

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2020

№ 02-706/сен

Москва

Об утверждении положения о научном студенческом объединении  
«Документ в органах власти»

С целью обеспечения эффективной работы университета в части деятельности  
студенческих объединений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научном студенческом объединении «Документ в органах власти».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора – проректора по научной работе Павленко О.В.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ от 15.12.2020 № 02-706/04

Положение о научном студенческом объединении  
«Документ в органах власти»

Москва 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Научное студенческое объединение «Документ в органах власти» (далее НСО) это добровольное объединение обучающихся, созданное в целях обеспечения студенческого самоуправления в сфере научной деятельности.

1.2. НСО ставит своей целью повышение социальной роли обучающихся и их активности в научной и учебной деятельности; создание благоприятной обстановки, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению студентов.

1.3. В своей деятельности НСО руководствуется Уставом и локальными нормативными актами Российского государственного гуманитарного университета, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и настоящим Положением.

1.4. Для решения вопросов, входящих в полномочия НСО, проводятся заседания. Заседание НСО является правомочным, если на нем присутствует более половины состава НСО.

1.5. Председатель Научного НСО уведомляет членов о дате ближайшего планового заседания не менее, чем за одну неделю до его проведения. В случае проведения экстренного заседания председатель обязан уведомить всех членов НСО не менее чем за сутки.

1.6. Решения по отдельным вопросам, вынесенным на обсуждение НСО, принимаются коллективно большинством голосов присутствующих на заседании НСО открытым голосованием.

1.7. НСО действует на основании настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. НСО ставит своей целью повышение социальной роли обучающихся и их активности в научной и учебной деятельности; создание благоприятной условий, способствующей эффективному образовательному процессу, профессиональному становлению студентов.

2.2. Основными задачами НСО являются:

2.2.1. Организация и координация студенческого самоуправления в научно-исследовательской сфере;

2.2.2. Популяризация науки и научно-исследовательской деятельности среди студентов;

2.2.3. Выявление активной и талантливой молодежи и ее привлечение к исследовательской работе;

2.2.4. Привлечение студентов к участию в университетских, всероссийских и международных научных мероприятиях, проходящих как в РГГУ, так и на базе других организаций;

- 2.2.5. Стимулирование публикационной активности обучающихся;
- 2.2.6. Увеличение численности студентов, участвующих в конкурсах на получение научных стипендий и грантов;
- 2.2.7. Информирование обучающихся о научных конкурсах, грантах, мероприятиях;
- 2.2.8. Привлечение обучающихся к организации и проведению университетских научных мероприятий;
- 2.2.9. Содействие реализации научных инициатив обучающихся;
- 2.2.10. Укрепление межфакультетских, межвузовских, межрегиональных и международных связей в области студенческой науки.

### **3. Структура и порядок формирования НСО**

- 3.1. НСО состоит из председателя, заместителей председателя по информационной и организационной поддержке, ответственного секретаря и членов НСО.
- 3.2. Членом НСО может стать обучающийся РГГУ любой формы обучения.
- 3.3. Для вступления в НСО необходимо в письменном виде подать заявление на имя председателя НСО с указанием контактных данных (Приложение). Заявление передается секретарю НСО.
- 3.4. По приглашению председателя и других членов НСО на заседаниях в качестве наблюдателей могут присутствовать представители администрации РГГУ.
- 3.5. Председателем НСО может стать преподаватель, имеющий звание кандидата исторических наук.
- 3.6. Председатель избирается общим голосованием членов НСО на один календарный год.
- 3.7. Полномочия Председателя НСО могут быть прекращены досрочно.
- 3.8. Заместители Председателя и ответственный секретарь назначаются Председателем из числа членов НСО в течение недели со дня вступления в должность Председателя. Срок полномочий ответственного секретаря и заместителей председателей составляет один календарный год.
- 3.9. Член Научного НСО может быть исключен из него за:
  - несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Российского государственного гуманитарного университета, Этического кодекса Обучающегося РГГУ и настоящего Положения;
  - систематическое невыполнение решений Научного студенческого объединения «Документ в органах власти», систематическое непосещение заседаний Научного студенческого объединения «Документ в органах власти» (3 раза подряд и более);

- обсуждение вопросов работы Научного объединения и его органов в неприемлемой форме, нарушающей Этический кодекс обучающегося РГГУ;
- утрата доверия членов Научного объединения, выраженная общим голосованием членов НСО.

