

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета

и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом РГГУ;
- локальными нормативными актами РГГУ, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Требования Порядка распространяются на все структурные подразделения РГГУ, участвующие в организации и проведении государственной итоговой аттестации, а также на руководителей, рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ, назначенных приказами РГГУ, обучающихся вне зависимости от формы обучения, основы обучения (бюджетной, внебюджетной), а также на членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, членов апелляционных комиссий.

2. Термины и определения, сокращения

2.1 Термины и определения:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации²;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации³;

– индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося⁴;

¹ Подпункт 6 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

² Подпункт 9 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

³ Подпункт 22 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Подпункт 23 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– календарный учебный график – документ, в котором указываются периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул, нерабочие праздничные дни;

– академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– обучающиеся, студенты, выпускники – лица, осваивающие образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

– структурные подразделения РГГУ – кафедра, учебно-научный центр, отделение содержательно и организационно ответственные за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе;

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий⁵;

– обучающийся с инвалидностью – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (нуждающийся в создании специальных условий для получения образования, имеющий справку медико-социальной экспертизы и заключение психолого-медико-педагогической комиссии)⁶;

– специальные условия – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Сокращения:

РГГУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

⁵ Подпункт 16 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁶ Статья 1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК, комиссия – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР, работа – выпускная квалификационная работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

3. Организация государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне⁷.

3.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации (дата начала и дата окончания ГИА), включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком) соответствующей образовательной программы путем выделения определенного количества дней в соответствии с трудоемкостью ГИА, установленной ФГОС ВО.

3.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования⁸. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом РГГУ до начала срока проведения государственной итоговой аттестации.

3.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РГГУ по

⁷ Пункт 8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

⁸ Пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию⁹.

3.6 Государственная итоговая аттестация проводится очно.

3.7 Допускается проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференцсвязи) при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом РГГУ.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается на основании решения ректора РГГУ или уполномоченного им лица (в филиале – директора филиала) исключительно в связи с:

3.7.1 переходом Университета на особый режим работы, препятствующий осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;

3.7.2 принятием соответствующего решения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер, по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы в субъекте Российской Федерации);

3.7.3 реализацией образовательной программы в сетевой форме (если условиями договора о сетевой форме реализации образовательной программы определен данный формат проведения государственной итоговой аттестации);

3.7.4 медицинскими показаниями, препятствующими обучающему лично присутствовать по месту проведения ГИА, но разрешающими проведение аттестации обучающегося;

Наличие медицинских показаний подтверждается медицинским заключением врачебной комиссии, выданным медицинской организацией и оформленным в соответствии с требованиями Порядка выдачи медицинских справок и медицинских заключений, утвержденного приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н или документами, выдаваемыми федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Минтруда России от 26.06.2023 № 545н. Медицинские документы, выданные медицинскими учреждениями иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

3.7.5 участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

⁹ В соответствии с требованиями пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

Запорожской области и Херсонской области (далее – участие в СВО).

Участие в СВО подтверждается справками, выданными командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп.

3.7.6 возникновением форс-мажорных обстоятельств, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в РГГУ при проведении ГИА.

Основанием для решения ректора (уполномоченного им лица) о проведении ГИА с применением ДОТ в соответствии с пунктами 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6 является заявление, поданное обучающимся в электронном виде, не позднее чем за 10 дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания с приложением электронных версий (сканов) подтверждающих документов.

3.8 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференцсвязи) РГГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации¹⁰.

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы (форма) проведения ГИА по каждой образовательной программе устанавливаются решением ученого совета РГГУ в соответствии с требованиями, установленными соответствующим ФГОС ВО (при наличии таких требований).

3.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания¹¹. В противном случае обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.12 Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой реализуемой образовательной программе выпускающей кафедрой, учебно-научным центром, отделением в соответствии с требованием соответствующего федерального государственного образовательного

¹⁰ Пункт 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

¹¹ Пункт 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

стандарта, требованиями настоящего Порядка разрабатывается и утверждается программа государственной итоговой аттестации.

3.13 Программа ГИА по образовательной программе должна включать:

- программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав ГИА), содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающемуся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы;

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения разрабатываются с учетом особенностей образовательной программы, в соответствии с локальным нормативным актом РГГУ Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, который включает: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.14 Программа государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой ¹² аттестации путём опубликования на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Образование» - «Информация об образовательной программе». Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования обучающихся (опубликование программы ГИА на интернет-странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения, размещение в личных кабинетах обучающихся и т.п.).

