

МИНОБРНАУКИ РОССИИ




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)  
Институт психологии им. Л.С. Выготского**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Психологии

  
Н.В.Мазурова

Положение о Студенческом совете Института Психологии им. Л.С. Выготского  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)

СОГЛАСОВАНО

Специалист по УМР (ответственный за  
воспитательную работу)  
Г.М. Мороз



Москва 2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Студенческий совет Института Психологии им. Л.С. Выготского РГГУ (далее – Студенческий совет) является постоянно действующим представительным органом студентов всех форм обучения и направлений подготовки факультета, организацией студенческого самоуправления, созданной с целью выражения и защиты интересов обучающихся и контроля выполнения ими своих обязанностей.
- 1.2. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете Института Психологии им. Л.С. Выготского РГГУ (далее – Положение).
- 1.3. Данное Положение определяет основные цели и задачи, порядок формирования, состав, права и обязанности студенческого совета (далее – Студсовет) Института Психологии им. Л.С. Выготского (далее – ИП).
- 1.4. Студсовет ИП тесно взаимодействует с администрацией университета, кураторами групп и курируется ученым советом Института.
- 1.5. Студсовет ИП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Положением об ИП, правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГУ, Положением об Объединённом совете обучающихся РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ
- 1.6. Студсовет ИП является общественной организацией, не имеющей статус юридического лица.
- 1.7. Деятельность Студенческого совета ИП направлена на всех обучающихся в ИП.
- 1.8. Решения Студенческого совета ИП распространяются на всех обучающихся в ИП и являются обязательными для исполнения всеми студентами ИП.

## **2. Основные цели и задачи Студсовета ИП**

- 2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:
  - 2.1.1. Развитие студенческого самоуправления, формирование корпоративной культуры ИП
  - 2.1.2. Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации, саморазвитию, повышению ответственности и дисциплины студентов.
  - 2.1.3. Повышение эффективности взаимодействия студентов с администрацией и педагогами ИП.
  - 2.1.4. Защита интересов студентов в вопросах обучения, организации досуга, обеспечение социальных и материальных условий для получения качественного образования.
  - 2.1.5. Содействие реализации молодежных инициатив.
  - 2.1.6. Сохранение и развитие традиций студенчества.
- 2.2. Для достижения указанных целей Студенческий совет решает следующие задачи:
  - 2.2.1. Вовлечение студентов в творческую и научную деятельность, привлечение студентов к общественно-полезному труду.

- 2.2.2. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.
- 2.2.3. Рассмотрение предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов.
- 2.2.4. Рассмотрение запросов и предложений обучающихся Института.
- 2.2.5. Содействие администрации и кураторам групп ИП в решении образовательных и научных задач, организации внеучебной деятельности, досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни, а также в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса в целом, своевременное информирование студентов.
- 2.2.6. Содействие в реализации программ Объединённого совета обучающихся.
- 2.2.7. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к традициям ИП и Университета.
- 2.2.8. Профилактика нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ и Устава РГГУ. Контроль соблюдения обязанностей студентов ИП.
- 2.2.9. Участие в формировании и реализации планов мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами
- 2.2.10. Информирование студентов о деятельности Института Психологии им. Л.С. Выготского и РГГУ.

### **3. Структура Студсовета ИП**

- 3.1. Студсовет возглавляет председатель, ему подчиняются его заместитель и члены Студсовета.
- 3.2. Студсовет может функционировать в основном и расширенном составе.
  - В расширенный состав Студсовета входят:
    - председатель Студсовета;
    - заместитель председателя Студсовета;
    - ответственный секретарь;
    - профорг Института Психологии им. Л.С. Выготского;
    - старосты учебных групп и/или представители от учебных групп (не менее одного от каждой группы);
    - председатели объединений и члены рабочих групп ИП.
  - В основной состав Студсовета входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь,
- представители студенческих объединений, функционирующих в ИП, при наличии у них утвержденных положений, регламентирующих их деятельность, плана на год и списочного состава, а также руководители и/или члены рабочих групп (п.3.5).

3.3. Студенческие объединения ИП могут формироваться на базе Студсовета

ИП

3.4. Студсовет ИП участвует в работе Объединенного совета обучающихся

РГГУ.

3.5. Рабочая группа является структурой Студсовета ИП при наличии у нее руководителя и распределенных ролей внутри группы, каждый участник несет ответственность только за свой блок внутри структуры и решает проблемы в рамках этой ответственности. Рабочая группа может являться постоянно функционирующей системой, а может возникать для решения конкретного задания или организации мероприятия. Цели, права и обязанности руководителей и членов рабочих групп совпадают с целями, правами и задачами руководителей СО и членов Студсовета ИП соответственно. Рабочая группа может стать СО при наличии у нее утвержденного положения, регламентирующего деятельность, плана на год и списочного состава не менее 10 человек.

