

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ
в 2026 году

(в редакции приказа РГГУ от 19.06.2026 № 01.1-20/26-432)

I. Общие положения

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ в 2026 году (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в РГГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренными частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12 марта 2025 г. № 224 «О внесении изменений в особенности приёма на обучение на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231», приказом Минобрнауки России от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом университета.

3. РГГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1).

3.1. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры создается Приемная комиссия в аспирантуру РГГУ.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, РГГУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение РГГУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов,

заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение РГГУ устанавливает:

- вступительное испытание по научной специальности;
- по вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

10. РГГУ осуществляет прием по очной форме обучения.

11. РГГУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по программе аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности в целом (далее – однопрофильный конкурс).

Поступающий в аспирантуру имеет права подавать документы и участвовать в конкурсах по нескольким научным специальностям в пределах одной группы научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям РГГУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

2) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- на основные бюджетные места.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, РГГУ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с главой III настоящих Правил.

РГГУ устанавливает одинаковое минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

РГГУ формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления РГГУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по научной специальности.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по восьмидесятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания, устанавливающей максимальное количество баллов и минимальное количество баллов (Приложение 2).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – 70 баллов.

Максимальное количество конкурсных баллов (за вступительное испытание и общие индивидуальные достижения в соответствии с подпунктом 1) пункта 26 настоящих Правил) – 100 баллов (см. Приложение 2).

При подсчете конкурсных баллов преимущество имеет поступающий, получивший более высокий балл за вступительное испытание.

15. РГГУ проводит вступительные испытания очно.

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. РГГУ не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатского экзамена по научной специальности, сданного поступающим в РГГУ или иной организации.

18. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание

в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

На вступительном испытании поступающий отвечает на два вопроса из перечня вопросов, включенных в программу вступительного испытания в аспирантуру по соответствующей научной специальности, а также на третий вопрос – собеседование по теме предполагаемого диссертационного исследования.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. РГГУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день – 11 сентября 2026 г., для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

РГГУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются главой XIV настоящих Правил.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

26. Учет индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с Порядком учета баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру РГГУ (Приложение 3).

26.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) РГГУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 4. Сумма начисленных баллов за индивидуальные достижения, не может превышать 20 баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения; количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия;

2) РГГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в качестве преимущества в следующей последовательности:

– получившие более высокую оценку за вступительное испытание;

– представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в Приложении 4 настоящих Правил:

а) наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов с учётом рейтинга статей в соответствии с Приложением 4;

б) наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности с учетом рейтинга статей в соответствии с Приложением 4;

в) представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;

– представившие копию документа установленного образца с отличием.

26.2. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

27. Поступающий самостоятельно определяет состав индивидуальных достижений за которые начисляются баллы.

28. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РГГУ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы за итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию). В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл для конкретного поступающего в целях ранжирования принимается равным нулю.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

29. Заявление на имя ректора университета о приеме на обучение по программам аспирантуры (Приложения 5, 6) подаётся с 22 июня по 21 августа 2026 г.

В день завершения приема документов (21 августа 2026 г.) прием документов заканчивается в 16:00 часов по московскому времени.

30. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

31. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в РГГУ лично;
- 2) направляет в РГГУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

РГГУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

РГГУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в РГГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в РГГУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную

последовательность приоритетов зачисления на платные места.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется

со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 Настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительного испытания – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящих Правил, представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов;

7(1)) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, которое представляется по усмотрению поступающего и формируется в соответствии с Порядком формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (приложение 7), портфолио включает список научных работ поступающего (приложение 8);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии 3x4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в РГГУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,

документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). РГГУ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в университет в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным РГГУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40.1. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от РГГУ (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

41. РГГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. РГГУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний РГГУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в соответствии с Порядком формирования списков подавших заявление и конкурсных списков (приложение 9) со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) количество баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящих Правил;
- 8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения РГГУ таких

сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в РГГУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

54. День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 16 сентября 2026 г.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 17:00 по московскому времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в РГГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует РГГУ о необходимости его зачисления

в соответствии с договором об образовании.

