**Приложение №6**

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕШАЮ:  Произвести возврат неизрасходованных денежных средств на лицевой счет РГГУ  в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Проректор (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы работника) |

Служебная записка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Прошу произвести возврат неизрасходованных денежных средств на лицевой счет РГГУ, с корпоративной банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер карты*).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по БК  код ФО,  код КОСГУ | Наименование вида средств | Код цели (аналитический код) | Сумма, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  | Возврат средств, не использованных по карте  (перечисленных на -*указать цель*) |
| 2 |  |  |  |  | Взнос наличных (полученных на -*указать цель*) |
| Итого | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подразделение) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер- начальник УБУЭиФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьякова С.А.

(подпись)

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уколова Е.В.

(подпись)

Подтверждаю наличие неизрасходованных денежных средств согласно

Авансового отчета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

от подотчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий бухгалтер отдела материального

учета УБУЭиФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудряш Ж.В.