

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ (далее – Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Гуманитарный колледж РГГУ на образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО);
- перевода обучающихся по ОП СПО Гуманитарного колледжа РГГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ с одной специальности на другую специальность, в том числе с изменением формы обучения, с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения специальности;
- отчисления из Гуманитарного колледжа РГГУ;
- восстановления в число обучающихся по ОП СПО, ранее отчисленных из Гуманитарного колледжа РГГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26 августа 2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

– локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по ОП СПО в Гуманитарном колледже РГГУ в случаях:

– реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

– прекращения образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

## 2. Общие условия перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ

2.1. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Гуманитарном колледже РГГУ для перевода и восстановления.

2.2. Перевод и восстановление в число обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ осуществляется на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об образовании).

2.3. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся в Гуманитарном колледже РГГУ материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для эффективной

организации образовательного процесса, а также с учетом требований к общему количеству обучающихся в группе.

2.4. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте РГГУ (<https://www.rsuh.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

2.5. В случае если количество претендентов на перевод и/или восстановление превышает количество вакантных мест, решение о переводе и/или восстановлении принимается на основе конкурсного отбора.

Преимуществом при переводе и восстановлении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации за предыдущий период обучения; меньший объем академической разницы, обусловленной разницей в учебных планах.

При прочих равных условиях учитываются достижения обучающегося в исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах учебной деятельности, подтвержденные документально.

2.6. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в сроки, установленные распоряжением директора Гуманитарного колледжа РГГУ. Информация о сроках проведения перевода и восстановления доводится до сведения обучающихся посредством размещается на официальном сайте РГГУ (<https://www.rsuh.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице Гуманитарного колледжа РГГУ в разделе «Перевод, восстановление».

2.8. Заявление и документы, необходимые для перевода или восстановления, предоставляются обучающимся директору Гуманитарного колледжа РГГУ.

2.9. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов в следующих случаях:

а) документы были предоставлены позднее установленных сроков приема документов;

б) документы были предоставлены с нарушением установленных требований к их оформлению или не в полном объеме;

в) при отсутствии вакантных мест на соответствующей образовательной программе, форме, курсе.

3. Порядок и условия перевода, обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Гуманитарный колледж РГГУ для продолжения обучения, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод из исходной организации в Гуманитарный колледж РГГУ осуществляется на основании личного письменного заявления о переводе в Гуманитарный колледж РГГУ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 1 и № 2).

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Для обучающихся – граждан Российской Федерации:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) справка о периоде обучения, выданная в исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации;
- в) справка, подтверждающая обучение в исходной организации на момент подачи обучающимся заявления о переводе;
- г) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

2. Для обучающихся – граждан иностранных государств:

- а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) документ об обучении и его перевод, заверенный нотариально (перевод не требуется, если документ об обучении оформлен или полностью дублируется на русском языке).

Документ об обучении, выданный в иностранном государстве, предоставляется только при наличии легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация не требуется).

3.8. В течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе полученные документы рассматриваются и анализируются аттестационной комиссией по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ с целью определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены и/или переаттестованы, и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Состав аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ утверждается распоряжением директора Гуманитарного колледжа РГГУ ежегодно.

3.9. Порядок и правила перезачета и переаттестации изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин регламентируются отдельным локальным нормативным актом.

3.10. В случае положительного решения комиссии обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены и/или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью РГГУ.

3.10. Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

3.11. Для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся в течение 10 рабочих дней с даты получения справки о переводе обязан предоставить в Гуманитарный колледж РГГУ следующие документы:

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;
- заверенную выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Гуманитарный колледж РГГУ;
- договор об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

- 6 фотографий (размер 3x4).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Отчисление в связи с переводом обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. После издания приказа формируется личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе:

- а) заявление обучающегося о зачислении в Гуманитарный колледж РГГУ в порядке перевода;

- б) справка о периоде обучения;

- в) документ о предшествующем образовании;

- г) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Гуманитарный колледж РГГУ;

- д) копия приказа о зачислении в порядке перевода в Гуманитарный колледж РГГУ;

- е) договор об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

- ё) копия протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа;

- ж) индивидуальный план ликвидации академической разницы (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах);

- з) другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами (при наличии).

Сформированное личное дело хранится в Гуманитарном колледже РГГУ.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### 4. Порядок и условия перевода обучающихся из Гуманитарного колледжа РГГУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подает письменное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (Приложение № 3).

4.2. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, являются:

а) письменное заявление об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 4 и № 5);

б) справка о переводе из образовательной организации, в которую переводится студент (принимающая организация). В справке о переводе указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя принимающей организации, заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и/или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую образовательную организацию.

4.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления обучающимся заявления и справки о переводе.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Гуманитарный колледж РГГУ.

