



ПРИКАЗ

от 11.06.2025

№ 01.1-20/492

Москва

Об утверждении положений
о студенческих объединениях
РГУ

С целью развития студенческого самоуправления и обеспечения эффективной работы университета в части взаимодействия между обучающимися и администрацией РГУ приказываю:

1. Утвердить Положение о студенческом совете Института истории религий и духовной культуры РГУ (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о студенческом объединении «Беговой клуб РГУ» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о студенческом объединении «Старостат РГУ» (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента по работе с молодежью Болквадзе И.Р.

Первый проректор

Д.В. Бобров

Приложение № 3 к приказу РГГУ

от 11.06.2025

№ 01.1-20/412

Положение о студенческом объединении «Старостат РГГУ»

1. Общие положения

1.1. Старостат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Старостат РГГУ) является студенческим объединением РГГУ, созданным в целях взаимодействия обучающихся с администрацией РГГУ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в академических группах, координации внеучебной деятельности обучающихся с администрацией учебного подразделения, администрацией РГГУ и Объединенным советом обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) в рамках реализации государственной молодежной политики, направленной на формирование активной гражданской позиции, умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества.

1.2. Старостат РГГУ создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган старост, официально избираемых/назначаемых лидеров и представителей академических групп (далее – старосты).

1.3. Принятие решения о создании Старостата РГГУ осуществляется на Учредительном собрании обучающихся из числа старост, а также их заместителей.

1.4. В своей деятельности Старостат РГГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами, а также уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Положением о старосте, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ.

1.5. Деятельность и решения Старостата РГГУ направлены на всех старост, а также их заместителей в РГГУ.

1.6. Курирование деятельности Старостата РГГУ осуществляется директором Департамента по работе с молодежью.

1.7. Координацию деятельности Старостата РГГУ осуществляет начальник Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью РГГУ и председатель ОСО РГГУ (в случае если представитель Старостата РГГУ входит в состав ОСО РГГУ).

1.8. Старостат РГГУ вправе создавать официальные страницы в социальных сетях и иные информационные ресурсы с использованием наименования и символики РГГУ при соблюдении брендбука и локальных нормативных актов Университета. Публичные материалы должны соответствовать законодательству Российской Федерации, уставу РГГУ, Этическому кодексу обучающегося и не порочить репутацию Университета. Старостат РГГУ также вправе привлекать к своей деятельности обучающихся, не являющихся старостами, на основании добровольного участия.

1.9. Членами Старостата РГГУ являются старосты академических групп, их заместители, также допускается участие в деятельности студенческого объединения иных обучающихся с целью оказания содействия в рамках деятельности студенческого объединения. Деятельность Старостата РГГУ носит гласный и общедоступный характер и определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи Старостата РГГУ

2.1. Целями деятельности Старостата РГГУ являются:

2.1.1. Содействие в улучшении организации и совершенствовании учебного процесса, а также внеучебной деятельности, стимулирование самостоятельной творческой и организаторской деятельности студентов, воспитание ответственности посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.1.2. Сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ.

2.1.3. Развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ.

2.1.4. Расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.

2.2. Задачами Старостата РГГУ являются:

2.2.1. Координация деятельности старост.

2.2.2. Развитие самоуправления старостами в РГГУ.

2.2.3. Обеспечение связи между старостами, администрацией и профессорско-преподавательским составом РГГУ.

2.2.4. Развитие у старост навыков наставничества, управленческой деятельности, умения работать в коллективе и своих академических группах.

2.2.5. Защита прав старост.

2.2.6. Поиск путей и средств для повышения мотивации старост в участии во внеучебной деятельности.

2.2.7. Поддержка и наиболее полное использование учебного, внеучебного и творческого потенциала старост.

2.2.8. Обеспечение распространения информации о локальных нормативных актах, регламентирующих режим учебного процесса, среди старост РГГУ.

2.2.9. Сохранение и приумножение традиций деятельности старост в РГГУ и за его пределами.

2.2.10. Поддержка инициатив старост в учебной и внеучебной деятельности.

