



ПРИКАЗ

от 19.06.2026

№ 01.1-2026-432 № _

Москва

О внесении изменений
в Правила приёма на обучение
по программам аспирантуры
в РГУ в 2026 году

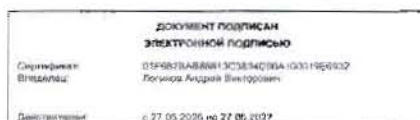
В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366» и решением ученого совета РГУ от 17.06.2026 № 07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ в 2026 году согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и проектной работе Павленко О.В.

Ректор



А.В. Логинов

Приложение к приказу РГГУ
от 19.06.2026
№ 01.1-20/26-432

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ
в 2026 году

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренными частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12 марта 2025 г. № 224 «О внесении изменений в особенности приёма на обучение на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренными частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231», приказом Минобрнауки России от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом университета».

2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«Для организации приема на обучение по программам аспирантуры создается Приемная комиссия в аспирантуру РГГУ».

3. В пункте 11:

3.1. Подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места»;

3.2. Абзац второй подпункта 3) дополнить словами: «(в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения)».

4 Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«Учет индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с Порядком учета баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру РГГУ (Приложение 3).

26.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) РГГУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 4. Сумма начисленных баллов за индивидуальные достижения, не может превышать 20 баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения; количество

баллов за целевые индивидуальные достижения составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия;

2) РГГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в качестве преимущества в следующей последовательности:

– получившие более высокую оценку за вступительное испытание;

– представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в Приложении 4 настоящих Правил:

а) наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов с учётом рейтинга статей в соответствии с Приложением 4;

б) наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности с учетом рейтинга статей в соответствии с Приложением 4;

в) представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;

– представившие копию документа установленного образца с отличием.

26.2. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами».

5. В абзаце первом пункта 29 слова «(приложения 4, 5)» заменить на слова «(приложения 5, 6)».

6. В абзаце четвертом пункта 31 слова «(с учетом пункта 38 настоящих Правил)» исключить.

7. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов».

8. Пункт 37 дополнить подпунктом 7(1)) следующего содержания:

«портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, которое представляется по усмотрению поступающего и формируется в соответствии с Порядком формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (приложение 7), портфолио включает список научных работ поступающего (приложение 8)».

9. В пункте 38:

9.1. В абзаце втором слова «посредством ЕПГУ» исключить.

9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в РГГУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании».

9.3. В абзаце шестом слова «посредством электронной информационной системы РГГУ» заменить словами «посредством ЕПГУ».

10. Пункт 40 дополнить подпунктом 40.1. следующего содержания:

«Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от РГГУ (в случае подачи заявления о приеме иными способами)».

11. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в соответствии с Порядком формирования списков подавших заявление и конкурсных списков (приложение 9) со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ».

12. В пункте 48 подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«уникальный код поступающего».

13. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные РГГУ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при

приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля 2026 г. – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля 2026 г.:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 г. – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний».

14. В абзаце втором пункта 80 слова «(приложение 6)» заменить на слова «(приложение 10)».

15. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

– начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов РГГУ – 22 июня 2026 г.;

– завершение зачисления – не позднее 1 октября 2026 г.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов».

16. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 23 октября 2026 г.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

82.1. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема»

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места».

17. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555».

18. Пункт 91 изложить в следующей редакции:

«РГГУ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

РГГУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в РГГУ либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал РГГУ о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555».

19. Пункты 93-95 признать утратившими силу.

20. Пункт 103 изложить в следующей редакции:

«Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – направление). Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) РГГУ. Зачисление осуществляется в течение учебного года, указанного в плане приема в соответствующем направлении».

21. Дополнить Правила приложением 3 следующего содержания:

«Порядок учета баллов за индивидуальные достижения
поступающих в аспирантуру РГГУ

I. Общие положения

1. Порядок учета баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру РГГУ (далее - Порядок) регламентируют порядок учета индивидуальных достижений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение (далее – поступающие) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), с целью выявления и поддержки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

2. При приеме на обучение по программам аспирантуры создается Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГГУ (далее – Комиссия), которая вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений об индивидуальных достижениях.

3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих научной специальности, на которую осуществляется прием на обучение.

4. Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, соответствующих научной специальности программы аспирантуры, устанавливается Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ в 2026 году (далее – Правила).

5. Индивидуальные достижения поступающих учитываются как при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе по целевому приему), так и при приеме по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

II. Состав и основные задачи Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается проректором по научной и проектной работе.