#### **4. Порядок создания, формирования состава (структуры) и роспуска Студенческого совета ИП**

4.1. Каждый студент ИП любой формы обучения имеет право принимать участие в студенческом самоуправлении, в том числе, в работе Студсовета.

4.2. Студенты реализуют свое право следующим образом: лично обращаясь в Студсовет; получая информацию, имеющуюся в распоряжении Студсовета в пределах его компетенции; внося предложения, касающиеся всех сторон студенческой жизни, на заседаниях Студсовета.

4.3. На организационном собрании из числа членов Студсовета путем открытого голосования избирается председатель Студсовета, заместитель председателя, ответственный секретарь, которые в дальнейшем распределяют обязанности между членами Студсовета. Студенческий совет избирает дополнительно из своего состава представителя Института в Объединённый совет обучающихся.



4.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Студсовета ИП осуществляют связь с ОСО.

4.5. Председатель Студсовета, заместитель председателя и ответственный секретарь избираются на один учебный год. Ежегодно, в сентябре, проходит отчетно - выборное собрание.

4.6. Досрочные перевыборы председателя Студсовета проводятся по требованию не менее двух третей членов основного состава Студсовета в случае не выполнения им своих обязанностей, нарушения настоящего Положения о Студсовете ИП, неучастия в деятельности Студсовета, обсуждения вопросов работы Студенческого совета и его органов в неприемлемой форме, такой как: нецензурная брань, физическое воздействие на членов Студенческого совета, клевета, оскорбления и т.п. и/или систематическом отсутствии на заседаниях Студенческого совета ИП.

4.7. Председатель Студенческого совета ИП избирается на общем собрании основного состава Студенческого совета. Каждый кандидат на пост председателя Студенческого совета ИП предоставляет свою программу развития Студсовета ИП на ближайший учебный год. Для проведения открытого голосования необходимо присутствие не менее 2/3 членов основного состава Студенческого совета ИП. Победителем считается кандидат, набравший большее количество голосов. В случае, если несколько кандидатов набрали одинаково большее количество голосов, объявляется второй тур, в котором участвуют только эти кандидаты. Если по результатам голосования во втором туре победитель не выявлен, объявляется третий тур, в котором участвуют кандидаты, набравшие одинаково большее количество голосов во втором туре. Если по результатам голосования в третьем туре победитель не выявлен, председатель Студенческого совета ИП объявляет новую дату проведения выборов. Новая дата проведения выборов председателя Студенческого совета ИП должна быть не позднее, чем через две недели после проведения третьего тура.

4.8. Срок действия полномочий председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Студенческого совета ИП – не более 1 календарных лет, при этом одно и то же лицо не может быть избрано председателем Студенческого совета ИП более 3-х раз подряд.

4.9. Кандидат на пост председателя и заместителя председателя Студенческого совета ИП должен соответствовать следующим требованиям:

4.9.1. Являться обучающимся РГГУ.

4.9.2. Не должен иметь дисциплинарных взысканий.

4.9.3. Являться членом Студенческого совета ИП не менее 3х месяцев, предшествующих выборам.

4.10. Студсовет подотчетен собранию студентов и не менее одного раза в год должен докладывать собранию и администрации ИП о результатах своей работы.

4.11. Отчетно-выборное собрание является правомочным, если на нем присутствует 2/3 или более из числа состава Студсовета. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на собрание, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса.

- 4.12. В состав Студенческого совета ИП имеют право войти представители студенческих объединений, функционирующих в ИП, при наличии у них утвержденных положений, регламентирующих их деятельность, плана работы и списочного состава, а также при предоставлении протокола общего собрания членов студенческого объединения, в котором отражается факт принятия положения или иного документа о деятельности и факт избрания руководителя объединения.
- 4.13. Студенческое объединение имеет право самостоятельно отозвать своего полномочного представителя из состава Студенческого совета ИП. Отзыв осуществляется путем предоставления председателю Студенческого совета ИП и/или его заместителю письменного заявления об отзыве представителя.
- 4.14. Студенческий совет ИП имеет право исключить из своего состава любого члена Студенческого совета, в случае не выполнения им своих обязанностей, нарушения настоящего Положения о Студсовете ИП, неучастия в деятельности Студсовета, обсуждения вопросов работы Студенческого совета и его органов в неприемлемой форме, такой как: нецензурная брань, физическое воздействие на членов Студенческого совета, клевета, оскорбления и т.п. и/или систематическом отсутствии на заседаниях Студенческого совета ИП. Вопрос об исключении может быть вынесен на обсуждение только председателем Студенческого совета ИП. Решение об исключении полномочного представителя может быть принято, если за него проголосует не менее 2/3 членов Студенческого совета ИП, от присутствующих на заседании. После принятия решения Студенческого совета ИП письменно уведомляет студенческое объединение об исключении их полномочного представителя.
- 4.15. Каждый член Студсовета может добровольно покинуть свой пост, письменно предупредив о своем решении членов Студенческого совета ИП не позднее, чем за 2 недели.
- 4.16. Реорганизация и ликвидация Студсовета ИП и студенческих объединений ИП осуществляется в порядке, предусмотренном его Уставом и по инициативе обучающихся в ИП и/или администрации ИП и/или РГГУ.

