



ПРИКАЗ

от 21.11.2025

№ 01.1-20/25-1216

Москва

Об утверждении положений
о студенческих объединениях
РГГУ

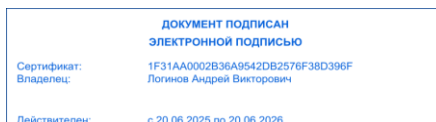
С целью развития студенческого самоуправления и обеспечения эффективной работы университета в части взаимодействия между обучающимися и администрацией РГГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом совете социологического факультета Института социально-экономических наук (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о студенческом совете факультета медиакоммуникаций Института журналистики и медиаиндустрий (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о студенческом совете Института правоведения (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора Департамента по работе с молодежью Болквадзе И.Р.

Ректор

А.В. Логинов



Положение о студенческом совете Института правоведения

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете Института правоведения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ), Этическим кодексом обучающегося РГГУ и Положением о студенческих объединениях РГГУ. Положение определяет компетенцию студенческого совета Института правоведения, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.1.1 Студенческий совет Института правоведения (далее – СС ИПр, Студсовет ИПр) является постоянно действующим представительным органом студентов всех форм обучения и направлений подготовки Института правоведения (далее — Институт, ИПр) РГГУ, учрежденным по инициативе студентов (протокол собрания инициативной группы обучающихся от 05.11.2025 № 1).

1.2. СС ИПр создается с целью выражения и защиты интересов обучающихся, участия студентов в управлении образовательным процессом (может, лучше совершенствовании условий образовательного процесса?), содействия реализации образовательных, научных, культурных и цифровых (что такое цифровые инициативы?) инициатив.

1.3. В своей деятельности СС ИПр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением.

1.3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены СС ИПр при условии, что соответствующее решение будет принято на заседании СС ИПр не менее чем 80% от общего числа членов СС ИПр.

1.4. СС ИПр не является юридическим лицом, не преследует коммерческих целей.

1.5. Деятельность СС ИПр осуществляется на основе самоуправления, добровольности, равноправия, открытости, ответственности и законности.

1.5.1. СС ИПр обеспечивает реализацию прав обучающихся Института правоведения на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института правоведения и вопросов жизнедеятельности обучающихся, развитие социальной активности. СС ИПр оказывает поддержку социальных интересов студентов, способствует их участию в совершенствовании условий образовательного процесса, содействует реализации научных, культурных и цифровых инициатив.

1.6. СС ИПр действует самостоятельно в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и Положением о студенческих объединениях РГГУ.

1.7. Координацию деятельности СС ИПр осуществляет начальник Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель СС ИПр входит в состав ОСО РГГУ).

1.8. Представитель СС ИПр может входить в состав ОСО РГГУ.

1.9. СС ИПр имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своем наименовании.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Целями деятельности СС ИПр являются:

2.1.1. Разработка и реализация цифровых, научных и организационных проектов;

2.1.2. Участие в разработке и реализации предложений по улучшению учебного процесса;

2.1.3. Организация обратной связи между обучающимися, преподавателями и руководством РГГУ;

2.1.4. Содействие вовлечению обучающихся во внеучебную жизнь Института правоведения;

2.1.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ;

2.1.6. Развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ;

2.1.7. Расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.

2.2. Задачами СС ИПр являются:

2.2.1. представление и защита интересов обучающихся Института правоведения, реализация студенческих инициатив, содействие обучающимся Института правоведения в реализации их творческого и научного потенциала;

2.2.2. содействие внедрению современных образовательных технологий;

2.2.3. поддержка научной и проектной активности обучающихся;

2.2.4. сопровождение студенческих инициатив и организация мероприятий;

2.2.5. разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся Института правоведения, содействие коммуникации обучающихся с администрацией Института правоведения, руководством образовательных программ и преподавателями, деканатами и руководством учебных подразделений и Института правоведения в целом;

2.2.6. содействие обеспечению освещения всех сторон деятельности студенческой жизни через средства массовой информации, в том числе

в социальных сетях и на сайте Института правоведения и/или СС ИПр в информационно-телекоммуникационной сети (далее – «Интернет»);

2.2.7. содействие развитию в РГГУ институтов общественной работы, содействие проведению и реализация мероприятий ОСО РГГУ.

3. Порядок и принципы формирования студенческого совета Института правоведения

3.1. Членство в СС ИПр является свободным, добровольным и безвозмездным, осуществляется на основании поданной анкеты (приложение № 1).