3.15 Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).¹³

3.16 Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (далее вместе – расписание) составляется выпускающими кафедрами, учебно-научными центрами,

¹² В соответствии с требованиями пункта 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

¹³ Пункт 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

согласовывается директором института/деканом факультета и представляется в отдел организации выпуска и выдачи документов о высшем образовании Учебно-методического управления Департамента образовательной деятельности не менее чем за 40 календарных дней до даты начала периода государственной итоговой аттестации. Расписание утверждается централизованно приказом РГГУ не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания.

3.17 Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов посредством опубликования расписания на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на интернет-странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения. Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования.

3.18 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации ¹⁴, который подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.19 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при соблюдении совокупности следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок (за исключением оценок «зачтено»).

¹⁴ В соответствии с требованиями пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются в том случае, если по согласованию с выпускником, результаты освоения факультативных дисциплин (модулей) внесены в приложение к диплому¹⁵.

3.20 Диплом выдается с приложением к нему в следующие сроки:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения выпускником государственной итоговой аттестации¹⁶.

3.21 Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования¹⁷.

4. Государственные экзаменационные комиссии

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в РГГУ по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии¹⁸.

4.2 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель ГЭК (далее – председатель) и члены ГЭК.

4.3 Председатель утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РГГУ не позднее 31 декабря¹⁹ года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в РГГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

¹⁵ В соответствии с требованиями пункта 27 приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

¹⁶ В соответствии с требованиями пункта 28 приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

¹⁷ Пункт 40 приказа Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

¹⁸ В соответствии с требованиями пунктов 20, 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

¹⁹ В соответствии с требованиями пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

4.4 Членами ГЭК утверждаются лица которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам РГГУ (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень²⁰.

4.5 Численный состав государственной экзаменационной комиссии не может быть меньше пяти человек (включая председателя), при этом доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов²¹.

4.6 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом РГГУ не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации²².

4.7 Срок полномочий ГЭК составляет один календарный год (с 1 января по 31 декабря)²³.

4.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ, научных или административных работников РГГУ. Секретарь ГЭК в состав государственной экзаменационной комиссии не входит²⁴.

4.9 Государственная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает результаты государственного аттестационного испытания;
- по положительным результатам государственных аттестационных испытаний принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) выпускникам образовательной программы.

4.10 Основными функциями председателя ГЭК являются:

- организация и контроль деятельности ГЭК;

²⁰ В соответствии с требованиями пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

²¹ В соответствии с требованиями пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

²² В соответствии с требованиями пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

²³ В соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

²⁴ В соответствии с требованиями пункта 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки;

- ведение заседания ГЭК;

- обеспечение соблюдения процедур проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, предусмотренных настоящим Порядком;

- подписание протоколов заседаний ГЭК;

- подготовка отчета о работе ГЭК.

4.11 Обязанности секретаря ГЭК:

- подготовка документов для работы ГЭК;

- доведение до сведения председателя и членов ГЭК расписания работы комиссии (дата, время, аудитория) (повторно, не менее чем за неделю до начала работы комиссии);

- обеспечение и контроль организации доступа председателей и членов ГЭК в здания и помещения РГГУ;

- контроль подготовленности аудитории к проведению ГИА;

- проверка явки обучающихся, допуск обучающихся в аудиторию;

- контроль процедуры проведения государственного аттестационного испытания, фиксация фактов использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов и т.п.;

- своевременное оформление документов (протоколов, сводной ведомости, зачетных книжек) и сбор необходимых подписей.

В случае подачи обучающимся апелляции секретарь ГЭК предоставляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.12 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

В целях обеспечения прозрачности и объективности во время проведения государственных аттестационных испытаний Университет вправе применять видео/аудио запись. Видеозапись по запросу студентов не предоставляется.

4.13 Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии²⁵. Присутствие на заседании председателя ГЭК является обязательным.

4.14 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии решающим обладает правом решающего голоса²⁶.

²⁵ В соответствии с требованиями пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

²⁶ В соответствии с требованиями пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

4.15 Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами:

- заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена (приложение № 1);

- заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по иностранному языку (приложения № 2);

- заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по направлению подготовки (приложение № 3);

- заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (приложение № 4);

- заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации (приложение № 5).

