

Приложение к приказу РГГУ

от 31.07.2025

№ 01.1-20/25-767

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научных журналах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научных журналах (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) и уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российского государственного гуманитарного университета» (далее – РГГУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели и порядок создания, условия деятельности, процедуру ликвидации, а также определяет основные организационно-технологические и содержательные требования к научным рецензируемым периодическим изданиям, учредителем или соучредителем которых является РГГУ (далее по тексту – Журналы РГГУ).

1.3. Журналы РГГУ создаются для содействия развитию и распространению научного знания, обеспечивая возможность публикации результатов исследований и дискуссий ученых из РГГУ и других образовательных и научных организаций, действующих как в Российской Федерации (далее – РФ), так и за ее пределами, в различных областях социально-гуманитарных и естественно-технических наук.

1.4. Журналы РГГУ являются научными рецензируемыми периодическими изданиями, зарегистрированными в качестве СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор), в которых публикуются результаты исследований, имеющих значение для развития фундаментальной и прикладной науки.

1.5. Материально-техническое и организационно-правовое обеспечение работы Журналов РГГУ осуществляет РГГУ в лице

Издательского Центра (далее – Издательство), Информационного комплекса «Научная библиотека», Департамента научной деятельности, Административно-правового

департамента, Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов, а также других структурных подразделений РГГУ в пределах их компетенции.

1.6. В своей деятельности Журналы РГГУ руководствуются Законом о СМИ, требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК), которые предъявляются к рецензируемым научным изданиям, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Требования ВАК), уставом РГГУ и его локальными нормативными актами.

1.7. Для более подробной регламентации деятельности Журналов РГГУ может быть разработано и принято отдельное положение о конкретном журнале, учитывающее его специфику и уточняющее нормы настоящего Положения. Положение о конкретном журнале при этом не может противоречить нормам и требованиям, установленным в настоящем Положении.

1.8. Журналы РГГУ могут выходить в формате печатных или сетевых изданий с утвержденными при создании периодичностью выпуска и максимальным объемом, которые могут быть изменены распоряжением проректора по научной и проектной работе на основании положительного решения секции научной, научно-популярной и справочно-информационной литературы редакционно-издательского совета РГГУ (далее – РИСО) и мотивированного представления главного редактора журнала с обязательным внесением соответствующей информации в Перечень наименований зарегистрированных средств массовой информации Роскомнадзора (далее – Реестр СМИ).

1.9. Основное содержание Журналов РГГУ состоит из научных статей, обзоров, рецензий и других видов публикаций, тематика которых соответствует научному профилю конкретного журнала.

1.10. Создание, реорганизация или прекращение деятельности Журналов РГГУ производится в соответствии с приказом РГГУ.

## **2. Порядок создания Журналов РГГУ**

2.1. Решение о создании нового научного журнала принимает ученый совет РГГУ на основе рекомендации РИСО.

2.2. Рекомендация РИСО дается по итогам заседания, на котором должно быть рассмотрено решение ученого совета соответствующего структурного подразделения РГГУ (института

или факультета) о создании журнала, утверждении концепции журнала и выдвижении кандидатуры на позицию главного редактора журнала.

2.3. Руководитель структурного подразделения, которое выступает инициатором создания журнала, на основе рекомендации РИСО представляет для рассмотрения на ученом совете РГГУ концепцию журнала, включающую информацию о названии журнала, кандидатуре главного редактора, форме выпуска (печатное или сетевое издание), научном профиле журнала, периодичности издания и предполагаемом объеме выпуска, плане развития и целевых показателях журнала на годичный и пятилетний срок (вхождение в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, вхождение в ведущие российские и международные базы цитирования и т. д.).

2.4. В случае принятия ученым советом РГГУ положительного решения создание журнала оформляется приказом РГГУ (см. Приложение 2).

2.5. Назначенный согласно приказу РГГУ главный редактор обязан в течение тридцати рабочих дней сформировать и представить на утверждение проректора по научной и проектной работе состав редакционной коллегии журнала (а также, в случае необходимости, редакционного совета журнала), заключить договор с РГГУ как учредителем журнала и подготовить комплект документов для регистрации журнала как средства массовой информации в Роскомнадзоре.

2.6. Консультацию и содействие главному редактору в процессе подготовки комплекта документов для регистрации журнала в Роскомнадзоре осуществляет Департамент научной деятельности.

2.7. Административно-правовой департамент проводит проверку подготовленных комплектов документов, организует их передачу в Роскомнадзор и в результате получает выписку из реестра зарегистрированных средств массовой информации Роскомнадзора.

2.8. Департамент бухгалтерского учета, экономики и финансов обеспечивает финансирование работы по изданию журнала.

2.9. Департамент цифрового развития обеспечивает размещение выпусков журнала в электронном виде на Интернет-сайте РГГУ, если журнал не размещается на специально созданном для этого сайте в соответствии с рекомендацией РИСО и решением ученого совета РГГУ.

2.10. Издательский центр обеспечивает редакционно-издательскую подготовку, а также печать выпусков журнала и размещение материалов журнала в электронном виде на сайте РГГУ и в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru), если журнал создается как

печатное издание, или только редакционно-издательскую подготовку и размещение материалов в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru), если журнал создается как сетевое издание.