3.2. Членом СС ИПр может быть только обучающийся Института правоведения РГГУ, не имеющий дисциплинарных взысканий или академических задолженностей на момент вступления.

3.3. Решение о приёме обучающегося в состав СС ИПр принимается руководящим составом СС ИПр простым большинством голосов (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов руководящего состава СС ИПр.

3.4. Обучающийся может выйти из СС ИПр по собственному желанию, подав заявление на имя Председателя Студсовета ИПр (далее – Председатель, Председатель СС).

3.5. Исключение из СС ИПр допускается, оформляется письменно, инициируется руководящим составом и оформляется общим голосованием в случае:

3.5.1. нарушения Устава РГГУ, Этического кодекса обучающегося, настоящего Положения;

3.5.2. систематического невыполнения обязанностей, пропуска более двух мероприятий/собраний без уважительной причины;

3.5.3. утраты доверия коллектива, выраженной на общем собрании (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов общего собрания СС ИПр.

3.6. Член СС ИПр имеет право подать мотивированное обращение на имя Председателя в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об исключении.

4. Структура, управление СС ИПр

4.1. Руководящий состав СС ИПр включает: Председателя СС ИПр, Первого заместителя председателя, Секретаря, Координаторов направлений: научного, цифрового, организационного, PR (приложение № 2).

4.1.1 Решения руководящего состава СС ИПр принимаются простым большинством голосов.

4.2. Председатель СС ИПр избирается на общем собрании обучающихся Института правоведения сроком на один календарный год.

4.2.1. Один и тот же обучающийся не может занимать должность Председателя более двух сроков подряд.

4.2.2. Выборы Председателя СС ИПр проводятся ежегодно в октябре.

4.2.3. При необходимости срок проведения выборов может быть перенесен по решению общего собрания членов СС ИПр (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов общего собрания СС ИПр.

4.2.4. Кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа проголосовавших, признается избранным.

4.3. Председатель имеет право:

4.3.1. Определять дату, повестку и формат (очный, дистанционный, смешанный) заседаний СС ИПр, председательствовать на них.

4.3.2. Принимать решения о созыве очередных и внеочередных заседаний СС ИПр.

4.3.3. Утверждать протоколы заседаний, подписывать иные официальные документы СС ИПр.

4.3.4. Представлять СС ИПр во взаимодействии с руководством Института правоведения, РГГУ, ОСО РГГУ, иными объединениями и организациями (в пределах, согласованных с руководством РГГУ).

4.3.5. Назначать Первого заместителя, Секретаря, Координаторов направлений.

4.3.6. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с дисциплинарными нарушениями обучающихся, а также в разработке предложений по мерам поощрения студентов.

4.3.7. Выполнять иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

4.3.8. Представлять и защищать интересы обучающихся перед руководством Института правоведения.

4.3.9. Запрашивать у руководства Института правоведения информацию, необходимую для реализации целей и задач СС ИПр.

4.4. Председатель обязан:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.4.2. Обеспечивать организацию работы СС ИПр, координировать действия всех направлений и ответственных лиц.

4.4.3. Обеспечивать выполнение решений, принятых на заседаниях СС ИПр.

4.4.4. Не реже двух раз в год представлять отчёт о деятельности СС ИПр начальнику Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель СС ИПр входит в состав ОСО РГГУ).

4.4.5. Представлять план работы СС ИПр в начале календарного года начальнику Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель СС ИПр входит в состав ОСО РГГУ).

4.4.6. Уведомлять руководство РГГУ о проведении выборов, смене Председателя, ликвидации СС ИПр в течение 3-х дней после соответствующих изменений.

4.4.7. Информировать членов СС ИПр о своей деятельности и деятельности ОСО РГГУ.

4.4.8. Отчитываться о своей деятельности перед членами СС ИПр.

4.5. Полномочия Председателя прекращаются:

4.5.1. по истечении срока;

4.5.2. в случае добровольного сложения с себя полномочий с уведомлением за 1 месяц до соответствующей даты;

4.5.3. ранее окончания срока полномочий по решению общего собрания СС ИПр (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов общего собрания СС ИПр.

4.6. Первый заместитель Председателя:

4.6.1. Назначается Председателем.

4.6.2. Исполняет обязанности Председателя в случае его временного отсутствия.

4.6.3. Представляет СС ИПр в рамках внутренних и внешних коммуникаций по направлению деятельности Председателя.

4.6.4. Отчитывается о своей деятельности перед Председателем и членами СС ИПр.