4.16 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося²⁷.

По результатам успешного прохождения государственных аттестационных испытаний ГЭК принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.17 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ²⁸.

4.18 По завершении срока полномочий ГЭК председатель составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (далее – отчет) (приложение № 6).

4.19 Отчет утверждается на заседании ученого совета института/факультета и предоставляется директором института/деканом факультета в Отдел по организации выпуска и выдачи документов о высшем образовании Учебно-методического управления Департамента

²⁷ Пункт 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

²⁸ В соответствии с требованиями пункта 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

образовательной деятельности (далее – отдел) в течении 10 рабочих дней после завершения срока государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком.

4.20 Отчёты председателей ГЭК хранятся в отделе в течение срока, в соответствии с номенклатурой дел, после истечения которого отчёты передаются в архив РГГУ.

5. Организация и процедура проведения государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена

5.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.2 Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. Конкретная форма проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устной и письменной форм проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяется в программе государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

5.3 При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы (задания) составленные из перечня вопросов (заданий), входящих в программу государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы (приложение № 7).

5.4 Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК представляет в комиссию следующие документы и материалы:

- копию приказа об утверждении состава ГЭК;
- копию приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программу государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы;
- экзаменационные билеты;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки для записей при подготовке ответа обучающимися (чистые листы бумаги формата А4 со штампом);
- сводную экзаменационную ведомость по сдаче государственного экзамена;
- учебные карточки обучающихся.

5.5 Процедура сдачи государственного экзамена.

На государственный экзамен обучающиеся должны явиться вовремя, без опозданий.

Обучающийся, опоздавший на государственный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть допущен к сдаче государственного экзамена по решению председателя ГЭК, если на момент его прибытия в аудиторию комиссия ГЭК не перешла к обсуждению результатов государственного экзамена.

Секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию в строгом соответствии со списком допущенных к государственному экзамену на данную дату. Количество обучающихся, одновременно присутствующих в аудитории, устанавливается комиссией.

Секретарь раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии председателя и членов ГЭК.

Обучающиеся поочередно берут экзаменационные билеты, называют секретарю комиссии свои фамилию, имя, отчество и номер билета. Обучающийся имеет право повторно взять билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Для подготовки к ответу обучающийся у секретаря комиссии получает бланк для записей и занимает отведенное для подготовки ответа рабочее место. На бланке обучающийся указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату проведения государственного экзамена, номер билета, номер вопроса и его формулировку.

После того, как обучающийся взял экзаменационный билет, выходить из аудитории разрешается только в исключительных случаях, с разрешения председателя ГЭК и в сопровождении секретаря, при этом все записи и экзаменационный билет обучающийся должен оставить на рабочем столе.

При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу, каждому обучающемуся предоставляется не более 40 минут.

При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до шести академических часов. Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной в программе государственного экзамена.

Во время подготовки к ответу и (или) во время ответа на экзаменационный билет других обучающихся обучающимся запрещается переговариваться друг с другом, подсказывать обучающимся, свободно перемещаться по аудитории, совершать иные действия, препятствующие работе ГЭК и (или) ведущие к выставлению обучающемуся необъективной оценки.

Обучающийся может начать ответ до окончания времени, установленного для подготовки ответа.

По истечении времени, отведенного на подготовку ответов по экзаменационному билету, обучающиеся приглашаются отвечать в соответствии с последовательностью получения билетов. Этот порядок может быть изменён по решению председателя ГЭК.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся.

В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Ответ считается окончанным после ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК (при их наличии). Обучающийся, завершивший ответ, сдает экзаменационный билет, бланк с записями секретарю и выходит из аудитории.

5.6 Обучающимся во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, компьютерную технику, принадлежащую обучающемуся (ноутбук, планшет и т.п.), справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением разрешённых к использованию программой ГИА соответствующей образовательной программы).

Нарушение вышеперечисленных требований является основанием для принятия комиссией ГЭК решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

5.7 В отношении обучающегося, допустившего нарушение, составляется Акт об удалении (приложение № 8). Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем, членами ГЭК, присутствующими на заседании и обучающимся.

Один экземпляр выдается обучающемуся. Оценка «неудовлетворительно» вносится в протокол ГЭК.

