

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РГГУ
от 15.09.2023 № 01-709/осн

Положение о Французском клубе РГГУ

МНЕНИЕ УЧТЕНО
Первичная профсоюзная
организация студентов и аспирантов РГГУ
протокол от 11.07.2023 № 40

МНЕНИЕ УЧТЕНО
Объединенный совет
обучающихся РГГУ
протокол от 28.06.2023 № 61

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Французский клуб (далее – ФК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) является объединением обучающихся РГГУ, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся.

1.2. В своей деятельности ФК руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности ФК осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель ФК входит в состав ОСО РГГУ).

1.4. ФК не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель ФК может входить в состав ОСО РГГУ.

1.6. Деятельность ФК направлена на всех обучающихся университета.

1.7. ФК имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своём наименовании.

2. Основные цели и задачи ФК

2.1. Основными целями ФК являются:

- распространение и популяризация знаний об истории и культуре Франции и франкоговорящих стран;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ;
- реализация творческого потенциала студентов;
- развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ;
- расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.

2.2. Основными задачами ФК являются:

- проведение регулярных университетских и внеуниверситетских мероприятий, направленных на развитие языковых и коммуникативных навыков студентов;
- улучшение практических коммуникативных навыков на иностранном языке;
- развитие ораторского искусства;
- проведение Дня культуры Франции и франкоговорящих стран;
- организация досуга обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных задач ФК осуществляет следующие функции:

- информирование обучающихся (через распространение информационных материалов на территории РГГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
- взаимодействие с администрацией РГГУ в целях организации работы ФК;
- подготовка программ мероприятий, согласование планов мероприятий и формирование отчётов об их проведении.

3. Структура ФК

3.1. Членом ФК может стать любой обучающийся РГГУ, прошедший собеседование с руководителем ФК.

3.2. Член ФК может добровольно выйти из состава студенческого объединения, уведомив об этом руководителя.

3.3. Член ФК может быть исключён из состава студенческого объединения:

- если он нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ;
- если он не посещает собрания и мероприятия, организуемые ФК, на протяжении более чем двух месяцев без уважительной причины.

3.4. Основные вопросы деятельности ФК (Положение о ФК, план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании членов ФК и утверждаются путём голосования.

3.5. Управление ФК осуществляет его руководитель.

3.6. Руководителем ФК может стать студент из числа организаторского состава или любой студент, пройдя собеседование с действующим руководителем ФК.

3.7. Руководитель ФК избирается членами студенческого объединения на общем собрании путём голосования.

3.8. Срок полномочий руководителя ФК заканчивается по окончании его обучения в РГГУ.

3.9. Руководитель ФК может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов и начальника Управления по работе со студентами не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.

3.10. Руководящий состав ФК формируется путём избрания на общем собрании ФК по итогам голосования.

4. Права, обязанности и ответственность членов и руководства ФК

4.1. Руководитель ФК:

- осуществляет общее руководство деятельностью ФК;
- организует работу ФК по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- по согласованию с администрацией РГГУ представляет ФК и РГГУ на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией РГГУ.

4.2. Руководитель ФК имеет право:

- вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ФК;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);
- возглавлять делегацию из участников ФК в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).

4.3. Руководитель ФК обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;
- организовывать деятельность ФК, проводить регулярные заседания членов ФК в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время);
- не реже 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности ФК и список действующих участников (членов) ФК начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель ФК входит в состав ОСО РГГУ);
- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы ФК начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель ФК входит в состав ОСО РГГУ);
- уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов ФК в течение 3-х дней после соответствующих изменений;
- направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о ФК в течение 3-х дней после соответствующих изменений;

- уведомить администрацию РГГУ о прекращении деятельности ФК в связи добровольным решением членов ФК в течение 3-х дней после принятия такого решения.

4.4. Заместитель руководителя ФК:

- занимается разработкой программ совместно с руководителем ФК;
- занимается проведением мероприятий совместно с руководителем ФК;
- исполняет обязанности руководителя ФК в случае отсутствия руководителя ФК.

4.5. Заместитель руководителя ФК имеет право:

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ФК;
- представлять ФК на мероприятиях различного уровня с разрешения руководителя ФК;
- вносить на рассмотрение руководителя ФК предложения о совершенствовании деятельности ФК;
- добровольно сложить свои полномочия, уведомив руководителя ФК в течение 3-х дней после принятия такого решения.

4.6. Заместитель руководителя ФК обязан:

- заниматься разработкой программ мероприятий ФК;
- заниматься проведением мероприятий ФК;
- исполнять обязанности руководителя ФК в случае отсутствия руководителя ФК.

4.7. Секретарь ФК:

- взаимодействует с членами ФК;
- ведёт социальные сети ФК.

4.8. Секретарь ФК имеет право:

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ФК;
- вносить на рассмотрение руководителя ФК предложения о совершенствовании деятельности ФК;
- добровольно сложить свои полномочия, уведомив руководителя ФК в течение 3-х дней после принятия такого решения.

4.9. Секретарь ФК обязан:

- публиковать соответствующую информацию в официальных социальных сетях ФК до и после мероприятий ФК;
- подготавливать фотоотчёт о проведенных мероприятиях и публиковать его в официальных социальных сетях ФК;

- подготавливать афиши ФК.

4.10. Член ФК имеет право:

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач ФК;
- представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
- вносить на рассмотрение руководителя ФК предложения о совершенствовании деятельности ФК;
- на избрание в выборные органы ФК;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ФК;
- представлять ФК в ОСО РГГУ;
- добровольно выйти из числа членов ФК.

4.11. Член ФК обязан:

- соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- посещать собрания ФК и принимать участие в мероприятиях, организуемых ФК (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя ФК;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет ФК и РГГУ в целом.

5. Основные виды и формы деятельности ФК

5.1. Основным видом деятельности ФК является приобщение обучающихся к культурному наследию Франции и франкофонных стран.

5.2. В процессе своей деятельности ФК может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

5.3. Заседания членов ФК могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.

5.4. ФК может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).

5.5. В работе ФК могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ).

5.6. Для информационного сопровождения своей деятельности ФК ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности ФК, а также Положение о ФК, имена и контактную информацию руководителя и других ответственных лиц.

5.7. В процессе своей деятельности ФК может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

5.8. ФК осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях РГГУ, плану работы на текущий учебный семестр, который утверждается проректором по молодежной политике и социальной работе и согласовывается с начальником Управления по работе со студентами и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель ФК входит в состав ОСО РГГУ).

5.9. Публикуемая ФК информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов ФК по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности ФК (без согласования с администрацией РГГУ).

6. Взаимодействие ФК с администрацией РГГУ

6.1. ФК взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

7. Взаимодействие ФК со сторонними организациями

7.1. ФК может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией РГГУ.

8. Порядок ликвидации ФК

8.1. Деятельность ФК может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов ФК. В этом случае руководитель ФК должен уведомить об этом начальника Управления по работе со студентами не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

8.2. Деятельность ФК может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами ФК требований настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

8.3. Решение о принудительном прекращении деятельности ФК принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.