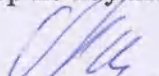


Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе РГГУ

 О.В. Павленко

« 18 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по научной работе

1. Общие положения

1.1. Управление по научной работе (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ), обеспечивающим проведение научно-образовательной политики РГГУ. Управление создано на основании приказа ректора от 31.10.2016 г. № 01–368/осн.

1.2. Управление подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.3. Структура и штатная численность Управления утверждаются приказом ректора РГГУ по представлению проректора по научной работе РГГУ.

1.4. В структуру Управления входят:

- отдел планирования и наукометрического мониторинга;
- Центр научного проектирования;
- отдел студенческой научно-исследовательской работы;
- Центр цифровой гуманитаристики.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, а в отсутствие начальника Управления – его заместитель, назначаемые на должность приказом ректора.

1.6. Руководство отделами осуществляют начальники отделов, руководство Центрами – директора, назначаемые и освобождаемые от должности приказами ректора по представлению начальника Управления.

1.7. Должностные лица Управления исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Положениями об отделах и центрах Управления, утверждаемыми в установленном порядке.

1.8. Управление действует в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкциями Минобрнауки РФ, Уставом РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами ректора РГГУ, распоряжениями начальника Управления, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Реализация стратегических направлений научной и инновационной деятельности РГГУ, решение комплексной задачи создания и поддержки системы эффективного использования научно-педагогического потенциала РГГУ.

2.2. Развитие сотрудничества в области образования и науки с вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями различных форм собственности.

2.3. Обеспечение использования результатов научной деятельности РГГУ в учебном процессе, поддержка и развитие студенческой науки, обеспечение реализации в РГГУ основных направлений Программы поддержки научно-образовательных проектов посредством организации и проведения университетских конкурсов научно-образовательных проектов.

2.4. Подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам научно-образовательной деятельности РГГУ.

2.5. Организация работ по текущему и перспективному планированию научной деятельности РГГУ.

2.6. Подготовка отчета о научной деятельности РГГУ.

2.7. Подготовка статистических отчетных данных и оперативной информации по научно-исследовательской деятельности Университета.

2.8. Информирование подразделений Университета о распорядительных и нормативных документах Минобрнауки России, приказах и распоряжениях ректора, проректора по научной работе, других документах по научно-образовательной деятельности.

2.9. Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность учебно-научных подразделений Университета, ведение документооборота по НИР Университета.

2.10. Информирование подразделений Университета о проводимых конкурсах грантов, программ, премий, медалей, стипендий и др.

2.11. Оказание консультационных услуг в области подготовки и реализации потенциальных научно-образовательных проектов.

2.12. Оказание практической помощи научным подразделениям РГГУ в организации и выполнении научных проектов и программ.

2.13. Обеспечение административно-технического сопровождения выполнения научных проектов.

2.14. Организация участия представителей РГГУ в конкурсах студенческих работ всех уровней.

2.15. Ведение страницы «Научная деятельность» на сайте РГГУ.

3. Функции

3.1. Функции Управления:

3.1.1. Координация университетских научных проектов и программ.

3.1.2. Информационное обеспечение и консультирование по вопросам оформления заявочных и отчетных материалов научно-исследовательских работ (далее – НИР), финансируемых через РГГУ.

3.1.3. Информационно-аналитическая обработка данных, характеризующих состояние НИР РГГУ (научная продуктивность, научный потенциал и др.).

3.1.4. Обеспечение реализации в РГГУ основных направлений Программы поддержки научно-образовательных проектов (далее – ППНОП) посредством организации и проведения университетских конкурсов научно-образовательных проектов.

3.2. Функции отдела планирования и наукометрического мониторинга:

3.2.1. Разработка Положений о конкурсах научно-образовательных проектов в рамках ППНОП, проектов приказов ректора и распоряжений проректора по научной работе РГГУ о проведении конкурсов и их итогах.

3.2.2. Формирование экспертных групп и конкурсных комиссий с целью оценки заявок, поступивших на конкурсы в рамках ППНОП.

3.2.3. Сбор, регистрация и систематизация конкурсных заявок в рамках ППНОП.