5.8 По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями оценивания.

5.9 Итоговая оценка проставляется секретарем ГЭК в сводную экзаменационную ведомость, протокол заседания ГЭК, и в зачётную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

5.10 Оценка в зачетной книжке и сводная экзаменационная ведомость заверяется подписями всех членов ГЭК присутствующих на заседании. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

5.11 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6. Организация и процедура проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы

6.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности²⁹.

6.2 Университетом устанавливаются следующие виды ВКР, соответствующие уровням высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» – бакалаврская работа;
- для квалификации «магистр» – магистерская диссертация;
- для квалификации «специалист» – дипломная работа.

Вне зависимости от уровня получаемого образования обучающиеся могут выполнять выпускную квалификационную работу в форме предпринимательского проекта «Стартап как диплом».

Вид выпускной квалификационной работы устанавливается Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.3 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, учебно-научными центрами, отделением по каждой реализуемой образовательной программе и утверждаются на заседании ученого совета института, факультета.

6.4 Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации³⁰ путем его размещения в открытом доступе на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на интернет-странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения. Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования обучающихся.

6.5 Обучающийся может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, не входящую в утвержденный перечень, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей профессиональной области или на конкретном объекте профессиональной деятельности, а также предложить в качестве темы ВКР реализуемый или планируемый к реализации стартап-проект.

6.6 Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы, выполнения ВКР, требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом РГГУ «Положение о выпускной квалификационной

²⁹ Пункт 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

³⁰ В соответствии с требованиями пункта 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.7 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как диплом» регламентируется локальным нормативным актом РГГУ «Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как диплом».

6.8 За 2 календарных дня до дня защиты выпускных квалификационных работ секретарю ГЭК передаются выпускные квалификационные работы с приложением следующих документов: отзыв руководителя ВКР; рецензия; справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР; другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии), а также реферат на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК включая председателя) и доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК) (если выпускная квалификационная работа выполнена и защищается на иностранном языке).

6.9 Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК готовит и представляет в комиссию ГЭК следующие документы:

- копию приказа об утверждении состава ГЭК;
- копию приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программу ГИА по соответствующей образовательной программе;
- копию приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- зачетные книжки;
- учебные карточки;
- сводную экзаменационная ведомость по защите выпускной квалификационной работы;
- выпускные квалификационные работы и документы, перечень которых установлен пунктом 6.8 настоящего Порядка;
- решение экспертной комиссии по предварительной защите ВКР в форме «Стартап как диплом» - протокол (в случае защиты ВКР в форме предпринимательского проекта «Стартап как диплом»).

6.10 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР (за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК.

В назначенный день защиты выпускных квалификационных работ обучающиеся должны явиться вовремя, без опозданий.

Обучающийся, опоздавший на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, может

быть допущен к сдаче защите ВКР по решению председателя ГЭК, если на момент его прибытия в аудиторию комиссия ГЭК не перешла к обсуждению результатов защиты ВКР.

Секретарь осуществляет допуск обучающихся в аудиторию в соответствии со списком допущенных к защите ВКР на данную дату.

Секретарь ГЭК приглашает обучающегося к защите, называя его фамилию, имя, отчество, тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. Продолжительность доклада – не более 15 минут (для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанная продолжительность увеличивается не более чем на 15 минут).

Доклад должен включать:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- основные цели и задачи исследования;
- знание основных понятий и процессов теоретической части работы;
- основные выводы и предложения по исследуемой теме.

Обучающемуся разрешается пользоваться подготовленными им письменным материалом, компьютерной презентацией, наглядным графическим (таблицы, схемы), иным материалом, иллюстрирующим основные положения ВКР.

Комиссия вправе прервать доклад обучающегося в случае превышения времени, отведенного на доклад.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся дополнительные вопросы, относящиеся как непосредственно к предметной области ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

После ответов на вопросы, председатель ГЭК или секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию (рецензии). В том случае, если на защите ВКР присутствуют руководитель и (или) рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

После оглашения отзыва и рецензии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии.

После заключительного слова, обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.11 Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются комиссией ГЭК на закрытом заседании.

6.12 Результат защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК, экзаменационную ведомость ГЭК и в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки; «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится). Оценка в зачетной книжке и сводная экзаменационная ведомость заверяется подписями председателя и всех членов ГЭК присутствующих на заседании. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем

и секретарем.

6.13 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы.

6.14 После объявления результатов защиты, заседание ГЭК считается закрытым.

6.15 После защиты секретарь ГЭК сдает выпускные квалификационные работы вместе с отзывом руководителя, рецензией, отчетом о проверке на заимствование на выпускающую кафедру (УНЦ, отделение). Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры (УНЦ, отделения).

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности)³¹.

7.2 При проведении государственной итоговой обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

2) Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

3) Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

4) Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)³².

7.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида

³¹ Пункт 43 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

³² Пункт 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут.

2) Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

3) Продолжительность доклада (выступления) обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут³³.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ, РГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

7.4.1 Для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля (для обучающихся, владеющих шрифтом Брайля) или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля (для обучающихся, владеющих шрифтом Брайля) или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости, обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.4.2 Для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости, обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

7.4.3 Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Предоставляются услуги ассистента – сурдопереводчика;

По их желанию государственные аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

³³ Пункт 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

7.4.4 Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанного документа в Личном деле обучающегося)³⁴.

7.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи (для каждого государственного аттестационного испытания)³⁵.

7.7 Все локальные нормативные акты РГГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме³⁶.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (обжалование решения государственной экзаменационной комиссии)³⁷.

8.2 Основанием для апелляции могут являться:

- 1) Нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.
- 2) Несогласие обучающегося с результатами государственного

³⁴ Пункт 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

³⁵ Пункт 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

³⁶ Пункт 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

³⁷ В соответствии с требованиями пункта 49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

экзамена³⁸.

8.3 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГГУ по каждой образовательной программе создаются апелляционные комиссии³⁹.

8.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии (далее – председатель) и не менее трёх членов апелляционной комиссии⁴⁰.

8.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта РГГУ).

8.6 Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.7 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.8 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год (с 1 января по 31 декабря).

8.9 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

1) Рассмотрение апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

2) Рассмотрение апелляции о несогласии обучающегося с результатами государственного экзамена;

3) Принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции.

8.10 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

8.11 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем.

8.12 Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

8.13 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания⁴¹.

8.14 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся,

³⁸ В соответствии с требованиями пункта 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

³⁹ В соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

⁴⁰ В соответствии с требованиями пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

⁴¹ Пункт 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.15 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК представляет в апелляционную комиссию следующие документы:

Для рассмотрения апелляции по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена:

- 1) Протокол заседания ГЭК;
- 2) Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении государственного экзамена;
- 3) Письменную экзаменационную работу (при наличии) или письменные ответы обучающегося на вопросы экзаменационного билета (при их наличии);
- 4) Аудио- или видеозапись проведения государственного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы:

- 1) Протокол ГЭК;
- 2) Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- 3) Выпускную квалификационную работу;
- 4) Отзыв руководителя;
- 5) Рецензию (рецензии);
- 6) Аудио- или видеозапись защиты выпускной квалификационной работы (при наличии).

8.16 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2) Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании.

8.18 В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.19 Решение апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции оформляется протоколом.

8.20 В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

В протокол по приему государственного аттестационного испытания вносится запись:

В соответствии с протоколом заседания апелляционной комиссии от _____ 20____ г. №____ результат проведения государственного аттестационного испытания (Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью) подлежит аннулированию в связи с допущенными нарушениями процедуры проведения государственного аттестационного испытания, которые повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О. Фамилия

8.21 Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РГГУ.

8.22 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГГУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

8.23 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) Об отклонении апелляции и сохранении прежнего результата государственного экзамена.

2) Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.24 В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

В протокол по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена вносится запись:

В соответствии с протоколом заседания апелляционной комиссии от _____ 20____ г. №____ результат проведения государственного аттестационного испытания (Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью) подлежит аннулированию в связи с удовлетворением апелляции и выставлением иного результата государственного экзамена с оценкой _____.

Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О. Фамилия

8.25 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося,

подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося в протоколе апелляционной комиссии.

8.26 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.27 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Отчисление. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

9.1 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из РГГУ с даты следующей за датой окончания срока государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

9.2 После издания приказа об отчислении не позднее трёх рабочих дней обучающемуся выдаётся справка об обучении.

9.3 Обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

9.4 Повторно пройти государственную итоговую аттестацию обучающийся вправе не более двух раз.

