

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГУ
Е.И. Пивовар
«12» *А.И. Сидорин* 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

┌ О магистратуре РГГУ ┐

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные нормативы и правила осуществления в РГГУ магистерской подготовки в системе высшего профессионального образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Магистерская подготовка осуществляется в РГГУ на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003, № 1155;
- Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.03.2005 № 65 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 21.10.2009 № 442;
- Уставом РГГУ;
- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры.

1.3. Цели организации и осуществления магистерской подготовки в РГГУ:

- дальнейшее развитие системы уровневого образования в РГГУ, обеспечение для граждан возможности получения высшего профессионального образования магистерского уровня;
- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владения общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно вести научно-исследовательскую, научно-педагогическую, проектную, технологическую, исполнительскую, экспертную и творческую (в сфере искусства) работу;
- подготовка научно-педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

1.4. Магистратура реализует второй уровень высшего профессионального образования.

1.5. Форма обучения в магистратуре: очная; очно-заочная.

1.6. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.7. Обучение в магистратуре осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки РФ, а также на основании договоров, предусматривающих возмещение затрат на обучение.

1.8. Условия и порядок приема в магистратуру определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в РГГУ.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Магистерская подготовка в РГГУ осуществляется по основным образовательным программам (далее – ООП) направлений подготовки магистров.

2.2. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Магистерская программа проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

2.4. В целях координации разработки ООП магистратуры и планирования набора на магистерские программы в РГГУ в соответствии с приказом ректора созданы рабочие группы по лицензированным направлениям подготовки.

2.5. Не позднее, чем за год до планируемого открытия ООП магистратуры заинтересованные в ее создании структурные подразделения РГГУ направляют в рабочую группу по соответствующему направлению магистерской подготовки заявку с обоснованием необходимости реализации программы, в котором отражаются:

- актуальность и цели ее создания;
- предполагаемая продолжительность и начало реализации;
- планируемое (рабочее) название;
- примерная структура и содержание программы;
- перечисление всех структурных подразделений РГГУ, которые планируется привлечь к ее реализации.

2.6. Основанием для разработки ООП магистратуры является получение экспертного заключения рабочей группы (за подписью ее руководителя или руководителей) о целесообразности открытия в РГГУ планируемой программы.

2.7. ООП магистратуры открывается решением Ученого совета РГГУ, после одобрения Методическим советом полного пакета документов ООП магистратуры, разработанного с соблюдением всех требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению магистерской подготовки и внутривузовских нормативных документов.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ МАГИСТРАНТОВ

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль за реализацией магистерских программ осуществляет ректор РГГУ.

3.2. Координацию работы профильных административных структур РГГУ, а также учебных и учебно-научных подразделений по обеспечению условий для развития программ подготовки магистров в РГГУ осуществляет Научно-методический совет по магистерским программам в соответствии с Положением о Научно-методическом совете по магистерским программам РГГУ.

3.3. Организационно-методическое руководство магистратурой осуществляется:

- Учебным управлением;
- Методическим управлением;
- Управлением качества образования;
- Отделом магистерских программ научно-исследовательского профиля.

3.3. Контроль за реализацией магистерских программ на факультетах (в институтах, центрах) и выпускающих кафедрах осуществляют деканы факультетов (директора институтов, центров) и заведующие кафедрами.

3.4. Непосредственное руководство ООП магистратуры осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы.

3.5. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора РГГУ по представлению декана факультета (директора института, центра) из числа штатных работников РГГУ, имеющих ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, а также стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. Дополнительные требования к руководителю ООП магистратуры устанавливаются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

3.5.1. Максимально допустимое количество ООП магистратуры, которыми одновременно может руководить штатный научно-педагогический работник РГГУ, работающий на полную ставку, а также внутренний штатный совместитель, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.5.2. Приказом ректора РГГУ может быть назначен заместитель руководителя магистерской программы из числа преподавателей и сотрудников университета.

3.5.3. Для осуществления руководства совместными (международными) и междисциплинарными магистерскими программами по представлению декана факультета (директора института, центра) приказом ректора РГГУ может быть назначен координатор магистерской программы.

3.6. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один научный руководитель, определяется ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.7. Назначение научных руководителей (руководителей НИР) магистрантов осуществляется по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с деканом факультета (директором института, центра) и утвержденному на заседании выпускающей кафедры до завершения первого семестра первого года обучения в магистратуре.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП И РУКОВОДИТЕЛЯ НИР МАГИСТРАНТА

4.1. К основным функциям руководителя магистерской программы относятся:

- разработка учебного плана ООП и контроль за его реализацией;
- разработка программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- контроль за методическим обеспечением дисциплин магистерской программы;
- определение содержания блока специальных дисциплин;
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики магистерских диссертаций;
- организация защиты магистерских диссертаций;
- обеспечение информационного сопровождения ООП (представление сведений о программе для размещения на сайте РГГУ, участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в магистратуру);
- участие в организации практик, предусмотренных ООП, и научно-исследовательской работы магистрантов, в том числе научно-исследовательского семинара;
- курирование организации учебного процесса и контроль качества подготовки магистрантов по программе в целом (проведение анализа результатов контроля освоения компетенций на различных этапах реализации программы и составление отчета о самооценке качества реализации ООП);
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов, процесса подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

Руководитель ООП магистратуры ежегодно отчитывается за весь объем работ по руководству программой на заседании Совета факультета (института, центра).

4.2. К основным функциям научного руководителя магистранта относятся:

- осуществление непосредственного руководства образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении Индивидуального учебного плана магистранта) с учетом темы его выпускной квалификационной работы;
- участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке;
- ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам данного уровня;
- проведение периодического консультирования магистранта (как индивидуального, так и в рамках научно-исследовательского семинара);
- контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;
- оказание магистранту содействия в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.);
- представление заключения о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя);
- участие в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения магистрантом Индивидуального учебного плана.

Научный руководитель магистранта (магистрантов) ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работ по руководству научно-исследовательской работой магистранта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

5.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся в РГГУ, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

5.2. Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (Индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в РГГУ;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры и факультета на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в РГГУ (конференциях, симпозиумах и др.);
- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих направлениях подготовки магистра сериях Вестника РГГУ;
- оппонировать по курсовым работам бакалавров по соответствующему направлению подготовки;
- посещать аспирантские занятия по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и по иностранному языку;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности РГГУ (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений РГГУ в порядке, установленном локальными актами РГГУ (при этом библиотекой - в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» - могут оказываться и платные услуги);
- обжаловать приказы и указания администрации РГГУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии госбюджетных мест) по решению Ученого совета и после издания соответствующего приказа ректора;
- по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;
- участвовать в программах академической мобильности, в соответствии с двухсторонними и многосторонними договорами Университета, получать информацию о данных программах в сроки, позволяющие принять решение об участии в названных программах.

5.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии РГГУ;
- исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников РГГУ;
- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ООП, рабочими программами дисциплин и Индивидуальным учебным планом магистранта;
- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;
- участвовать в работе научно-исследовательского семинара магистерской программы
- выступать с докладами и рецензиями, оппонировать по докладам других участников семинара;
- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистранта;
- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;
- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета (директором института, центра).