2.2.11. Улучшение и оптимизация процесса коммуникации между старостами.

2.2.12. Организация мероприятий и иной деятельности, направленной на создание системы наставничества и обмен опытом между старостами.

2.2.13. Организация школы старост, иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности старост и системы студенческого самоуправления РГГУ.

2.2.14. Вовлечение обучающихся в реализацию государственной молодёжной политики, формирование гражданской активности, патриотизма и готовности к созидательному участию в жизни университета и общества.

2.2.15. Развитие у обучающихся навыков проектной и волонтерской деятельности, командного взаимодействия, цифровой грамотности и ответственного лидерства в рамках студенческого самоуправления.

2.2.16. Содействие реализации студенческих инициатив, направленных на развитие образовательной и внеучебной среды, укрепление внутреннего взаимодействия.

3. Права и обязанности Старостата РГГУ

3.1. Старостат РГГУ в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

3.1.1. Выносить на обсуждение ОСО РГГУ предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата РГГУ.

3.1.2. Запрашивать и получать, при согласовании с администрацией РГГУ, необходимые документы и аналитические материалы в структурных подразделениях РГГУ для выполнения возложенных на Старостат РГГУ задач.

3.1.3. Приглашать для участия в работе Старостата РГГУ представителей администрации и профессорско-преподавательского состава РГГУ, а также создавать постоянные и временные рабочие группы, включая организацию медиативных групп, по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы.

3.1.4. Рассматривать обращения старост, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции.

3.1.5. Взаимодействовать с иными студенческими объединениями РГГУ в целях осуществления и реализации возложенных на Старостат РГГУ задач.

3.1.6. Заслушивать доклады и отчеты членов Старостата РГГУ о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата РГГУ.

3.1.7. Организовывать мероприятия различного формата.

3.1.8. Использовать иные, разрешенные законодательством Российской Федерации, формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач Старостата РГГУ.

3.2. Обязанности Старостата РГГУ:

3.2.1. Проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, формирование активной гражданской позиции старост, воспитания чувства долга и патриотизма.

3.2.2. Стимулировать обучающихся к научной, творческой, волонтерской и иной внеучебной деятельности.

3.2.3. Содействовать в реализации решений администрации РГГУ, затрагивающих интересы обучающихся.

3.2.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ, принятым в рамках деятельности студенческого объединения.

3.2.5. Ежегодно предоставлять на рассмотрение администрации Университета отчет о проделанной работе.

3.2.6. Обеспечивать создание и совершенствование способов коммуникации и взаимодействия между старостами.

3.2.7. Реализовывать возможность взаимодействия и обмена информацией между старостами и администрацией РГГУ.

3.2.8. В соответствии с задачей по организации мероприятий и иной деятельности, направленной на создание системы наставничества, проводить работу, направленную на создание и совершенствование системы наставничества в РГГУ.

3.2.9. Обеспечивать информирование обучающихся о возможностях участия в студенческих проектах, конкурсах, просветительских и патриотических инициативах, реализуемых в РГГУ и за его пределами, в целях повышения вовлечённости студентов в общественную и академическую жизнь университета.

3.2.10. Способствовать формированию культуры уважительного и этичного поведения в студенческой среде, в том числе путём предупреждения конфликтных ситуаций в академических группах в рамках своей компетенции.

3.2.11. Собирать и передавать администрации РГГУ обобщённые предложения, замечания и инициативы студентов академических групп по вопросам организации учебного процесса, внеучебной жизни и условий обучения.

4. Руководство Старостата РГГУ

4.1. Председатель Старостата РГГУ (далее – Председатель) является главой Старостата РГГУ, осуществляет руководство деятельностью Старостата РГГУ и несет непосредственную ответственность за результат его деятельности.

4.2. Председатель имеет право:

4.2.1. Определять дату и повестку заседаний Старостата РГГУ.

4.2.2. Представлять Старостат РГГУ в рамках взаимодействия с другими студенческими объединениями внутри РГГУ и за его пределами (по согласованию с администрацией РГГУ).