9.5 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГГУ на период времени, установленный приказом РГГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

9.6 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (утверждается приказом РГГУ).

9.7 Обучающиеся, восстановленные для прохождения ГИА, как правило, государственные аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом по данному направлению подготовки (специальности) текущего учебного года.

9.8 Обучающийся, не имеющий возможности по уважительной причине, пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки, обязан сообщить в деканат факультета (УНЦ, отделение) о пропуске государственного аттестационного испытания в день его проведения и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину его невозможности прохождения государственного аттестационного испытания в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины.

9.9 Перечень устанавливаемых Университетом уважительных причин и документы их подтверждающие:

Причины неявки	Подтверждающие документы
Временная нетрудоспособность	листок нетрудоспособности (больничный лист); справка из учреждения здравоохранения, заверенная личной печатью врача и печатью медицинской организации с идентификацией полного ее наименования
Исполнение общественных или государственных обязанностей (вызов в правоохранительные органы, суд иные органы, явка в которые обязательна по закону)	документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе
	документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя
	документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого
Служебная командировка (только для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов государственной безопасности)	документы, подтверждающие нахождение в служебной командировке
Стихийные бедствия, погодные условия	документы, подтверждающие факт пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение)
Противоправные действия третьих лиц в отношении обучающегося	документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на государственное аттестационное испытание
Транспортные проблемы	документы, подтверждающие отмену или задержку рейса, отсутствие билетов
Смерть близких родственников	документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство)
Нахождение на санаторно-курортном лечении	документы, подтверждающие период нахождения на санаторно-курортном лечении (справка медицинской организации, отрывной талон путевки на санаторно-курортное лечение)
Осуществление необходимого ухода за несовершеннолетними	справка медицинской организации, подтверждающая период ухода за несовершеннолетними детьми, детьми-инвалидами
Иные причины	документы о признании в судебном порядке причин уважительными при обращении граждан (обучающихся) в суд

9.10 При наличии, установленных образовательной программой нескольких государственных аттестационных испытаний, обучающиеся не прошедшие по уважительной причине одно государственное аттестационное

испытание, вправе проходить следующее государственное аттестационное испытание.

9.11 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (начиная с даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком) без отчисления из РГГУ.

9.12 Отчисление обучающегося после повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на следующий рабочий день после принятия решения ГЭК о присвоении обучающемуся квалификации и о выдаче ему документа о высшем образовании и о квалификации.

10. Заключительные положения

10.1 Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка, либо его отмены.

10.2 Изменения и дополнения в Порядок принимаются Ученым советом РГГУ и утверждаются приказом РГГУ.



ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена

(название института/факультета)

направление подготовки/специальность

(код, название направления подготовки/специальности)

направленность(профиль)/специализация

форма обучения

(очная; очно-заочная; заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Государственное аттестационное испытание проводилось

Устно/Письменно

зачеркнуть ненужное

Заседание ГЭК проводилось с применением ДОТ (в режиме видеоконференцсвязи). Личность обучающегося идентифицирована (указывается в случае если заседание проводилось в режиме видеоконференцсвязи).

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы экзаменационного билета:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Характеристика ответов на заданные вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что Фамилия Имя Отчество **прошёл(прошла)** государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена с оценкой **цифрой и прописью**.

Признать, что Фамилия Имя Отчество **не прошёл (не прошла)** государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена в связи с получением оценки «неудовлетворительно» /в связи с неявкой по уважительной причине/в связи с неявкой по неуважительной причине.

Председатель ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.



ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена по иностранному языку

(название института/факультета)

направление подготовки/специальность

(код, название направления подготовки/специальности)

направленность(профиль)/специализация

форма обучения

(очная; очно-заочная; заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Государственное аттестационное испытание проводилось

Устно/Письменно
зачеркнуть ненужное*Заседание ГЭК проводилось с применением ДОТ (в режиме видеоконференцсвязи). Личность обучающегося идентифицирована (указывается в случае если заседание проводилось в режиме видеоконференцсвязи).*

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы экзаменационного билета:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Характеристика ответов на заданные вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что Фамилия Имя Отчество прошёл(прошла) государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по иностранному языку с оценкой цифрой и прописью.

Признать, что Фамилия Имя Отчество не прошёл (не прошла) государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по иностранному языку в связи с получением оценки «неудовлетворительно» /в связи с неявкой по уважительной причине/в связи с неявкой по неуважительной причине.