4.6.5. Руководствуется в своей деятельности нормативными актами РГГУ и настоящим Положением.

4.7. Секретарь:

4.7.1. Назначается Председателем.

4.7.2. Ведет протоколы заседаний, осуществляет документооборот, отвечает за хранение протоколов.

4.7.3. Своевременно рассматривает обращения студентов, поступающие в СС ИПр.

4.7.4. Предоставляет отчетность по итогам семестра Председателю.

4.7.5. Отчитывается перед Председателем и членами СС ИПр.

4.8. PR-Координатор

4.8.1. Назначается Председателем.

4.8.2. Осуществляет ведение официальных страниц СС ИПр в социальных сетях, а также иных цифровых ресурсов (онлайн-портал, рассылки и др.), обеспечивает их регулярное обновление, актуальность и доступность информации о деятельности СС ИПр.

4.8.3. Готовит и публикует новости, анонсы, отчёты, медиаконтент (фото, видео, инфографику, образовательные карточки и пр.) по ключевым событиям, проектам и достижениям СС ИПр.

4.8.4. Формирует и реализует контент-план, участвует в разработке и поддержании визуального и коммуникационного стиля СС ИПр.

4.8.5. Взаимодействует с руководством РГГУ, иными внешними структурами по вопросам информационного сопровождения деятельности СС ИПр.

4.8.6. Осуществляет информационную поддержку мероприятий, проектов и инициатив СС ИПр, обеспечивает своевременное и достоверное освещение их хода и результатов.

4.8.7. Содействует формированию позитивного имиджа СС ИПр среди обучающихся, преподавателей, руководства РГГУ и внешней аудитории.

4.8.8. Соблюдает требования к публикациям, установленные Положением, бренд-буком и локальными нормативными актами РГГУ.

4.8.9. Публикации, подлежащие обязательному предварительному согласованию с руководящим составом СС ИПр, включают:

4.8.9.1. Сообщения, в которых выражается официальная позиция СС ИПр или затрагиваются интересы Института, руководства РГГУ;

4.8.9.2. Публикации о взаимодействии с руководством ИПр и РГГУ, учебными подразделениями, кафедрами, внешними организациями;

4.8.9.3. Жалобы, случаи нарушений дисциплины, обсуждение конфликтов, разногласий, публичные обращения и иные подобные случаи;

4.8.9.4. Материалы, затрагивающие репутацию ИПр, РГГУ или студенческого сообщества;

4.8.9.5. Сообщения, содержащие официальные отзывы, обращения или открытые письма;

4.8.9.6. Любые публикации, способные вызвать общественный резонанс, затронуть репутацию СС ИПр, ИПр или РГГУ.

4.8.10. Собирает и анализирует обратную связь по информационной деятельности, вносит предложения по её совершенствованию и учёту репутационных рисков.

4.8.11. Отчитывается о проделанной работе перед руководящим составом и на общем собрании членов СС ИПр.

4.9. Координаторы направлений (научного, цифрового, организационного):

4.9.1. Кандидатуры Координаторов направлений (научного, цифрового, организационного) вносятся Председателем СС ИПр на утверждение на очередном или внеочередном заседании СС ИПр.

4.9.2. Утверждение кандидатур осуществляется открытым голосованием простым большинством (50% + 1 голос) от числа присутствующих членов СС ИПр при наличии кворума, установленного настоящим Положением.

4.9.3. В случае отклонения представленной кандидатуры вопрос по соответствующему направлению выносится на общее обсуждение членов СС ИПр, после чего проводятся выборы Координатора по соответствующему направлению.

4.9.4. К участию в выборах допускаются кандидаты, выдвинутые Председателем, членами СС ИПр, а также самовыдвиженцы. Избранным считается кандидат, набравший 50% + 1 голос от числа проголосовавших. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур между двумя кандидатами, получившими наибольшее количество голосов.

4.9.5. При повторном отсутствии победителя во втором туре объявляется новый срок выдвижения кандидатов и повторное голосование в течение 14 календарных дней с даты заседания, на котором второй тур признан несостоявшимся.

4.9.6. До утверждения или избрания Координатора по соответствующему направлению его обязанности временно исполняет член СС ИПр, назначенный Председателем, с последующим утверждением на ближайшем заседании СС ИПр.

4.9.7. Отчитывается о своей деятельности перед Председателем и на заседаниях СС ИПр.

4.10. Дополнительные должности:

4.10.1. По инициативе руководящего состава могут учреждаться дополнительные должности (утверждаются простым большинством голосов руководящего состава, оформляется письменно).