4.2.3. Назначать Заместителя председателя Старостата РГГУ (далее – Заместитель председателя), Секретаря Старостата РГГУ (далее – Секретарь) и руководящий состав студенческого объединения.

4.2.4. Исключать из состава Старостата обучающихся, нарушивших требования настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, иных локальных нормативных актов РГГУ.

4.2.5. Добровольно сложить с себя полномочия.

4.3. Председатель обязан:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.3.2. Не менее 2 раз в год предоставлять отчет о деятельности и список участников Старостата РГГУ начальнику Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Старостата РГГУ входит в состав ОСО РГГУ).

4.3.3. В начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы Старостата РГГУ начальнику Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Старостата РГГУ входит в состав ОСО РГГУ).

4.3.4. Определять и координировать действия Старостата РГГУ.

4.3.5. Осуществлять управление деятельностью Старостата РГГУ.

4.3.6. Осуществлять контроль выполнения решений Старостата РГГУ.

4.3.7. Осуществлять планирование деятельности Старостата РГГУ.

- 4.3.8. Отчитываться о своей деятельности перед членами Старостата РГГУ.
- 4.3.9. Уведомлять администрацию РГГУ о смене Председателя, других руководителей, проведении выборов, ликвидации Старостата РГГУ в течение 3-х дней после соответствующих изменений.
- 4.3.10. Определять дату заседаний.
- 4.3.11. Председательствовать на заседаниях.
- 4.3.12. Направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о Старостате РГГУ в течение 3-х дней после соответствующих изменений.
- 4.4. На срок отсутствия Председателя его полномочия исполняет Заместитель председателя.
- 4.5. Заместитель председателя имеет право:
 - 4.5.1. Осуществлять полномочия Председателя от его имени по направлению последнего.
 - 4.5.2. Представлять Старостат РГГУ в рамках взаимодействия с другими студенческими объединениями внутри РГГУ и за его пределами по направлению Председателя (по согласованию с администрацией РГГУ).
- 4.6. Заместитель председателя обязан:
 - 4.6.1. Руководствоваться в своей деятельности уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.
 - 4.6.2. Исполнять обязанности Председателя на срок его отсутствия.
- 3.6.3. Отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Старостата РГГУ.
- 4.7. Секретарь имеет право:
 - 4.7.1. Вносить на рассмотрение Председателя Старостата РГГУ предложения по совершенствованию работы студенческого объединения.
 - 4.7.2. Добровольно сложить с себя полномочия.
- 4.8. Секретарь обязан:
 - 4.8.1. Уведомлять членов Старостата РГГУ о дате и повестке заседаний.
 - 4.8.2. Вести протоколы заседаний Старостата РГГУ.
 - 4.8.3. Осуществлять учет и хранение документации Старостата РГГУ.
 - 4.8.4. Представлять отчет о деятельности Старостата РГГУ за семестр Председателю.
 - 4.8.5. Изучать материалы, полученные по каналам электронной рассылки, и принимать требуемые действия по ним в сроки, указанные в рассылке.
 - 4.8.6. Отчитываться о своей деятельности перед членами Старостата РГГУ.
- 4.9. Глава отдела медиа имеет право:

4.9.1. Осуществлять управление деятельностью отдела в рамках установленной профильной компетенции.

4.9.2. Определять и координировать деятельность отдела.

4.9.3. Разрабатывать, предлагать Председателю или Заместителю председателя и в случае одобрения предлагать на заседании Старостата РГГУ инициативы по вопросам своей компетенции.

4.10. Глава отдела медиа обязан:

4.10.1. Осуществлять планирование деятельности отдела.

4.10.2. Представлять отчет о деятельности отдела за семестр Председателю Старостата РГГУ.

4.10.3. Отчитываться о своей деятельности перед членами Старостата РГГУ.

4.10.4. Координировать деятельность отдела в соответствии с утвержденным планом деятельности.

4.10.5. Контролировать выполнение возложенных на отдел задач.

4.11. Глава отдела мероприятий имеет право:

4.11.1. Осуществлять управление деятельностью отдела в рамках установленной профильной компетенции.

4.11.2. Определять и координировать деятельность отдела.