Председатель ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.



ПРОТОКОЛ

ОТ _____

№ _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена по направлению подготовки

(название института/факультета)

направление подготовки/специальность

(код, название направления подготовки/специальности)

направленность(профиль)/специализация

форма обучения

(очная; очно-заочная; заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Государственное аттестационное испытание проводилось

Устно/Письменно

зачеркнуть ненужное

Заседание ГЭК проводилось с применением ДОТ (в режиме видеоконференцсвязи). Личность обучающегося идентифицирована (указывается в случае если заседание проводилось в режиме видеоконференцсвязи).

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы экзаменационного билета:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Характеристика ответов на заданные вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что Фамилия Имя Отчество **прошёл(прошла)** государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по направлению подготовки с оценкой **цифрой и прописью**.

Признать, что Фамилия Имя Отчество **не прошёл (не прошла)** государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по направлению подготовки в связи с получением оценки «неудовлетворительно» /в связи с неявкой по уважительной причине/в связи с неявкой по неуважительной причине.

Председатель ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.



ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы
бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации **оставить нужное**

(название института/факультета)

направление подготовки/ специальность

(код, название направления подготовки
/специальности)

направленность (профиль)/специализация

форма обучения

(очная; очно-заочная; заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Заседание ГЭК проводилось с применением ДОТ (в режиме видеоконференцсвязи). Личность обучающегося идентифицирована (указывается в случае если заседание проводилось в режиме видеоконференцсвязи).

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы/ дипломной

работы/магистерской диссертации):

«»

Руководитель

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Рецензент

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Консультант

наименование организации/структурного подразделения РГГУ

если консультант не назначен, указать «не назначен»

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия.
4. Справка о результатах проверки текста ВКР на объём заимствований.

Доклад обучающегося с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Характеристика ответов на заданные вопросы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что Фамилия Имя Отчество прошёл(прошла) государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы с оценкой цифрой и прописью.

Признать, что Фамилия Имя Отчество не прошёл (не прошла) государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с получением оценки «неудовлетворительно» /в связи с неявкой по уважительной причине/в связи с неявкой по неуважительной причине.

Председатель ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.



ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации

(институт/факультет)

направление подготовки / специальность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль)/специализация

(наименование направленности (профиля)/специализации)

форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

В государственную экзаменационную комиссию предоставлены:

1. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена.
2. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

РЕШЕНИЕ ГЭК:

На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации:

присвоить квалификацию:

(наименование квалификации)

по направлению подготовки/специальности:

(код, название направления подготовки /специальности)

и выдать нижеперечисленным обучающимся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

1. Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже)	диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием; диплом специалиста, диплом специалиста с отличием; диплом магистра, диплом магистра с отличием (указать нужное)
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

Председатель ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГГУ»

Институт/Факультет

(название)

Кафедра/УНЦ/Отделение

(название)

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)/специализация

(наименование направленности (профиля)/специализации)

Уровень подготовки

Форма(ы) обучения

Государственная экзаменационная комиссия работала в период

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе	указать номер протокола и дату утверждения
2.	Приказ(-ы) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	указываются все приказы о допуске обучающихся к ГИА
3.	Приказ(-ы) об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ	указываются все приказы об утверждении тем ВКР, включая приказы на изменения тем ВКР
По каждому выпускнику представлен комплект документов:		
4.	Отзыв руководителя на выполненную ВКР	
5.	Рецензия на выполненную ВКР	
6.	Зачетная книжка	
7.	Сводные экзаменационные ведомости	
8.		

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1 Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество ученая степень, ученое звание, должность

утвержден приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ №_____

2.2 Состав государственной экзаменационная комиссии утвержден приказом РГГУ от «__» _____ 20__ г. №_____

2.3 В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

Таблица 1

Показатель	Всего (чел.)	%	Дополнительные сведения
Общее количество членов ГЭК, включая председателя		100	
из них:			
представителей отраслей заказчиков (работодателей)			указать название организации (полное)
лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ			
представителей других вузов и научных организаций			
имеющих ученую степень/ученое звание			
академик, член корреспондент академии наук			
профессор, доктор наук			
профессор, кандидат наук			
доктор наук			
доцент, кандидат наук			
кандидат наук			

3. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в

1. Государственный экзамен

2. Защиту выпускной квалификационной работы – вид выпускной квалификационной работы указать

4. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность (в соответствии с учебным планом образовательной программы)

заочная форма обучения (ДОТ)	чел.
------------------------------	------

заочная форма обучения (ДОТ)	чел.
------------------------------	------

[illegible][illegible]

заочная (ДОТ)											
ВСЕГО											
в том числе, выдано дипломов с отличием											
Форма обучения	ко-во	%	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
очная			-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
очно-заочная			-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
заочная			-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
заочная (ДОТ)			-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
ВСЕГО											

6. Характеристика выпускных квалификационных работ

Таблица 4

№	Показатели	Количество	% (от общего количества защищенных ВКР)
1.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
1.1	по темам, предложенным студентами		
1.2	по заявкам предприятий		
1.3	в виде научно-исследовательских работ		
1.4	в виде проектных работ «Стартап как диплом»		
1.5	в виде проектных работ (социальный проект)		
2.	Количество выпускных квалификационных работ:		
2.1	рекомендованных к опубликованию в виде научных статей		
2.2	рекомендованных к практическому применению в профильных организациях (указать наименование предприятия, в деятельность которого внедрены результаты ВКР)		
2.3	гранты		

7. По результатам проведения государственных аттестационных испытаний подано ____ заявлений на апелляцию:

По результатам государственного экзамена	подано заявлений	удовлетворено
- о несогласии с результатами гос. экзамена		
По результатам защиты выпускной квалификационной работы	подано заявлений	удовлетворено
- о нарушении процедуры проведения защиты ВКР		

8. Итоги государственной итоговой аттестации

8.1 Соответствие содержания фондов оценочных средств и методических материалов государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) требованиям основной профессиональной образовательной программы, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки/специальности, их ориентированность на выявление сформированности у выпускников общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

8.2 Соответствие тематики выпускных квалификационных работ областям профессиональной деятельности, установленных образовательной программой. Анализ качества выпускных квалификационных работ.

8.3 Характеристика ответов на государственном экзамене/выпускных квалификационных работ (оценка содержания и уровня защиты). Выявленные в ходе государственной итоговой аттестации замечания, недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся, рекомендации по их устранению.

8.4 Уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, степень сформированности у выпускников компетенций.

8.5 Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников.

9. Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки Российской Федерации, _____ выпускникам, из них с отличием _____ выпускникам.

Председатель ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК:

/

подпись

Фамилия И.О.

Отчет заслушан и утвержден на заседании Ученого совета факультета/института.

Протокол №_____ от _____ 20____ г.



Факультет/Институт _____

Кафедра/Учебно-научный центр _____

Направление подготовки / Специальность _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/Специализация _____

(наименование направленности (профиля)/специализации)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

БИЛЕТ № _____

1. Вопрос 1.

Проверяемые компетенции: _____

2. Вопрос 2.

Проверяемые компетенции: _____

3. Вопрос 3.

Проверяемые компетенции: _____

Утвержден на заседании кафедры/УНЦ _____ 20____ г. (протокол № _____)

Декан факультета/Директор института _____

Фамилия И.О.

Руководитель ОП _____

Фамилия И.О.

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка проведения
государственного аттестационного испытания, проводимого в форме

государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы

Мы, нижеподписавшиеся,

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

составили настоящий акт о том, что обучающийся

Фамилия Имя Отчество обучающегося

(код и название направления подготовки/специальности))

(название направленности (профиля)/специализации))

курс _____ форма обучения _____ во время проведения
государственного аттестационного испытания в форме

государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы

(указать нарушение)

Обучающийся *фамилия имя отчество* удалён с государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной работы в связи с нарушением порядка проведения государственной итоговой аттестации.

С актом ознакомлен (а):

фамилия, имя, отчество обучающегося, нарушившего порядок проведения ГИА

«_____» _____ 20____ г.

дата

подпись

Подписи членов ГЭК, составивших акт:

	/		«__»____20__ г.
подпись		фамилия, имя, отчество	
	/		«__»____20__ г.
подпись		фамилия, имя, отчество	
	/		«__»____20__ г.
подпись		фамилия, имя, отчество	
	/		«__»____20__ г.
подпись		фамилия, имя, отчество	
	/		«__»____20__ г.
подпись		фамилия, имя, отчество	