4.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи

с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Гуманитарного колледжа РГГУ студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Гуманитарном колледже РГГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.8. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

а) копия документа о предшествующем образовании, заверенная Гуманитарным колледжем РГГУ,

б) копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения,

в) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

г) копия справки о переводе из организации, в которую переводится обучающийся,

д) студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Гуманитарном колледже РГГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## 5. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Гуманитарного колледжа РГГУ

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой Гуманитарным колледжем РГГУ, на другую (в том числе с изменением формы обучения), изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 6 и № 7).

5.3. Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ.

5.4. При положительном решении, которое оформляется протоколом, Гуманитарный колледж РГГУ готовит проект приказа о переводе, который, после согласования в установленном порядке, издается в течение 7 рабочих дней.

5.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и, в случае необходимости, выдается новая зачетная книжка.

5.6. В личное дело обучающегося заносятся в том числе:

– заявление о переводе;

– копия приказа о переводе;

– копия протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ;

– индивидуальный план ликвидации академической разницы (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах).

5.7. При переводе обучающегося на местах с оплатой обучения на другую специальность внутри Гуманитарного колледжа РГГУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия положительного решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с изменениями условий договора.

## 6. Основания и порядок отчисления обучающихся из Гуманитарного колледжа РГГУ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гуманитарного колледжа РГГУ:

- в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения);
- досрочно (до окончания освоения образовательной программы).

6.2. Отчисление обучающихся в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения) осуществляется после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) издается на основании решения, принятого государственной экзаменационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии его согласия);

2. по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гуманитарного колледжа РГГУ, в том числе в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим; в том числе в случае ликвидации Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.4. Основанием для отчисления по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является:

6.4.1. Собственное желание обучающегося.

6.4.2. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию оформляется приказом РГГУ на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 8 и № 9).

6.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию может производиться в любой период учебного года, включая каникулы.

6.7. На дату подачи заявления об отчислении по собственному желанию обучающийся на местах с оплатой стоимости обучения не должен иметь задолженности по оплате обучения.

6.8. Приказ об отчислении по собственному желанию издается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию является отчислением по уважительной причине.

6.10. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ является:

6.10.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.10.2. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе:

- наличие академической задолженности после окончания сроков её ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально;

- получение оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации, а также в случае неявки на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, подтвержденных документально.

6.10.3. Установление факта нарушения порядка приема в Гуманитарный колледж РГГУ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гуманитарный колледж РГГУ.

6.10.4. Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Гуманитарном колледже РГГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права

и права работников Гуманитарного колледжа РГГУ, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.11.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава РГГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в РГГУ.

6.11.2. Решение об отчислении обучающегося как мере дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения студенческого совета Гуманитарного колледжа РГГУ, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ, а также тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния.

6.11.3. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления директор Гуманитарного колледжа РГГУ должен затребовать от студента письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

6.11.4. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснение об обстоятельствах совершенного им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении 3 учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее, чем двумя штатными сотрудниками Гуманитарного колледжа РГГУ. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.11.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.14 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Гуманитарного колледжа РГГУ, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ, но не более 7 учебных дней со дня предоставления ими мотивированного мнения в письменном виде директору Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.11.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

6.12. Отчисление обучающегося в случае установления факта нарушения им порядка приема в Гуманитарный колледж РГГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки директора Гуманитарного колледжа РГГУ по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии Гуманитарного колледжа РГГУ с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Гуманитарный колледж РГГУ, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.13. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения платежа,

предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг. Отчисление производится на основании представления директора Гуманитарного колледжа РГГУ на имя ректора/проректора.

6.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ во время их болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.15. При наличии основания для отчисления, предусмотренного пунктом 6.10, подпунктами 6.10.1 и 6.10.2 настоящего Положения, директор Гуманитарного колледжа РГГУ готовит докладную записку на имя ректора/проректора, в которой указывает основание для отчисления обучающегося, и уведомление об отчислении. В случае отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) в докладной записке должны быть перечислены учебные дисциплины, практики, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность.

6.16. Обучающийся и/или родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отчислении по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ не менее чем за 5 рабочих дней до даты отчисления путем направления уведомления по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеющийся в личном деле обучающегося. Уведомление направляется в виде электронной копии (файла) в формате ПДФ (формы уведомлений в Приложении 10). Уведомление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания также направляется родителям (законным представителям) заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

6.17. Отчисление по инициативе Гуманитарного колледжа РГГУ оформляется приказом.

Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, в Гуманитарном колледже. Отказ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее, чем двумя штатными сотрудниками Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.18. Лицу, отчисленному из Гуманитарного колледжа РГГУ до окончания срока освоения образовательной программы, в трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении выдается справка об обучении по образцу, установленному РГГУ.

6.19. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа РГГУ об отчислении расторгается.

6.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РГГУ, прекращаются с даты его отчисления из Гуманитарного колледжа РГГУ, указанной в распорядительной части приказа об отчислении.