4.11.3. Разрабатывать, предлагать Председателю или Заместителю председателя и в случае одобрения предлагать на заседании Старостата РГГУ инициативы по вопросам своей компетенции.

4.12. Глава отдела мероприятий обязан:

4.12.1. Осуществлять планирование деятельности отдела.

4.12.2. Представлять отчет о деятельности отдела за семестр Председателю Старостата РГГУ.

4.12.3. Отчитываться о своей деятельности перед членами Старостата РГГУ.

4.12.4. Координировать деятельность отдела в соответствии с утвержденным планом деятельности.

4.12.5. Контролировать выполнение возложенных на отдел задач.

4.13. Все вопросы деятельности Старостата РГГУ, не входящие в полномочия Председателя, Заместителя председателя, Секретаря, Главы отдела медиа и Главы отдела мероприятий Старостата РГГУ рассматриваются на общем собрании членов студенческого объединения, а решения принимаются путём голосования. Порядок принятия решений утверждается общим собранием студенческого объединения.

5. Структура Старостата РГГУ

5.1. Совет старост РГГУ – основной совещательный орган в структуре Старостата РГГУ, осуществляющий ключевые функции по разработке и реализации планов деятельности Старостата РГГУ. Совет старост РГГУ представляет интересы членов Старостата, защищает интересы старост при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения по усовершенствованию внеучебной деятельности, а также предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, осуществляет планирование и устанавливает соответствие деятельности Старостата РГГУ с задачами и целями, основываясь на настоящем Положении.

5.2. Совет старост РГГУ состоит из:

5.2.1. Председателя Старостата РГГУ.

5.2.2. Заместителя председателя Старостата РГГУ.

5.2.3. Главы отдела медиа.

5.2.4. Главы отдела мероприятий.

5.2.5. Представителей учебных подразделений из числа членов Старостата РГГУ (по одному представителю от каждого учебного подразделения).

5.3. Представитель учебного подразделения РГГУ выбирается из числа самых активных старост соответствующего учебного подразделения в результате собрания старост с участием представителя администрации данного учебного подразделения. Его кандидатура утверждается руководителем учебного подразделения.

5.4. Целью деятельности отдела медиа является публичное освещение деятельности Старостата РГГУ, ведение официальных социальных сетей и публикация отчетов в соответствии с настоящим Положением.

5.5 Целью деятельности отдела мероприятий является создание проектов, разработка идей и выполнение иных задач в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В структуру Старостата РГГУ входят старосты, изъявившие желание вступить в Старостат РГГУ и готовые участвовать в работе Старостата РГГУ. Также допускается включение в состав Старостата РГГУ заместителей старост.

6. Порядок формирования Старостата РГГУ

6.1. Членом Старостата РГГУ может стать любой староста или его заместитель, обучающийся по очной форме обучения, не имеющий дисциплинарных взысканий на момент вступления в Старостат РГГУ.

6.2. Членство в Старостате РГГУ является добровольным и безвозмездным.

6.3. Председатель Старостата РГГУ избирается на всеобщем голосовании старост (при наличии кворума в количестве 50%+1) из числа членов Старостата РГГУ сроком на один календарный год с момента вступления в должность.

6.3.1. В случае невозможности проведения всеобщего голосования Председатель Старостата РГГУ может быть назначен Администрацией РГГУ.

6.4. Выборы Председателя Старостата РГГУ проводятся ежегодно как правило в октябре.

6.5. Дату выборов назначает Избирательная комиссия (далее – Избирком) не позднее чем за 30 дней до дня голосования. Дата выборов утверждается начальником Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью РГГУ.

6.6. Избирком формируется из числа старост и администрации РГГУ.

6.7. В состав Избиркома входят: Глава, Заместитель главы и Секретарь, избираемые на заседании Старостата РГГУ из числа старост, подавших заявку на членство в Избиркоме, и независимые наблюдатели (один представитель администрации РГГУ и по двое человек от каждого кандидата).

6.8. Наблюдатели проходят инструктаж перед голосованием, который проводит Глава Избиркома.