3.11. Членство в НСО осуществляется на добровольной основе.

#### **4. Полномочия НСО**

4.1. Члены НСО имеют право:

- выступать с инициативами по различным вопросам организации научной жизни (круглый стол, конференция);
- взаимодействовать для реализации своих целей и задач с представителями других структурных подразделений РГГУ и других университетов;
- свободно распространять информацию и координировать ее распространение в университете и за ее пределами о деятельности НСО;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации РГГУ необходимую информацию для деятельности НСО;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении мероприятий направленных на достижение целей и задач НСО;
- осуществлять любую другую деятельность, направленную на достижение целей и задач НСО.

4.2. Члены НСО обязаны:

- содействовать организации внеучебной и научной деятельности в РГГУ;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающих в НСО;
- проводить заседания НСО не реже чем два раза в месяц;
- представлять интересы обучающихся перед администрацией РГГУ;
- информировать председателя о своей деятельности;
- по окончании семестра предоставлять отчет о своей деятельности Совету молодых ученых РГГУ и администрации РГГУ.

#### **5. Руководство НСО**

5.1. Председатель НСО:

- осуществляет планирование деятельности и определяет перспективы развития;

- организует и проводит общие собрания НСО, круглые столы, открытые заседания и иные формы мероприятий;
- готовит план работы на год и отчеты о проделанной работе НСО;
- взаимодействует с администрацией РГГУ в целях организации работы НСО;
- предоставляет отчетность о работе НСО администрации РГГУ;
- проводит отбор членов НСО два раза в год;
- исключает обучающегося РГГУ из числа членов НСО.

5.2. Заместитель председателя по связям с общественностью Научного студенческого объединения:

- по поручению председателя организует информационное сопровождение деятельности НСО (публикация анонсов, новостей, афиш в ВКонтакте, Инстаграм и других социальных сетях; дизайн и распространение афиш мероприятий);
- обеспечивает информационное наполнение web-страницы НСО на сайте РГГУ;
- по поручению председателя осуществляет сбор и публикацию материалов, освещающих работу НСО.

5.3. Заместитель председателя по организационной работе НСО:

- по поручению председателя занимается формированием рабочих групп;
- по поручению председателя может представлять НСО в иных студенческих объединениях и структурах РГГУ;
- по поручению председателя производит контроль за подготовкой мероприятий НСО;
- по поручению председателя или в его отсутствие может проводить общее собрание НСО.

5.4. Ответственный секретарь НСО:

- ведет протокол общего собрания НСО;
- осуществляет передачу документов следующему секретарю после прекращения своих полномочий;
- обеспечивает регистрацию и сохранность документации НСО;
- занимается документационным обеспечением мероприятий НСО

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в случае возникновения такой необходимости решением НСО при условии, что соответствующие решения будут приняты не менее, чем 2/3 голосов от общего числа членов объединения.

Приложение

Председателю Научного студенческого объединения «Документ в органах власти» РГГУ

ФИО Председателя

Студент(ки) \_\_ курса \_\_ Формы обучения

Факультет \_\_ профиль \_\_

ФИО

Номер телефона

### Заявление

Прошу принять меня в Научное студенческое объединение «Документ в органах власти».

Обязуюсь принимать участие в деятельности Научного студенческого объединения, соблюдать и выполнять требования Положения Научного студенческого объединения «Документ в органах власти».

С Положением Научного студенческого объединения «Документ в органах власти» ознакомлен(-а).

Дата

Подпись