию (объекту, предмету)	Степень самостоятельности	И т.д.	Замечания/Рекомендации	Заключение
1.	Борисова Вероника Игоревна	Финансовое состояние организации: анализ и факторы влияния	Балихина Нэлла Владимировна	соответствует	соответствует	соответствует		Структурировать результаты в соответствии с задачами. Укрупнить выводы.	<u>Рекомендуется с доработкой/</u> Не рекомендуется/ Неявка
2.	Мурзин Антон Дмитриевич	Лизинг как источник финансирования компании	Кузленкова Анастасия Николаевна	Оформить титул по образцу	Не соответствует	-			Рекомендуется с доработкой/ <u>Не рекомендуется/</u> Неявка

Результаты предзащиты утвердить. Рекомендации должны быть выполнены в срок до 23.01.2023 г.

Заведующий кафедрой: _____ /Буздалина О.В./

Форма протокола и текст приведены в качестве образца. Протокол предварительной защиты оформляется в соответствии с требованиями, установленными кафедрой, УНЦ, отделением.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФИО обучающегося: _____

Кафедра/УНЦ/Отделение: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль)/Специализация: _____

Руководитель: _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на тему: _____

1. Характеристика ВКР:

Актуальность темы исследования.

Теоретическая и практическая значимость исследования.

Четкость формулировок цели и задач исследования.

Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.

Наличие обоснованных предложений.

Возможность использования результатов исследования в научно-практической деятельности.

Способность автора выпускной квалификационной работы к исследовательской деятельности (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы).

Уровень знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, установленных образовательной программой и подготовленность обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Доля (%) заимствований ВКР:

Согласно отчету системы «Антиплагиат.ВУЗ» заимствования в авторском тексте оформлены *корректно* / *некорректно* и составляют -- %, что *меньше* / *больше* допустимого объема заимствований для ВКР.

2. Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.):

3. Общее заключение: выпускная квалификационная работа *полностью соответствует / в основном соответствует / не соответствует требованиям*, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и может быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Приложение: Отчет (справка) о проверке на объем заимствования на ____ л. в 1 экз.

Руководитель ВКР

_____/_____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО) (подпись)

С отзывом на выпускную квалификационную работу
ознакомлен:

_____/_____/_____
Фамилия Имя Отчество студента (подпись) (дата)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль)/Специализация: _____

на тему: _____

Актуальность и значимость темы выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи исследования – анализ четкости их формулирования и соответствия содержанию работы.

Структура и содержание работы – оценка логичности, полноты и последовательности изложения, а также качества анализа теоретической и практической частей.

Теоретическая база – оценка использованной литературы и достоверности данных, а также потенциального вклада работы в науку или практику.

Достоинства работы – выделение сильных сторон работы.

Выводы – общая оценка результатов, их соответствие поставленным задачам, а также перспективы дальнейших исследований.

Недостатки работы – указание на слабые места, которые требуют доработки, с конкретными обоснованиями.

Рекомендации – предложения по доработке работы (если требуется).

Рецензент

_____/_____/_____
(Фамилия Имя Отчество) (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО) (подпись)

МП (при наличии)

С рецензией на ВКР ознакомлен:

_____/_____/_____
(Фамилия Имя Отчество студента) (подпись) (дата ознакомления)