### **5. Права и обязанности руководства Студсовета ИП**

- 5.1. Председатель Студенческого совета ИП имеет право:
- 5.1.1. Созывать очередные и внеочередные собрания Студенческого совета ИП.
  - 5.1.2. Объявлять дату проведения выборов председателя Студенческого совета ИП.
  - 5.1.3. Представлять интересы Студенческого совета ИП перед администрацией и Ученым советом ИП и РГГУ.
  - 5.1.4. По согласованию с администрацией ИП и/или РГГУ представлять ИП и/или РГГУ на региональных, федеральных и международных мероприятиях.
  - 5.1.5. Добровольно покинуть свой пост, письменно предупредив о своем решении членов Студенческого совета ИП не позднее, чем за 2 недели.
  - 5.1.6. Присутствовать на собраниях иных объединений обучающихся ИП.
  - 5.1.7. В случае необходимости принятия срочного решения от имени Студенческого совета председатель имеет право принять такое решение. Принятое им решение не может затрагивать настоящее Положение или противоречить ему. После принятия решения председатель должен включить в повестку ближайшего заседания своё сообщение о принятом решении и вопрос о согласии членов Студенческого совета с принятым решением.



- 5.2. Председатель Студенческого совета ИП обязан:
- 5.2.1. Вести собрания Студенческого совета ИП.
  - 5.2.2. Осуществлять общее управление деятельностью Студенческого совета ИП.
  - 5.2.3. Обеспечивать реализацию Студенческим советом ИП утвержденных планов работ и отвечать за качество реализации планов.
  - 5.2.4. Информировать о деятельности Студенческого совета ИП администрацию ИП и/или РГГУ.
  - 5.2.5. Информировать членов Студенческого совета ИП о решениях, принятых администрацией ИП и/или РГГУ, по вопросам, касающимся обучающихся ИП
  - 5.2.6. Обеспечивать исполнение и отвечать за исполнение решений Студенческого совета ИП.
  - 5.2.7. Представлять на утверждение Студенческого совета ИП отчет о своей деятельности по истечении срока действия своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения своих полномочий.
  - 5.2.8. Подготавливать план работы на год и отчеты о проделанной работе Студенческого совета ИП администрации и обучающимся ИП и/или РГГУ
- 5.3. Заместитель председателя вправе:
- осуществлять делегированные председателем в рамках его компетенции полномочия;
  - исполнять обязанности председателя Студенческого совета в случае досрочного сложения председателем своих полномочий до момента избрания нового председателя;
  - осуществлять иные полномочия на основании настоящего Положения.
- 5.4. Ответственный секретарь Студенческого совета:
- ведёт протоколы заседаний Студенческого совета;
  - ведёт учёт, комплектование, хранение и использование архивных документов Студенческого совета;
  - осуществляет передачу документов следующему секретарю после прекращения своих полномочий;
  - обеспечивает сохранность документации Студенческого совета.

## **6. Права и обязанности членов Студсовета ИП**

6.1. Члены Студсовета в пределах своих полномочий имеют право:

- Получать информацию, необходимую для осуществления работы Студсовета.
- Использовать для защиты прав и интересов студентов все формы коллективных действий, предусмотренные законом.
- Привлекать студентов к активному участию во всех мероприятиях, проводимых в ИП.
- Представлять в администрацию ИП списки отличившихся студентов к поощрению.
- Представлять в администрацию ИП списки студентов, нарушающих учебную дисциплину и Правила внутреннего распорядка обучающихся РГГУ, для наложения взыскания.
- Проводить опросы студентов для выявления наиболее актуальных проблем студенчества.
- Участвовать совместно с администрацией ИП в разрешении конфликтных ситуаций с участием студентов.

- Проводить текущие организационные собрания со студентами.
- Вносить предложения и дополнения к настоящему Положению.

#### 6.2. Члены Студсовета обязаны:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом РГГУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГУ.
- Разрабатывать планы практической деятельности, согласовывая их с администрацией ИП.
- Взаимодействовать с администрацией ИП по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха студентов.
- Заниматься профилактикой нарушений учебной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ.
- Оказывать содействие администрации ИП в организации и проведении общественно-полезных работ по уборке учебных аудиторий и прилегающей территории.
- Способствовать развитию самостоятельности студентов и их активному участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ИП и РГГУ.
- Оказывать помощь администрации ИП в обеспечении прав молодежи на образование.
- Заниматься воспитательной и организаторской работой среди студентов, своевременно реагировать и влиять на процессы, происходящие в молодежной среде.
- В рамках своих полномочий принимать меры к нарушителям дисциплины, Правил внутреннего распорядка, к виновным в порче имущества.
- Участвовать в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, досуга и отдыха студентов.
- Информировать студентов о мероприятиях, проходящих в ИП.
- Координировать деятельность старост групп, оказывать им всяческое содействие и помощь.
- В случае необходимости организовать внеочередные собрания по требованию студентов.

### **7. Права и обязанности руководителей студенческих объединений и рабочих групп ИП**

7.1. Руководитель студенческого объединения или рабочей группы имеет право:

7.1.1. Вносить предложения в Студсовет и/или администрацию ИП по развитию и



совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в ИП;

7.1.2. Запрашивать у Студсовета и\или администрации ИП информацию, необходимую для реализации целей и задач СО;

7.1.3. Быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в ИП и\или РГГУ (по согласованию с администрацией ИП и\или РГГУ);

7.1.4. Возглавлять делегацию из участников СО в качестве представителей от ИП и\или РГГУ на мероприятиях различного уровня.

7.2. Руководитель студенческого объединения или рабочей группы обязан:

7.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;

7.2.2. Организовывать деятельность СО, проводить регулярные заседания членов СО в соответствии с планом работы и Положением о СО (во внеучебное время);

7.2.3. Не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности СО и список действующих участников (членов) СО Студенческому совету ИП и администрации ИП;

7.2.4. В начале календарного периода представлять план работы СО Студенческому совету ИП и администрации ИП;

7.2.5. Уведомлять Студсовет ИП и администрацию ИП о смене руководителя и контактов СО в течение 3 дней после их смены;

7.2.6. Направлять на утверждение в Студсовет ИП и администрацию ИП проект положения (поправок в положение) о СО в течение 3 дней после соответствующих изменений;

7.2.7. Уведомить Студсовет ИП и администрацию ИП о прекращении деятельности СО в связи добровольным решением членов СО в течение 3 дней после принятия такого решения;

7.2.8. Предоставлять информацию на сайт ИП о работе Студсовета.

## **8. Регламент работы Студсовета ИП**

8.1. Заседания основного состава Студсовета проводятся не чаще одного раза в неделю и не реже одного раза в месяц. Расширенный состав собирается по мере необходимости.

8.2. Заседание Студсовета ведет председатель Студсовета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.3. Протокол заседания Студсовета ведет ответственный секретарь Студсовета.

8.4. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем

8.5. Заседания Студсовета являются открытыми.

8.6. Студсовет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа всех его членов.

8.7. Решение на студсовете принимается голосованием, простым большинством голосов от присутствующих членов Студсовета. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса.

8.8. Председатель Студенческого совета уведомляет членов Студенческого совета о дате ближайшего планового заседания не менее чем за 5 дней до его проведения. В случае

проведения экстренного заседания председатель Студенческого совета обязан уведомить остальных членов Студенческого совета не менее чем за сутки.

#### **9. Взаимодействие Студенческого совета ИП с администрацией РГГУ**

9.1. Студенческий совет ИП взаимодействует с администрацией ИП и РГГУ на основе принципов сотрудничества.

9.2. Представители администрации ИП и РГГУ могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета ИП.

9.3. Студенческий совет ИП направляет свои предложения и запросы в администрацию ИП и/или РГГУ и соответствующие структурные подразделения ИП и/или РГГУ.

8.4. Решения администрации ИП и/или РГГУ, связанные с правами, обязанностями, интересами обучающихся, принимаются с учетом мнения Студенческого совета ИП.

9.5. Администрация ИП курирует деятельность и может принимать участие в решениях Студсовета ИП.

#### **10. Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

10.1. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение рассматриваются Председателем Студенческого совета ИП от инициативной группы из числа членов Студенческого совета ИП количеством не менее 3-х человек и выносятся на общее голосование.

10.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается простым большинством голосов на собрании основного состава Студенческого совета ИП, на котором должно присутствовать не менее 2/3 членов основного состава Студенческого совета ИП.