4.10.2. Обязанности и полномочия по каждой новой должности определяются руководящим составом СС ИПр и утверждаются на общем собрании членов СС ИПр (50% + 1 голос).

4.11. Избирательная комиссия СС ИПр (далее – Избирательная комиссия) подготавливает, проводит выборы Председателя СС ИПр, обеспечивает подсчет голосов и публикацию результатов выборов.

4.12. В состав Избирательной комиссии входят: Глава, Заместитель главы, Секретарь, избираемые на общем собрании СС ИПр из числа членов, подавших заявку на общем собрании.

4.13. Избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие в ходе проведения выборов обращения о нарушениях настоящего Положения.

4.14. В случае выявления нарушений со стороны кандидата, Избирательная комиссия выносит наказание вплоть до дисквалификации с выборов

4.15. Срок полномочий членов Избирательной комиссии истекает через 3 дня со после официальной публикации результатов выборов Председателя СС ИПр.

4.16. В случае выдвижения на выборы Председателя СС ИПр единственного кандидата, его кандидатура утверждается на общем собрании членов СС ИПр (50% + 1 голос).

4.17. В случае если никто из кандидатов не набрал 50% + 1 голоса, объявляется второй тур, в котором участвуют только кандидаты с двумя наивысшими показателями; если по результатам голосования во втором туре победитель не выявлен, Избирательная комиссия объявляет новую дату проведения выборов на срок не позднее, чем через 2 недели после проведения второго тура.

4.18. Результаты выборов оформляются протоколом, подписанным всеми членами Избирательной комиссии, и публикуемым на официальных ресурсах СС ИПр.

5. Компетенция СС ИПр.

5.1. К компетенции СС ИПр относятся:

5.1.1. защита прав и представление интересов обучающихся;

5.1.2. создание временных комиссий, рабочих групп, комитетов, в которые могут входить наряду с членами СС ИПр, другие студенты ИПр;

5.1.3. разработка и реализация предложений по совершенствованию учебного и воспитательного процессов;

5.1.4. участие в координации и реализации научных, цифровых, культурных и просветительских мероприятий;

5.1.5. организация каналов обратной связи обучающихся с руководством факультетов, ИПр, кафедрами и преподавателями, участие в формировании студенческих рейтингов, конкурсных программ;

5.1.6. взаимодействие с руководством ИПр и структурными подразделениями РГГУ по вопросам студенческой деятельности;

5.1.7. координация студенческих инициатив, предоставление методической и организационной поддержки;

5.1.8. ведение цифровых сервисов и платформ СС ИПр, в том числе портала, чат-ботов, форм, расписаний и т.п.;

5.1.9. представление интересов студентов ИПр в ОСО РГГУ;

5.1.10. иные формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач СС, не противоречащие Положению.

6. Права и обязанности членов СС ИПр.

6.1. Члены СС ИПр имеют право:

6.1.1. участвовать в собраниях, заседаниях, проектах и мероприятиях СС ИПр; участвовать в деятельности СС в соответствии с настоящим Положением, принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в рамках ИПр;

6.1.2. избирать и быть избранными в органы управления СС ИПр;

6.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности СС ИПр, выступать с инициативами, касающимися деятельности и перспектив развития СС ИПр, вносить предложения по деятельности временных комиссий, рабочих групп, комитетов СС ИПр;

6.1.4. получать необходимую для работы информацию, ресурсы и поддержку;

6.1.5. обращаться за поддержкой к руководству от имени СС ИПр;

6.1.6. добровольно выйти из состава СС ИПр, подав соответствующее заявление на имя Председателя;

6.1.7. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СС ИПр, жалоб обучающихся;

6.1.8. представлять СС ИПр в ОСО РГГУ.

6.2. Члены СС ИПр обязаны:

6.2.1. соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;

6.2.2. выполнять решения СС ИПр, принятые в рамках его компетенции;

6.2.3. присутствовать на заседаниях СС ИПр;

6.2.4. уведомлять СС ИПр в письменной/электронной форме (в том числе посредством электронной почты, сети «Интернет») с объяснением причины невозможности присутствия на заседании.

6.2.5. принимать активное участие в деятельности СС ИПр, уважать и поддерживать деловую и дружественную атмосферу внутри СС ИПр;

6.2.6. выполнять добровольно взятые на себя обязательства (в т. ч. во внеучебное время);

6.2.7. не совершать действия, которые могут нанести ущерб законным интересам других обучающихся;

6.2.8. поддерживать авторитет РГГУ, ИПр и СС ИПр, способствовать развитию и совершенствованию их деятельности;

6.2.9. способствовать реализации целей и задач СС ИПр, соблюдать нормы академической и профессиональной этики.

7. Взаимодействие с руководством РГГУ и сторонними организациями.

7.1. Взаимодействие СС ИПр с внешними организациями, в том числе иными образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляется в пределах, не противоречащих Уставу РГГУ, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам РГГУ (по согласованию с руководством РГГУ).

7.2. Участие СС ИПр во внешних проектах, инициативах и мероприятиях возможно исключительно в пределах, не противоречащих Уставу РГГУ, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам РГГУ (по согласованию с руководством РГГУ).

7.3. СС ИПр вправе направлять предложения и запросы в адрес дирекции ИПр, Департамента по работе с молодежью, факультетов ИПр, кафедр.

7.4. СС ИПр взаимодействует с руководством факультетов ИПр, ИПр, структурными подразделениями РГГУ, ОСО РГГУ, а также с иными студенческими объединениями и инициативами на принципах партнерства, уважения полномочий и открытости.

8. Порядок проведения заседаний и принятия решений.

8.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия СС ИПр, проводятся заседания СС ИПр.

8.2. СС ИПр проводит заседания раз в месяц, за исключением утвержденного периода сессии и каникул.

8.2. Решение о внеочередном созыве СС ИПр принимается Председателем СС ИПр по собственной инициативе или по инициативе руководителей направлений/руководящего состава.

8.3. Заседания СС ИПр могут проходить как в закрытом, так и открытом для посетителей режимах по итогам голосования членов СС ИПр.

8.4. В случае отсутствия Председателя СС ИПр, его обязанности на заседании исполняет Первый заместитель Председателя.

8.5. Заседание СС ИПр правомочно (кворум заседания), если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.6. Председатель или секретарь СС ИПр уведомляет членов СС ИПр о дате ближайшего планового заседания в письменной или электронной форме (в том числе через мессенджеры, корпоративную почту, иные внутренние каналы связи СС ИПр, сеть Интернет) не менее чем за 48 часов до его проведения. В случае проведения экстренного заседания председатель СС ИПр обязан уведомить остальных членов СС ИПр не менее чем за сутки.

8.7. Решения по итогам заседаний СС ИПр фиксируются в протоколах заседаний СС ИПр. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем СС ИПр.

8.8. СС ИПр публично объявляет о времени и месте проведения открытых заседаний.

8.9. СС ИПр действует в соответствии с принципом коллегиальности. Решения принимаются простым большинством от числа проголосовавших при участии не менее половины членов СС ИПр путем прямого открытого голосования. В предусмотренных настоящим Положением случаях может предусматриваться иной порядок принятия решений. Каждый член СС ИПр при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.10. Оригиналы протоколов заседаний СС ИПр хранятся у Секретаря в течение срока его полномочий.

8.11. В случае открытого заседания на собрании могут присутствовать наблюдатели. Наблюдатели не имеют права голоса.

8.12. Для информационного сопровождения своей деятельности СС ИПр ведёт страницы в социальных сетях, актуализируя информацию при необходимости, а также использует необходимые цифровые каналы коммуникации (чаты, рассылки, календарные уведомления) для текущего информационного сопровождения деятельности СС ИПр. Страница должна содержать общие сведения о деятельности студенческого объединения, а также Положение о студенческом совете Института правоведения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», имена и контактную информацию Председателя и других ответственных лиц.

8.13. Заседания могут проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) формате по решению Председателя.

8.14. Заседания СС ИПр по умолчанию проводятся в очном формате. В случае принятия решения о дистанционном или смешанном формате Председатель СС ИПр уведомляет членов СС ИПр о формате заседания не позднее, чем за 24 часа до его начала.

8.15. При дистанционном или смешанном формате проведения заседаний допускается использование электронных платформ и сервисов (в том числе видеоконференцсвязи, электронных форм голосования, корпоративной почты и иных согласованных инструментов). Результаты голосования подлежат обязательному отражению в протоколе.

8.16. Применяемые цифровые средства должны обеспечивать идентификацию участников, фиксацию результатов голосования.

8.17. Заседания СС ИПр (собрания и подготовительные мероприятия в рамках своей деятельности) могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с руководством РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

8.18. В процессе своей деятельности СС ИПр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

8.19. Все вопросы деятельности СС ИПр, не входящие в полномочия Председателя, рассматриваются на общем собрании членов студенческого объединения, а решения принимаются путём голосования. Порядок принятия решений утверждается общим собранием СС ИПр.

