

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Перевод в РГГУ из других образовательных организаций

Для рассмотрения вопроса о переводе НЕОБХОДИМО

ШАГ 1.

Подать документы (в сроки, установленные распоряжением):

- заявление о переводе (см. образец на сайте);
- справку о периоде обучения (получить по месту учебы);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося).

Документы подаются в деканат того структурного подразделения, которое реализует соответствующую образовательную программу (см. Контакты деканатов).

Документы рассматриваются **в течение 10 рабочих дней** со дня получения (определяется перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых работ, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению).

ШАГ 2.

После заседания Комиссии по переводу и восстановлению, в случае положительного решения о переводе, **в течение 5 рабочих дней** в деканате РГГУ необходимо **получить Справку о переводе**.

ШАГ 3.

Справку о переводе необходимо предоставить по месту учебы для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом в РГГУ.

ШАГ 4.

В течение 18 рабочих дней после получения справки о переводе, в деканат РГГУ необходимо предоставить:

- заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом в РГГУ
- или
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в РГГУ
- справку об обучении
- документ о предшествующем образовании
- копию договора об образовании (в случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

ШАГ 5.

Издание приказа о зачислении в порядке перевода (в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов).