

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»**
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о

Психологическом факультете
ИП им. Л.С. Выготского

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись)

Н.И. Архипова

« ____ » _____ 20 г

1. Общие положения

1.1. Психологический факультет Института психологии им. Л.С. Выготского (далее – ПФ ИП им. Л.С. Выготского) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 08.12.2017 №01-439/осн.

1.2. ПФ ИП им. Л.С. Выготского в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ПФ ИП им. Л.С. Выготского находится в прямом подчинении директора ИП им. Л.С. Выготского.

1.4. ПФ ИП им. Л.С. Выготского возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность декана факультета ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ПФ ИП им. Л.С. Выготского, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет иной работник, назначенный приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ПФ ИП им. Л. С. Выготского – является

- подготовка, профессиональное развитие и воспитание кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;
- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров в области практической психологии на основе применения современных образовательных технологий;

2.2. Главной задачей ПФ ИП им. Л.С. Выготского являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- реализация Политики РГГУ в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным и федеральным рынком труда, как в подготовки научных, научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации.

Основными задачами и целевыми индикаторами деятельности факультета являются:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.3.1	<u>Подготовка специалистов, бакалавров, магистров</u>	Количество направлений подготовки Код ОКСО, наименование направления Количество специальностей подготовки Код ОКСО, наименование специальности Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.3.2	<u>Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.</u>	- Количество команд в учебном году - Количество студентов, в командах - Количество магистрантов, в командах - Количество аспирантов, в командах
2.3.3	<u>Совместная деятельность факультета с предприятиями и организациями</u>	Кол-во договоров • с органами управления (областного, городского и муниципального) • с предприятиями и организациями • с общественными организациями и фондами • с научно-исследовательскими

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
		структурными подразделениями РАН и других государственных академий
2.3.4	<u>Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития РГГУ и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ</u> <u>Направления деятельности научных школ факультета:</u> 1) 2) 3) 4) 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Количество патентов на изобретения, промышленные образцы - Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД - Количество монографий и учебников - Количество статей в реферируемых журналах - Количество экспонатов на выставках - Наличие научных школ
2.3.5	<u>Включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей</u> А) в странах ЕС Б) в других странах	<ul style="list-style-type: none"> - Кол-во преподавателей, прошедших стажировку, обучение за рубежом. - Кол-во преподавателей, читавших лекции за рубежом - Кол-во студентов, прошедших стажировку, обучение за рубежом. - Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедрах факультета - Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на факультете.
2.3.6	<u>Интеграция в международное образовательное пространство</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Кол-во учебных программ, оцененных в кредитах ECTS - Кол-во учебных планов, согласованных с университетами в ЕС - Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах - Кол-во международных конференций, организованных кафедрой - Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом
2.3.7	<u>Экспорт образования</u> - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультязычной образовательной среды.	<ul style="list-style-type: none"> - Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на факультете - Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на факультете - Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями факультета на иностранных языках
2.3.8	<u>Применение дистанционных технологий</u> во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).	<ul style="list-style-type: none"> - Кол-во ЭУМК, разработанных на факультете (на русском/англ. языках) - Кол-во студентов по специальностям факультета заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
		(российских/иностраных) - Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрами факультета

3. Функции

3.1. ПФ ИП им. Л.С. Выготского образовано для реализации следующих видов деятельности:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по высшему образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом РГГУ.
- координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.
- организация и проведение силами сотрудников своих структурных подразделений (кафедр, лабораторий, центров и т.д.) научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета.
- организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса.
- изучение потребности рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.
- организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.
- взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов университета.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность ПФ ИП им. Л.С. Выготского, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности ПФ ИП им. Л.С. Выготского, по представлению декана ПФ ИП им. Л.С. Выготского.

4.2. ПФ ИП им. Л.С. Выготского имеет в своем составе кафедры.

4.3. Положения о подразделениях ПФ ИП им. Л.С. Выготского утверждается ректором РГГУ или курирующим проректором.

4.4. ПФ ИП им. Л.С. Выготского, предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников ПФ ИП им. Л.С. Выготского определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. ПФ ИП им. Л.С. Выготского для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ПФ ИП им. Л.С. Выготского;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ПФ ИП им. Л.С. Выготского, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- ПФ ИП им. Л.С. Выготского вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники ПФ ИП им. Л.С. Выготского обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения декана ПФ ИП им. Л.С. Выготского;
- участвовать в общих мероприятиях ПФ ИП им. Л.С. Выготского.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан ПФ ИП им. Л.С. Выготского.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ПФ ИП им. Л.С. Выготского задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе ПФ ИП им. Л.С. Выготского;
- неисполнение или некачественное исполнение ПФ ИП им. Л.С. Выготского поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников ПФ ИП им. Л.С. Выготского устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. ПФ ИП им. Л.С. Выготского взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью ПФ ИП им. Л.С. Выготского осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу ПФ ИП им. Л.С. Выготского (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

9.1. ПФ ИП им. Л.С. Выготского ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

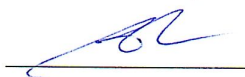
Проректор по учебной работе

_____ Н.И. Архипова

Начальник Административно-правового управления

 _____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

 _____ Ю.Ю. Доронина


Начальник Управления делами

 _____ И.Л. Артамонова

Начальник Планово-экономического отдела

 _____ Е.В. Уколова

Директор ИП им. Л.С. Выготского

 _____ Т.Д. Марцинковская