9. Прекращение деятельности СС ИПр.

9.1. Деятельность СС ИПр может быть прекращена:

9.1.1. Добровольно, решением членов студенческого объединения, принятым на заседании СС ИПр не менее чем 80% голосов от общего числа членов студенческого объединения.

9.1.2. Принудительно, в связи с неоднократным нарушением его членами требований Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ решением директора

Департамента по работе с молодежью по представлению начальника Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися.

9.2. В случае добровольного прекращения деятельности СС ИПр Председатель обязан уведомить Управление по работе со студентами и руководство ИПр не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Информационная политика СС ИПр.

10.1. СС ИПр ведёт официальную страницу в социальной сети и/или отдельный цифровой ресурс (онлайн-портал), где размещаются:

10.1.1. сведения о составе и деятельности СС ИПр;

10.1.2. настоящее Положение;

10.1.3. контактная информация Председателя и иных ответственных лиц;

10.1.4. отчёты, новости, полезные материалы и объявления.

10.1.5. Ответственным за ведение официальной страницы СС ИПр, включая публикацию новостей, размещение материалов и актуализацию информации, является PR-координатор либо иное лицо (член СС ИПр), назначенное Председателем СС ИПр.

10.2. СС ИПр вправе использовать необходимые инструменты для оповещения обучающихся (в том числе через платформы рассылок, чат-боты, электронные доски объявлений);

10.3. Визуальный код СС ИПр (далее – Визуальный код) разрабатывается и утверждается на общем собрании членов СС ИПр (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов общего собрания СС ИПр.

10.3.1. Визуальный код может включать логотип, цветовую палитру, фирменные шрифты, шаблоны для постов, презентаций, бейджей и других материалов.

10.3.2. Визуальный код разрабатывается с учётом бренд-бука РГГУ и не должен противоречить Уставу РГГУ и локальным нормативным актам университета, действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. Публикации СС ИПр не должны содержать:

10.4.1. материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

10.4.2. материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;

10.4.3. недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

10.4.4. мнение членов СС ИПр по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;

10.4.5. материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности СС ИПр (без согласования с руководством РГГУ).

10.5. Все материалы, размещаемые от имени СС ИПр в сети «Интернет», подлежат предварительному согласованию с Председателем СС ИПр либо назначенным им ответственным координатором.

10.6. СС ИПр вправе использовать визуальные элементы брендбука РГГУ при оформлении материалов, в том числе логотипы и фирменные цвета.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом РГГУ при условии принятия Положения на общем собрании СС ИПр (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов общего собрания СС ИПр.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по инициативе членов СС ИПр, принимаются на общем собрании СС ИПр (50% + 1 голос), при этом в голосовании должно участвовать не менее половины членов общего собрания СС ИПр, согласуются с Управлением по воспитательной и организационной работе с обучающимися и утверждаются приказом РГГУ.

11.3. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, СС ИПр руководствуется Уставом РГГУ и действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению о студенческом совете Института правоведения РГГУ

Анкета на вступление в СС ИПр

ФИО: _____

Факультет, курс, группа: _____

Контактный номер / e-mail / VK / Telegram:

Интересующее направление:

☐ Научное☐ Цифровое☐ Организационное☐ Другое: _____

Мотивация: _____

Идея / предложение, которое вы хотели бы реализовать в составе СС ИПр:

Дата: _____

Подпись: _____

к Положению о студенческом совете Института правоведения РГГУ

1. Структура и направления деятельности руководства СС ИПр

1.1. Председатель – общее руководство, координация направлений, представление интересов, стратегическое планирование.

1.2. Первый заместитель – координация направлений, оперативная деятельность, замещение Председателя.

1.3. Секретарь – документация, протоколы, коммуникации внутри СС ИПр.

1.4. PR-координатор – ведение соцсетей, освещение новостей, поддержание имиджа.

2. Научное направление

2.1. Координатор по научному направлению – организация мероприятий, взаимодействие с кафедрами, курирование правового издания.

3. Цифровое направление

3.1. Координатор по цифровому направлению – портал, автоматизация, техподдержка.

4. Организационное направление

4.1. Координатор по организационному направлению – логистика, календарь, инфраструктура мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
Владелец: 1F31AA0002B36A9542DB2576F38D396F
Логинев Андрей Викторович

Действителен: с 20.06.2025 по 20.06.2026