3.2.4. Организация и обеспечение проведения экспертизы заявок, поступивших на конкурсы в рамках ППНОП.

3.2.5. Участие в разработке и заключении договоров с победителями конкурсов в рамках ППНОП.

3.2.6. Распространение информации в структурных подразделениях РГГУ об университетских конкурсах в рамках ППНОП.

3.2.7. Ведение сводной информации о победителях и участниках университетских конкурсных программ в рамках ППНОП.

3.2.8. Участие в подготовке сводного отчета о научной деятельности РГГУ, представляемого в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также других форм отчетности.

3.2.9. Участие в подготовке и представлении отчетности о научной деятельности РГГУ по запросам федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.2.10. Подготовка материалов к ежегодному докладу проректора по научной работе РГГУ, Ученому совету РГГУ о результатах научной деятельности и перспективах развития научно-исследовательской работы.

3.2.11. Информационное обеспечение распоряжений проректора по научной работе РГГУ, изданных по вопросам ППНОП, и контроль за их исполнением (совместно с иными отделами Управления и иными подразделениями РГГУ).

3.2.12. Организация работы по сбору и анализу информации о научно-исследовательских и научно-образовательных грантах, проектах и программах, конференциях, публикациях, студенческой НИР в структурных подразделениях университета.

3.2.13. Организация работы по сбору и анализу информации для подготовки издания научно-методических, информационных материалов, в том числе Dies Academicus.

3.2.14. Участие в подготовке материалов к ежегодному докладу проректора по научной работе Ученому совету РГГУ о результатах научной деятельности и перспективах развития научно-исследовательской работы.

3.2.15. Организация планирования проведения конференций в РГГУ.

3.2.16. Содействие организации научных связей с учебными и научными центрами Российской Федерации и зарубежных государств (совместно с другими отделами Управления и подразделениями РГГУ).

3.3. Функции Центра научного проектирования:

3.3.1. Экспертиза заявок работников и коллективов РГГУ для участия во внутренних научно-исследовательских конкурсах и программах с точки зрения их инновационного характера, а также долгосрочной и среднесрочной научной, имиджевой и коммерческой перспективы для университета.

3.3.2. Экспертиза заявок работников и коллективов РГГУ для участия в научно-исследовательских конкурсах и программах, финансируемых из внешних источников с точки зрения их инновационного характера, а также долгосрочной и среднесрочной научной, имиджевой и коммерческой перспективы для университета.

3.3.3. Взаимодействие с организаторами конкурсов и программ, финансируемых из внешних источников.

3.3.4. Контроль и анализ деятельности подразделений РГГУ по выполнению научно-исследовательских проектов, финансируемых из внешних источников.

3.3.5. Взаимодействие с заказчиками инновационных научно-исследовательских проектов, выполняемых в РГГУ и финансируемых из внешних источников.

3.3.6. Участие в подготовке сводного отчета о научной деятельности РГГУ, представляемого Министерством образования и науки Российской Федерации, а также других форм отчетности.

3.3.7. Участие в подготовке и представлении отчетности о научной деятельности РГГУ по запросам федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.3.8. Организация сопровождения научных проектов работников РГГУ, выполняемых по грантам РФФИ, РНФ, Грантам Президента РФ, индивидуальным грантам и др.

3.3.9. Выполнение научных проектов, финансируемых по принципу грантов, научными сотрудниками Центра.

3.3.10. Участие в подготовке и представлении в государственные органы статистики отчетности о научной деятельности Университета (совместно с отделами Управления).

3.3.11. Подготовка материалов к ежегодному докладу проректора по научной работе РГГУ Ученому совету Университета о результатах научной деятельности и формировании тематического плана НИР на следующий год (совместно с отделами Управления и другими структурными подразделениями РГГУ).

3.3.12. Содействие организации научных связей с учебными и научными центрами Российской Федерации (совместно с отделами Управления и другими структурными подразделениями РГГУ).

3.3.13. Информационное обеспечение НИР институтов, факультетов, центров и кафедр Университета (совместно с отделами Управления и другими структурными подразделениями РГГУ).