6.9. Наблюдатель вправе:

6.9.1. Ознакомиться со списком избирателей.

6.9.2. Находиться на месте проведения выборов на протяжении всей процедуры голосования.

6.9.3. Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям.

6.9.4. наблюдать за подсчетом голосов избирателей.

6.9.5. Обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к Главе или Заместителю главы Избиркома.

6.9.6. Обжаловать решения и действия Избиркома.

6.9.7. Присутствовать при повторном подсчете голосов.

6.10. Подготовка и проведение выборов осуществляется Избиркомом.

6.11. Избирком обязан в пределах своей компетенции:

6.11.1. Рассматривать поступившие в ходе избирательной кампании обращения о нарушениях настоящего Положения.

6.12. Предвыборная кампания проходит в течение 7 рабочих дней. На последний день предвыборной кампании назначается голосование.

6.13. Избирком подготавливает списки избирателей за 7 дней до начала голосования.

6.14. Избиратель вправе проголосовать исключительно при предъявлении на месте проведения выборов членам Избиркома собственного студенческого билета.

6.15. Избирком при подготовке и проведении выборов в пределах своих полномочий:

6.15.1. Осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав старост.

6.15.2. Обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением условий предвыборной деятельности.

6.15.3. Регистрирует кандидатов.

6.15.4. Устанавливает форму избирательных бюллетеней и других документов.

6.15.5. Проводит подсчет голосов избирателей.

6.15.6. Определяет результаты выборов.

6.16. Срок полномочий Избиркома истекает через 7 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов.

6.17. Члены Совета старост РГГУ вправе присутствовать на всех заседаниях Избиркома во время работы с избирательными бюллетенями и протоколом об итогах голосования.

6.18. Избирком обеспечивает информирование каждого зарегистрированного кандидата о времени проведения заседаний Избиркома и осуществлении работы с перечисленными избирательными документами.

6.19. Избирком публикует информацию о зарегистрированных кандидатах, членах Избиркома, результатах выборов.

6.20. Заявка на участие в выборах подается кандидатом в Избирком не позднее чем за 14 дней до дня голосования, списки кандидатов и их предвыборные программы публикуются Избиркомом не позднее чем за 7 дней до дня голосования.

6.21. В случае выдвижения на выборы единственного кандидата, его кандидатура утверждается, если за него проголосовало большинство избирателей (50%+1 от общего числа проголосовавших избирателей).

6.22. В случае если несколько кандидатов набрали одинаково большее количество голосов, объявляется второй тур, в котором участвуют только данные кандидаты. если по результатам второго тура победитель не выявлен, объявляется третий тур, в котором участвуют только кандидаты, набравшие одинаково большее количество голосов во втором туре. если по результатам голосования в третьем туре победитель не выявлен, Избирком объявляет новую дату проведения выборов на срок не позднее, чем через 2 недели после проведения третьего тура.

6.23. По результатам голосования Избиркомом составляется протокол об итогах голосования, форма протокола утверждается Избиркомом.

6.24. Избирком осуществляет публикацию протокола на следующий день после дня голосования.

6.25. Избирательные бюллетени и протокол хранятся в Избиркоме до истечения срока его полномочий, а после передаются Секретарю Старостата РГГУ.

6.26. Членство в Старостате РГГУ прекращается в случае:

6.26.1. Отчисления обучающегося.

6.26.2. Утраты статуса старосты академической группы членом Старостата РГГУ.

6.26.3. Добровольного выхода из состава Старостата РГГУ, оформленного в письменной форме и направленного Секретарю Старостата РГГУ.

6.27. Член Старостата РГГУ может быть исключен из состава студенческого объединения по мотивированному решению Председателя Старостата РГГУ и/или по инициативе других членов Старостата РГГУ за:

6.27.1. Нарушение требований устава и локальных нормативных актов РГГУ, Этического кодекса РГГУ и настоящего Положения.

6.27.2. Отказ от участия в деятельности Старостата РГГУ.