2.11. Главный редактор журнала несет персональную ответственность за своевременную подачу запроса на получение ISSN, а также подготовку в последующем заявлений на включение журнала в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также заявлений на включение в российские и зарубежные библиографические базы данных научного цитирования в соответствии с установленными целевыми показателями развития журнала.

2.12. В случае создания журнала совместно с другими юридическими или физическими лицами, должен быть заключен договор о соучредительстве, в котором должны быть определены взаимные права, обязанности и ответственность соучредителей, а также порядок назначения главного редактора и выпуска журнала.

### **3. Координирующие органы Журналов РГГУ и их функции**

3.1. Надлежащую работу Журналов РГГУ осуществляет редакционная коллегия (далее – Редколлегия), которую возглавляет главный редактор, назначенный приказом РГГУ на основе решения ученого совета РГГУ.

3.2. Редколлегия журнала является коллегиальным совещательным органом, который осуществляет непрерывное функционирование и периодический выпуск Журнала РГГУ, обеспечивая процедуру рецензирования и отбор для публикации поступающих в журнал материалов.

3.3. Главный редактор определяет состав Редколлегии и представляет его в форме служебной записки на имя проректора по научной и проектной работе для согласования. Состав Редколлегии далее утверждается распоряжением проректора по научной и проектной работе.

3.4. В случае необходимости, наряду с Редколлегией может быть сформирован редакционный совет журнала (далее – Редсовет) для осуществления координационно-консультационных функций и определения стратегического направления развития журнала. Порядок формирования Редсовета соответствует порядку формирования Редколлегии.

3.5. В состав Редколлегии и Редсовета Журналов РГГУ могут быть включены высококвалифицированные российские и зарубежные ученые, признанные специалистами

в соответствующих научному профилю журнала областях науки. Для включения в состав Редколлегии и (или) Редсовета необходимо письменное согласие, предоставленное главному редактору в произвольной форме.

3.6. Главный редактор Журнала РГГУ осуществляет общее руководство деятельностью Редколлегии и (или) Редсовета, определяет редакционную политику журнала и несет персональную ответственность за своевременный выпуск и работу журнала в соответствии с законодательством РФ, Требованиями ВАК и локальными нормативными актами РГГУ.

3.7. Главный редактор журнала назначает заместителя (-ей) главного редактора и ответственного секретаря Редколлегии. Представленные кандидатуры он оформляет в виде служебной записки на имя проректора по научной и проектной работе для последующего согласования и утверждения.

3.8. Для обеспечения организационно-технической работы по подготовке отдельных номеров журнала главный редактор назначает ответственных за выпуск данных номеров. Соответствующая информация размещается на титульных страницах журнала.

#### **4. Основные требования к редакционной политике**

4.1. Политика координирующих издание Журналов РГГУ органов (Редколлегий и Редсоветов) должна быть основана на Декларации «Этические принципы научных публикаций», принятой Ассоциацией научных редакторов и издателей (АНРИ), Основных практиках (Core Practices) этики научных публикаций, сформулированных Комитетом по этике научных публикаций (The Committee on Publication Ethics, COPE), опыте авторитетных международных научных журналов и издателей и Кодексе академической культуры и этики РГГУ.

4.2. Главные редакторы, Редколлегии, Редсоветы и ответственные за выпуск Журналов РГГУ в целях развития коммуникаций в научном сообществе и обеспечения высокого качества научных публикаций должны

соблюдать этические нормы, принятые российским и международным научным сообществом, а также стремиться предотвращать любые нарушения этих норм во взаимоотношениях между всеми участниками редакционно-издательского процесса (авторами, рецензентами, членами редакционных коллегий и др.).

4.3. Главные редакторы, Редколлегии, Редсоветы и ответственные за выпуск Журналов РГГУ должны руководствоваться в своей деятельности принципами научности, объективности, профессионализма, открытости, добросовестности и беспристрастности.

4.4. Все статьи, предлагаемые для публикации в Журналах РГГУ, в обязательном порядке должны проходить процедуру научного рецензирования квалифицированными экспертами в соответствующих областях научного знания, на основе аргументированного мнения которых главные редакторы и Редколлегии принимают решение о публикации.

4.5. Главные редакторы, Редколлегии, Редсоветы и ответственные за выпуск Журналов РГГУ обеспечивают честный и эффективный процесс независимого рецензирования, принимают меры для недопущения случаев конфликта интересов, проверяют оригинальность поступивших в журнал материалов, сохраняют конфиденциальность авторских материалов и экспертных заключений рецензентов, осуществляют взаимодействие с авторами на принципах справедливости, вежливости, объективности, честности и прозрачности.

4.6. Окончательное решение о принятии статей к публикации в Журналах РГГУ принимает с учетом мнения рецензентов, ответственных за выпуск и Редколлегии и несет за это ответственность главный редактор журнала.

4.7. Публикация материалов в Журналах РГГУ происходит на безвозмездной основе.

4.8. Материалы выпусков Журналов РГГУ должны соответствовать установленному на конкретный момент времени порядку подготовки и передачи материалов Журналов РГГУ в Издательство, утвержденному проректором по научной и проектной работе.

4.9. Главные редакторы, Редколлегии и Редсоветы Журналов РГГУ имеют право определять и модифицировать редакционную политику журнала в той части, которая не противоречит общим требованиям, установленным в настоящем Положении.

4.10. Редколлегии журналов РГГУ обязаны разместить в открытом доступе на соответствующей странице Интернет-сайта РГГУ и (или) на специально созданном Интернет-сайте следующую информацию:

- сведения о публикационной этике (включая меры по противодействию плагиату, фабрикациям и фальсификации данных);
- сведения о порядке рецензирования, включающие указание на его вид (одностороннее слепое, двустороннее слепое и т.д.), основные этапы, средние сроки прохождения рецензирования и критерии отбора рецензентов;
- политика ретракции (отзыва) и исправления статей;
- правила для авторов (требования к оформлению рукописей);
- информация о политике открытого доступа; – контактная информация.

## 5. Заключительные положения

5.1. Процесс создания, реорганизации или прекращения деятельности Журналов РГГУ обеспечивается главными редакторами журналов при поддержке Административно-правового департамента и под контролем Департамента научной деятельности.

5.2. Главные редакторы Журналов РГГУ по итогам календарного года представляют в Управление по координации научной и экспертноаналитической работы Департамента научной деятельности отчет о деятельности и развитии журналов для утверждения на заседании РИСО.

5.3. Если на заседании РИСО принимается решение о признании отчета главного редактора журнала неудовлетворительным или в случае выявления организационно-правовых или этических нарушений со стороны главного редактора журнала или Редколлегии, проректор по научной и проектной работе на основе протокола заседания РИСО представляет ректору служебную записку с рекомендацией новой кандидатуры на позицию главного редактора журнала или рекомендацией о прекращении деятельности Журнала РГГУ.

5.4. Общий контроль за процессами, связанными с обеспечением функционирования Журналов РГГУ, осуществляет проректор по научной и проектной работе, который представляет ректору и ученому совету РГГУ отчет о динамике развития научных рецензируемых периодических изданий в университете.

5.5. Прекращение деятельности Журнала РГГУ осуществляется приказом РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ, принятого по представлению проректора по научной и проектной работе.

5.6. Процедура прекращения деятельности Журнала РГГУ должна предусматривать:

- уведомление Роскомнадзора о прекращении деятельности СМИ;
- обеспечение бессрочного хранения и доступности архива всех опубликованных выпусков на официальном сайте РГГУ и в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru);
- передачу всей редакционной документации в архив РГГУ. К редакционной документации относятся протоколы заседаний Редколлегии и (или) Редсовета, оригиналы рукописей, рецензии. Сроки хранения данной документации определяются в соответствии с требованиями законодательства (не менее 3 лет).



## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

О создании журнала

« \_\_\_\_\_ »

На основании решения ученого совета РГУУ от \_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Учредить научный рецензируемый периодический *печатный/электронный* журнал по следующим научным специальностям и соответствующим им отраслям науки (*указать шифры и наименования специальностей согласно номенклатуре ВАК*) «название журнала» (далее – Журнал).

2. Назначить главным редактором журнала ФИО, должность.

3. Установить периодичность издания журнала \_\_\_\_ выпусков в год и максимальный объем выпуска \_\_\_\_\_ страниц формата 60×90 1/16 (*если создается сетевое издание, то объем указывается в байтах*), тираж \_\_\_\_ экземпляров.

4. Главному редактору журнала ФИО в течение тридцати рабочих дней с момента издания приказа сформировать и представить на утверждение проректора по научной и проектной работе состав редакционной коллегии журнала (*в случае необходимости – и редакционного совета журнала*), заключить договор с РГУУ как учредителем журнала, направить запрос на присвоение ISSN и подготовить комплект документов для регистрации журнала как средства массовой информации

в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

5. Директору Департамента научной деятельности ФИО осуществить консультацию и содействие главному редактору журнала в подготовке комплекта необходимых документов для регистрации журнала как средства массовой информации в Роскомнадзоре.

6. Директору Административно-правового департамента ФИО провести проверку подготовленных комплектов документов, организовать их передачу в Роскомнадзор и в результате оказания государственной услуги получить выписки из реестра соответствующих средств массовой информации.

7. Главному бухгалтеру – директору Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов ФИО обеспечить финансирование издания журнала и своевременную уплату государственной пошлины за регистрацию журнала в Роскомнадзоре.

8. Директору Департамента цифрового развития ФИО обеспечить выделение страницы журнала на Интернет-сайте РГГУ и своевременное размещение на данной странице выпусков журнала в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа (*или обеспечить создание сайта журнала – в зависимости от рекомендации редакционноиздательского совета*).

9. Директору Издательского центра ФИО обеспечить редакционно-издательскую подготовку, тиражирование выпусков журнала и размещение материалов журнала в электронном виде на сайте РГГУ и в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и проектной работе ФИО.

Ректор

ФИО