7. Состав Комиссии формируется из числа руководителей программ аспирантуры и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

8. Председателем Комиссии является проректор по научной и проектной работе, заместителем председателя – начальник Управления аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности (далее – Управление аспирантурой и докторантурой).

9. Секретарь Комиссии не является ее членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников РГГУ. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний.

10. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение индивидуальных достижений поступающих и определение соответствия тематики научных достижений научной специальности;
- начисление баллов за индивидуальные достижения;
- контроль за достоверностью сведений об индивидуальных достижениях поступающих;
- рассмотрение спорных ситуаций, возникающих в процессе учета индивидуальных достижений;
- консультирование поступающих в аспирантуру по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения.

III. Порядок работы Комиссии

11. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается общее количество баллов, начисленных поступающим в аспирантуру за индивидуальные достижения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в Управлении аспирантурой и докторантурой.

12. На каждого поступающего в аспирантуру оформляется решение Комиссии, которое подшивается в личное дело аспиранта».

22. Приложения 3, 4, 5 считать соответственно приложениями 4, 5, 6.

23. Дополнить Правила приложением 7 следующего содержания:

«Порядок
формирования портфолио, подтверждающего достижения
поступающего в научной (научно-технической) деятельности

I. Общие положения

1. Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее — портфолио) определяет структуру, содержание и правила формирования портфолио, включающего научные достижения поступающего в аспирантуру РГГУ.

2. Портфолио представляет собой комплект документов, характеризующих научно-исследовательские достижения поступающего, соответствующие научной специальности, на которую подаются документы для поступления в аспирантуру РГГУ.

3. Формирование портфолио осуществляется поступающим в аспирантуру РГГУ.

4. Портфолио предоставляется по усмотрению поступающего в аспирантуру РГГУ.

5. Целью формирования портфолио является выявление и поддержка лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Структура и формирование портфолио

6. Портфолио состоит из следующих разделов:

- научные статьи в научных изданиях;

- документы победителей и призеров всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО);

- документы, подтверждающие получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7. В раздел портфолио «Научные статьи в научных изданиях» включаются:

1) список научных работ, в соответствии с приложением 8 к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру РГГУ в 2026 году (далее – Правила);

2) ксерокопии научных статей в соответствии с приложением 4 к Правилам (титульный лист, оглавление, выходные данные, текст, справка о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ»).

8. Научные статьи с оригинальностью текста менее 80% не принимаются.

9. Максимальное количество засчитываемых баллов за индивидуальные достижения – 20.

10. Поступающий самостоятельно определяет состав индивидуальных достижений за которые начисляются баллы.

11. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение, представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

12. При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в качестве преимущества учитываются индивидуальные достижения в соответствии с приложением 4 к Правилам».

24. Дополнить Правила приложением 8 следующего содержания:

«Список научных работ

(шифр и наименование научной специальности)

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

1. Научные статьи, соответствующие научной специальности, опубликованные в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, по соответствующей научной специальности:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные ¹	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5

2. Научные статьи, соответствующие научной специальности, опубликованные в научных изданиях, сборниках материалов конференций, включенных в информационно-аналитическую систему научного цитирования (РИНЦ):

¹ Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания, номера страниц.

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные ²	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5

Поступающий
в аспирантуру

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 2026 г.»

25. Дополнить Правила приложением 9 следующего содержания:
«Порядок формирования списков подавших
заявление и конкурсных списков

1. В целях информирования поступающих со дня начала приема документов ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно на официальном сайте РГГУ и на ЕПГУ обновляются списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки подавших заявления).

2. Списки подавших заявления формируются отдельно для каждого конкурса.

3. Отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение в аспирантуру РГГУ проводится в соответствии с пунктом 11 Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру РГГУ в 2026 году (далее – Правила)

4. В списке подавших заявление указываются сведения в соответствии с пунктом 48 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

5. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения РГГУ таких сведений.

6. РГГУ формирует по каждой конкурсной группе ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

7. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РГГУ и на ЕПГУ.

8. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

9. В конкурсном списке указываются сведения в соответствии с пунктом 48 Правил.

10. Поступающие, включенные в список подавших заявление,

² Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания, номера страниц.

упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

11. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по основаниям в соответствии с пунктом 51 Правил.

12. При представлении поступающим согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил в конкурсный список вносятся (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

13. При отзыве поступающим согласия на зачисление в соответствии с пунктом 61 Правил в конкурсный список вносятся (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

14. При отзыве заявления о приеме в соответствии с пунктом 62 Правил поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

15. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

16. При отказе от зачисления без отзыва согласия на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил поступающий исключается из числа зачисленных, а также вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам РГГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60 - 63 Правил».

26. Приложение 6 считать приложением 10.