7. Порядок организации работы Старостата РГГУ

7.1. Старостат РГГУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год (за исключением периода сессий и каникул). Решение о внеочередном созыве Старостата РГГУ принимается Председателем или по требованию не менее одной трети членов Старостата РГГУ.

7.2. Старостат может организовывать мероприятия различного формата с использованием информационных, материально-технических и иных ресурсов РГГУ.

7.3. Старостат РГГУ регулярно публикует в открытом доступе отчеты о своей деятельности, публично объявляет о времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий.

7.4. Старостат РГГУ может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

7.5. Заседания Старостата РГГУ могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ) или в формате онлайн.

7.6. В работе Старостата РГГУ могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию

(по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

7.7. О дате проведения заседания Старостата члены Старостата оповещаются секретарем Старостата РГГУ не менее, чем за неделю до собрания Старостата. При экстренных проведениях заседания Старостата его члены оповещаются не менее чем за три дня до собрания.

7.8. Заседание Старостата РГГУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.9. Порядок проведения заседания по любому вопросу определяется Председателем Старостата РГГУ или Заместителем председателя.

7.10. Старостат РГГУ действует в соответствии с принципом коллегиальности. Решения принимаются простым большинством от числа проголосовавших при участии не менее половины членов студенческого объединения путем прямого открытого голосования. В предусмотренных настоящим Положением случаях может предусматриваться иной порядок принятия решений.

7.11. Во время заседаний членов Старостата РГГУ Секретарем ведутся протоколы. Протоколы заседаний членов Старостата РГГУ подписываются Председателем и Секретарем. Решения, принятые на заседаниях Старостата РГГУ, подлежат опубликованию в социальных сетях Старостата РГГУ в сети «Интернет». Некоторые пункты повестки дня и персональные данные могут быть исключены из публикуемого текста по решению Старостата РГГУ.

7.12. Оригиналы протоколов заседаний Старостата РГГУ хранятся у Секретаря в течение срока его полномочий.

7.13. Для информационного сопровождения своей деятельности Старостат РГГУ ведет страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности студенческого объединения, а также Положение о Старостате РГГУ, имена и контактную информацию Председателя и других ответственных лиц.

7.14. В процессе своей деятельности Старостат РГГУ может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов в соответствии с правилами использования фирменного стиля РГГУ.

7.15. Публикуемая Старостатом РГГУ информация не должна содержать:

7.15.1. Материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также устава РГГУ и других

локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения.

7.15.2. Материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов.

7.15.3. Недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц.

7.15.4. Мнение членов Старостата РГГУ по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ.

7.15.5. Материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности Старостата РГГУ (без согласования с администрацией РГГУ).

7.16. Официальными источниками информации о деятельности старостата являются:

7.16.1. Группа в ВК.

7.16.2. Telegram-канал.

8. Взаимодействие Старостата РГГУ с администрацией РГГУ, иными организациями

8.1. Старостат РГГУ взаимодействует с администрацией РГГУ на основе принципов сотрудничества.

8.2. Представители администрации РГГУ могут присутствовать на заседаниях Старостата РГГУ.

8.3. Старостат РГГУ в праве направлять свои предложения и запросы в администрацию РГГУ и соответствующие структурные подразделения РГГУ.

8.4. Старостат РГГУ может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией РГГУ.

9. Порядок ликвидации Старостата РГГУ

9.1. Деятельность Старостата РГГУ может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов Старостата РГГУ при условии, что за такое решение на общем собрании проголосовало не менее 3/4 членов, а в голосовании приняло участие не менее 3/4 от числа действующих членов Старостата РГГУ.

9.2. В случае принятия добровольного решения членов Старостата РГГУ о ликвидации Старостата РГГУ председатель Старостата РГГУ должен уведомить об этом директора Департамента по работе с молодежью и начальника Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися

Департамента по работе с молодежью не позднее 5 дней со дня принятия решения о прекращении деятельности.

9.3. Деятельность Старостата РГГУ может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением участниками Старостата РГГУ требований устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ.

9.4 Решение о принудительном прекращении деятельности Старостата РГГУ принимает директора Департамента по работе с молодежью по представлению начальника Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью.