

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о Волонтерском центре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный  
гуманитарный университет» (РГГУ)

Мнение Первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов РГГУ  
учтено  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мнение Объединенного совета  
обучающихся РГГУ учтено  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Москва-2021

1.1. Волонтерский центр (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Координацию деятельности Центра осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также положением, принятым на общем собрании Центра и утвержденным приказом.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель Центра может входить в состав ОСО РГГУ.

1.6. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся университета.

1.7. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское (добровольческое) движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер (доброволец) - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.8. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

- 2.1. Основными целями Центра являются:
- координация волонтерской деятельности в РГГУ;
  - поддержка волонтерской деятельности обучающихся РГГУ;
  - содействие в решении воспитательных и образовательных задач.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в РГГУ;
  - определение направлений деятельности волонтеров в РГГУ;
  - организация и проведение социально-значимых мероприятий в РГГУ, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
  - подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
  - обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы:
  - участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
  - участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
  - участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
  - участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
  - содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
  - содействие реализации молодежных инициатив;
  - укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.
- 2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:
- распространение информации (через раздачу информационных материалов на территории РГГУ и в сети «Интернет»);
  - первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
  - поиск и отбор волонтеров Центра;
  - привлечение обучающихся РГГУ к общественно-полезной деятельности;
  - реализация проектов социальной направленности.

## **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

- 3.1. Высшим руководящим органом Центра является руководящий состав Центра, возглавляемый руководителем Центра, вместе с Общим собранием добровольцев.
- 3.2. Руководитель Центра избирается (назначается) из числа активных волонтеров, членов Центра, которые входят в Общее собрание добровольцев, или работников РГГУ.
- 3.3. Прежде чем вступить на должность руководителя Центра, доброволец, член Центра или работник РГГУ обязан:
- активно принимать участие в мероприятиях;
  - работать в руководящем составе Центра не менее трёх месяцев;
  - пройти обучение у прошлого руководителя Центра.

- 3.4. Руководящий состав Центра формируется из числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.
- 3.5. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает:
- со-руководителя Центра (только при необходимости);
  - заместителей руководителя Центра;
  - руководителей волонтерских программ Центра;
  - тим-лидеров мероприятий.
- 3.6. Руководитель Центра:
- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
  - организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
  - готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;
  - по согласованию с администрацией университета представляет Центр и РГГУ на внешних мероприятиях;
  - взаимодействует с администрацией РГГУ.
- 3.7. Порядок сложения полномочий Руководителя Центра:
- сложение полномочий руководителем Центра начинается в том случае, если он сам того хочет или по истечению трех лет руководства Центром.
  - полностью сложить полномочия руководитель может только за два месяца;
  - за два месяца до полного снятия полномочий по собственному желанию обязательно следует уведомить об этом начальника Управления по работе со студентами и
  - до полного сложения полномочий руководитель Центра обязан выбрать и согласовать с Общим собранием добровольцев нового руководителя Центра;
  - до полного сложения полномочий руководитель Центра обязан провести обучение кандидату на должность нового руководителя Центра;
- 3.8. Со-руководитель Центра – при необходимости для формального делегирования всех вышеперечисленных обязанностей руководителя, кроме первой структуры списка (п.3.5.). Нужен для более полного функционирования Центра, расширения и ускорение взаимодействия с другими структурами.
- 3.9. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.
- 3.10. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.
- 3.11. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.
- 3.12. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 4.1. Общая цель деятельности Центра является развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ, расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.
- 4.2. Основные вопросы деятельности Центра рассматриваются на открытых собраниях

руководящего состава Центра и на Общих собраниях добровольцев.

4.3. Центр осуществляет свою деятельность согласно положению о деятельности СО, текущему Положению и плану работы на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по административной и социальной работе и согласовываются с начальником Управления по работе со студентами и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ).

4.4. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям.

4.5. Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

4.6. Спортивное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

4.7. Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

4.8. Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

4.9. Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.; основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества РГГУ, формировании благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления основ самоидентичности структурных подразделений и студенческих сообществ в рамках РГГУ.

4.10. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

4.11. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

4.12. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Центр в лице руководителя имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);

- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня;
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;
  - потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;
  - рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации РГГУ на основании письменного заявления;
  - вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;
  - запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
    - отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
    - принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты в письменном или электронном виде (Приложение);
    - исключить добровольца из числа волонтеров Центра за дисциплинарные взыскания;
  - организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Центр в лице руководителя обязан:

- руководствоваться в своей деятельности положением о СО, настоящим Положением, Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;
- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра, в соответствии с положением о СО (во внеучебное время);
- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности Центра и список участников (членов) Центра начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ);
- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО РГГУ)
- уведомить администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов Центра;
- направить на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (правок в положение) о Центре в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомить администрацию РГГУ о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения.
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать добровольцу ЛКВ на основании предоставленных документов;
- вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

6.1. Волонтер (Член Центра) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- подать анкету на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в выборные органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- представлять Центр в ОСО РГГУ;
- выйти из числа членов Центра.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования положения о СО, настоящего положения, Устава РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения председателя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет Центра и РГГУ в целом;
  - предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;
  - заполнить анкету с корректной информацией для получения ЛКВ;
  - получить ЛКВ и хранить у себя;
  - предоставить ЛКВ в течение 20 рабочих дней, следующими за днем окончания мероприятия, для записи участия волонтера в мероприятии, его обязанностей, достижений и отработанных часов.

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров:

- если он нарушил требования положения о СО, настоящего Положения, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ;
- если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром, без

уважительной причины;

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ РГГУ**

7.1. Центр взаимодействует с администрацией РГГУ, руководителями и работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации РГГУ.

## **9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР**

9.1. Каждый студент, обучающийся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры РГГУ, имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

9.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном или электронном виде (Приложение).

9.3. Студент, желающий стать волонтером, может приобрести анкету в Центре.

9.4. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи, в течение которого руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

10.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра требований текущего Положения, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, а также в связи с добровольным решением членов Центра (в соответствии с положением о Центре)

10.2. Решение о принудительном прекращении деятельности СО принимает проректор по административной и социальной работе на основании решения общего собрания Центра или по представлению начальника Управления по работе со студентами.

## **11. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- поощрение и награждение активных волонтеров РГГУ;
- рекомендация руководителя Центра к награждению лучших волонтеров со стороны администрации РГГУ;
- составление рекомендаций руководителя Центра на лучших волонтеров для их участия в конкурсах по получению государственной академической студенческой повышенной стипендии РГГУ;
- проведение мероприятий для волонтеров.



**Приложение**  
**к Положению о Волонтерском центре федерального**  
**государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский**  
**государственный гуманитарный университет»**  
от«   »                               **20 г.**

**АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР РГГУ**

**ФИО студента**

**Дата рождения**

**Г** ражданство

**Курс обучения, название факультета (полностью)**

*Программа вашего обучения: среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура*

**Номер мобильного телефона**

**Электронная почта**

Ссылка на страницу Вконтакте

**Опыт волонтерской деятельности**

**Интересы/увлечения**

*Подтверждаю, что ознакомлена) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.*