## 7. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Гуманитарном колледже РГГУ

7.1. Лицо, отчисленное из Гуманитарного колледжа РГГУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Гуманитарном колледже РГГУ в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление на первый курс не производится без результатов промежуточной аттестации.

7.3. В восстановлении в Гуманитарный колледж РГГУ может быть отказано лицу, отчисленному из Гуманитарного колледжа РГГУ за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом РГГУ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ.

7.4. Восстановление лица, ранее отчисленного из Гуманитарного колледжа РГГУ, производится на ту же образовательную программу, по которой ранее проходило обучение.

7.5. Если образовательная программа на момент восстановления в Гуманитарный колледж РГГУ не реализуется, восстановление (по согласованию с обучающимся) производится на другую образовательную программу.

7.6. Курс обучения устанавливается комиссией по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа РГГУ.

7.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не более 2 раз.

7.8. При наличии вакантных мест лицо, отчисленное из Гуманитарного колледжа РГГУ, в установленные сроки подает:

- а) заявление о восстановлении (Приложение № 11);
- б) справку об обучении образца, установленного РГГУ.

7.9. Восстановление в Гуманитарный колледж РГГУ производится на основании приказа ректора/проректора по представлению директора Гуманитарного колледжа РГГУ.

7.10. Приказ о восстановлении обучающегося на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, издается после заключения договора об образовании. В случае если на момент отчисления обучающийся имел финансовую задолженность, зачисление производится только после её погашения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ с учетом мнения студенческого совета Гуманитарного колледжа РГГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном уставом РГГУ.

Приложение № 1  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя  
Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу **зачислить** меня в ФГАОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» на \_\_\_\_ курс очной формы обучения, специальности \_\_\_\_\_  
№ код, наименование специальности  
Гуманитарного колледжа РГГУ **в порядке перевода** из \_\_\_\_\_  
полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность  
для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

На дату подачи заявления являюсь студентом \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
№ очной / очно-заочной / заочной  
обучения.

Обучаюсь по специальности \_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. / средств физических и (или) юридических лиц. *(выбрать нужное)*

Академическую разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки. / Академической разницы не имею. *(выбрать нужное)*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. заявителя

Приложение № 2  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя  
Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу **зачислить** моего сына / мою дочь *Фамилия Имя Отчество* в ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» на \_\_\_ курс очной формы обучения, специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Гуманитарного колледжа РГГУ **в порядке перевода** из \_\_\_\_\_

полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

На дату подачи заявления мой сын / моя дочь *Фамилия Имя Отчество* является студентом \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения.

№ очной / очно-заочной / заочной

Обучается по специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. / средств физических и (или) юридических лиц. (*выбрать нужное*)

Академическую разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуется ликвидировать в установленные сроки. / Академической разницы не имеет. (*выбрать нужное*)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. обучающегося

Приложение № 3  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_,

обучающегося на местах,

финансируемых за счет средств

физических и (или) юридических лиц

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**Прошу выдать мне **справку** о периоде обучения.\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. заявителя

Приложение № 4  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
№ №  
специальности \_\_\_\_\_,  
обучающегося на местах,  
финансируемых за счет средств  
физических и (или) юридических лиц  
Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу **отчислить** меня из числа студентов в связи с **переводом** в

\_\_\_\_\_ полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приложение:

Справка о переводе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., выданная \_\_\_\_\_  
полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. заявителя

Приложение № 5  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу **отчислить** моего сына / мою дочь *Фамилия Имя Отчество* из числа студентов в связи с **переводом** в \_\_\_\_\_  
полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приложение:

Справка о переводе от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выданная \_\_\_\_\_  
полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. заявителя\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. обучающегося



Приложение № 7  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_,

обучающегося на местах,

финансируемых за счет средств

физических и (или) юридических лиц

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**Прошу **отчислить** меня из числа студентов по собственному желанию.\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. заявителя

Приложение № 8  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу **отчислить** моего сына / мою дочь *Фамилия Имя Отчество* из числа студентов по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. заявителя\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. обучающегося

Приложение № 9  
к Положению

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГУ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Об отчислении**

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый/ая \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося / ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

В связи \_\_\_\_\_  
основание отчисления, в случае академической задолженности - перечислить дисциплины

Гуманитарный колледж РГУ предупреждает о предстоящем отчислении  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Гуманитарного колледжа

М.Г. Гришунькина

Приложение № 10  
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу **восстановить** меня для продолжения обучения на \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ семестр, очной  
№ №  
 формы обучения, специальности \_\_\_\_\_ Гуманитарного  
код, наименование  
 колледжа РГГУ на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических  
 лиц.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки. /  
 Академической разницы не имеет. (*выбрать нужное*)

Ранее я был(а) отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
причина отчисления

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. заявителя