День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 17 сентября 2026 г.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 17:00 по московскому времени дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления РГГУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в РГГУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в РГГУ имеется заключенный договор об образовании и подтверждение факта поступления денежных средств на расчетный счет университета, при условии, что поступающий проинформировал РГГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании путем направления документов, подтверждающих факт оплаты за обучение по договорам об образовании.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил

в РГГУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление РГГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в РГГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление РГГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в РГГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме РГГУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в РГГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления РГГУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам РГГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60 - 63 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РГГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РГГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии)

возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в РГГУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РГГУ.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) РГГУ о зачислении.

Информированием о зачислении считается размещение сведений о зачислении на официальном сайте РГГУ с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления РГГУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления РГГУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в РГГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока

завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. РГГУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные РГГУ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля 2026 г. – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля 2026 г.:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 г. – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. РГГУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

РГГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая РГГУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. РГГУ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются РГГУ самостоятельно (Приложение 10).

81. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

– начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов РГГУ – 22 июня 2026 г.;

– завершение зачисления – не позднее 1 октября 2026 г.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

82. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 23 октября 2026 г.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

82.1. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) РГГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению РГГУ, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний РГГУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания ассистента из числа работников РГГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению РГГУ

проводится в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению РГГУ проводится в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555.

89. РГГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

РГГУ присваивает заказчикам, представившим в РГГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. РГГУ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

РГГУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в РГГУ либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал РГГУ о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. Утратил силу – приказ РГГУ от 19.06.2026 № 01.1-20/26-432.

94. Утратил силу – приказ РГГУ от 19.06.2026 № 01.1-20/26-432.

95. Утратил силу – приказ РГГУ от 19.06.2026 № 01.1-20/26-432.

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- РГГУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые

индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в РГГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

97. РГГУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

99. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в РГГУ менее 10);

- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение РГГУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в РГГУ в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема РГГУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение

на места в рамках контрольных цифр приема.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – направление). Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) РГГУ. Зачисление осуществляется в течение учебного года, указанного в плане приема в соответствующем направлении.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Минобрнауки России;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил.

108. Поступающие на обучение по программам аспирантуры проходят следующие вступительные испытания:

- по научной специальности;
- по русскому языку.

109. Приём иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

110. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

111. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Приложением 6 настоящих Правил.

112. Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в Управлении аспирантурой и докторантурой.

XIV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

113. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

114. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

115. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

116. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

117. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

118. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Перечень
научных специальностей, по которым осуществляется прием
в аспирантуру РГГУ

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
	2.3.8. Информатика и информационные процессы
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
	5.1.4. Уголовно-правовые науки
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
	5.2.6. Менеджмент
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
	5.3.7. Возрастная психология
5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии
	5.4.2. Экономическая социология
	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
	5.4.5. Политическая социология
	5.4.6. Социология культуры
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
	5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
	5.6.2. Всеобщая история
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
	5.6.6. История науки и техники
	5.6.7. История международных отношений и внешней политики
	5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

5.7. Философия	5.7.2. История философии
	5.7.7. Социальная и политическая философия
	5.7.9. Философия религии и религиоведение
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации
	5.9.2. Литературы народов мира
	5.9.3. Теория литературы
	5.9.4. Фольклористика
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)
	5.9.7. Классическая, византийская и новогреческая филология
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
	5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний

Наименование вступительного испытания	Шкала оценивания (баллы)	Минимальное количество баллов, необходимое для поступления	Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения	Максимальное количество конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения)
Вступительное испытание по научной специальности	Отлично (80–70) Хорошо (69–50) Удовлетворительно (49–30) Неудовлетворительно (29–1)	70	20	100

Критерии оценки по итогам вступительного испытания

Оценка	Содержание
Отлично	Поступающий в аспирантуру способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить своё мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но неполный. Приведены иллюстрирующие примеры, но обобщающее мнение недостаточно аргументировано.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение поступающего в аспирантуру, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах темы.

Порядок учета баллов за индивидуальные достижения
поступающих в аспирантуру РГГУ

I. Общие положения

1. Порядок учета баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру РГГУ (далее - Порядок) регламентируют порядок учета индивидуальных достижений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение (далее – поступающие) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), с целью выявления и поддержки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

2. При приеме на обучение по программам аспирантуры создается Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГГУ (далее – Комиссия), которая вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений об индивидуальных достижениях.