3.3.14. Координация подготовки заявок РГГУ для участия в научно-исследовательских конкурсах и программах, финансируемых из внешних источников.

3.3.15. Коммуникация с организаторами конкурсов и программ, финансируемых из внешних источников.

3.3.16. Контроль и анализ деятельности подразделений РГГУ по выполнению научно-исследовательских проектов, финансируемых из внешних источников.

3.3.17. Подготовка сводных отчетов и статистических данных, оперативной информации по научно-исследовательской деятельности РГГУ по выполнению научно-исследовательских проектов, финансируемых из внешних источников.

3.4. Функции отдела студенческой научно-исследовательской работы:

3.4.1. Разработка и реализация предложений по улучшению существующих и разработке новых форм привлечения студентов к научной деятельности.

3.4.2. Вовлечение студентов в научную работу учебных и учебно-научных подразделений РГГУ.

3.4.3. Координация деятельности научных студенческих объединений институтов (факультетов).

3.4.4. Организация междисциплинарных проектов, научных конференций и круглых столов, семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий, способствующих интеграции студентов РГГУ.

3.4.5. Привлечение студентов к участию во всероссийских и международных научных конференциях и семинарах.

3.4.6. Организация в РГГУ ежегодных конкурсов студенческих научно-исследовательских работ (совместно с Советом молодых ученых, Управлением по работе со студентами и другими подразделениями).

3.4.7. Содействие подготовке и изданию научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ студентов, в том числе в электронных научных изданиях.

3.4.8. Организация работы студенческого и аспирантского электронного научного журнала «Гуманитарный акцент».

3.4.9. Обеспечение актуальной информацией веб-страницы на Интернет-сайте РГГУ.

3.4.10. Участие в подготовке Сводного отчета о научной деятельности РГГУ, представляемого в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также других форм отчетности.

3.4.11. Участие в подготовке и представлении отчетности о научной деятельности РГГУ по запросам федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.5. *Функции Центра цифровой гуманитаристики:*

3.5.1. Разработка электронных ресурсов, отражающих результаты научной деятельности подразделений РГГУ.

3.5.2. Проектирование и реализация цифровых баз данных, информационных корпусов и других ресурсов.

3.5.3. Консультации научно-педагогических работников РГГУ по вопросам использования программ и компьютерных технологий в исследовательских практиках в различных областях социального и гуманитарного знания.

3.5.4. Информирование научно-педагогических работников РГГУ о новых технологиях обработки и публикации результатов научных исследований на сайте Центра.

4. Права

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений необходимые информационные материалы, финансовые, статистические, отчетные документы в пределах своей компетенции.

4.1.2. Предлагать решения, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы в РГГУ.

4.1.3. Координировать и контролировать деятельность структурных подразделений РГГУ в области организации научно-образовательной деятельности.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. В процессе своей деятельности Управление осуществляет взаимодействие с ректором, президентом, институтами, факультетами, учебно-научными центрами, кафедрами, управлениями и отделами, Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов, Информационным комплексом «Научная библиотека РГГУ», Издательским центром, другими структурными подразделениями РГГУ.

5.2. Управление разрабатывает нормативные и организационно-распорядительные документы по вопросам научной деятельности РГГУ.

5.3. Возникающие в процессе взаимодействия с другими структурными подразделениями РГГУ разногласия решаются начальником Управления.

6. Оборудование и имущество

6.1. Оборудование и имущество Управления находится на балансе РГГУ и передается под отчет материально-ответственным лицам.

6.2. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно соответствующими структурными подразделениями РГГУ.

7. Контроль и проверка деятельности

7.1. Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется проректором на научной работе РГГУ.

8. Ликвидация Управления

8.1. Управление может быть реорганизовано/ликвидировано приказом ректора РГГУ.

Визы согласования:

Начальник Управления кадров



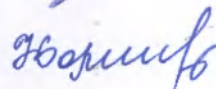
Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами



И.Л. Артамонова

Начальник Управления по научной работе



Н.А. Борисов