3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих научной специальности, на которую осуществляется прием на обучение.

4. Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, соответствующих научной специальности программы аспирантуры, устанавливается Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ в 2026 году (далее – Правила).

5. Индивидуальные достижения поступающих учитываются как при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе по целевому приему), так и при приеме по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

II. Состав и основные задачи Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается проректором по научной и проектной работе.

7. Состав Комиссии формируется из числа руководителей программ аспирантуры и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

8. Председателем Комиссии является проректор по научной и проектной работе, заместителем председателя – начальник Управления аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности (далее – Управление аспирантурой и докторантурой).

9. Секретарь Комиссии не является ее членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников РГГУ. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний.

10. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение индивидуальных достижений поступающих и определение соответствия тематики научных достижений научной специальности;
- начисление баллов за индивидуальные достижения;
- контроль за достоверностью сведений об индивидуальных достижениях поступающих;
- рассмотрение спорных ситуаций, возникающих в процессе учета индивидуальных достижений;
- консультирование поступающих в аспирантуру по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения.

III. Порядок работы Комиссии

11. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается общее количество баллов, начисленных поступающим в аспирантуру за индивидуальные достижения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в Управлении аспирантурой и докторантурой.

12. На каждого поступающего в аспирантуру оформляется решение Комиссии, которое подшивается в личное дело аспиранта.

Перечень общих индивидуальных достижений поступающего, соответствующих научной специальности программы аспирантуры, результаты которых учитываются при приеме на обучение¹

№ пп	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Баллы
1.	Наличие научных статей в научных изданиях (имеющих свидетельство о регистрации СМИ и (или) ISSN, ISBN):		
1.1.	<u>ВАК</u> :	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)	10,0
1.1.1	- без соавторства		
1.1.2	- в соавторстве		
1.2.	индексируемых в базе данных <u>РИНЦ</u> : (не менее 0,3 п.л./12000 знаков), изданном высшим учебным заведением и размещенном в <u>РИНЦ</u> (постатейно):	1. Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные). 2. Справка о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанная научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста) ²	5,0
1.2.1.	- без соавторства		
1.2.2.	- в соавторстве		
2.	Подготовка научной публикации документов, архивных справочников:	Составленные автором: копия предисловия, археографическая легенда и примечания	5,0
2.1.	- без соавторства		
2.2.	- в соавторстве		
3.	Победитель всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Ксерокопии подтверждающих документов	2,0
4.	Призер всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Ксерокопии подтверждающих документов	1,0
5.	Стипендии:	Ксерокопии подтверждающих документов	2,0
5.1.	Президента Российской Федерации;		
5.2.	Правительства Российской Федерации		
Индивидуальные достижения, которые используются при равенстве критериев для ранжирования списков поступающих			

¹ Максимальное количество засчитываемых баллов – 20.

² Статьи с оригинальностью текста менее 80% не принимаются.

1.	Более высокая оценка за вступительное испытание		Ранг 1
2.	Наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов с учётом рейтинга статей в соответствии с Приложением 3	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)	Ранг 2
3.	Наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности с учетом рейтинга статей в соответствии с Приложением 3	Подтверждающие документы о принятии статьи к публикации	Ранг 3
4.	Наличие опубликованных научных статей, соответствующих группе научных специальностей	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)	Ранг 4
5.	Документ установленного образца с отличием	Копия документа установленного образца с приложением	Ранг 5
6.	Средний балл документа об образовании, и (или) баллы за итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию).	Документ установленного образца с приложением	Ранг 6

Приложение 5
к Правилам

Ректору РГГУ
А.В. Логинову

Место для фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство (отсутствие гражданства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру на очную форму обучения

_____ (в рамках контрольных цифр приема; приоритет основных бюджетных мест, приоритет целевой квоты³)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ (шифр и наименование группы научных специальностей)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (диплом специалиста/ магистра) _____

серия документа _____ № документа _____
дата документа _____ место выдачи _____

направление подготовки (специальность) _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений в соответствии с главой III Правил приема _____

(имею/ не имею)

Потребность в предоставлении общежития _____
(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)

_____ (нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи кандидатского экзамена в аспирантуре _____

(английский, немецкий, французский, испанский)

С уставом РГГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии

³ Указать порядковый номер приоритета целыми числами, начиная с единицы. Приоритетность уменьшается с возрастанием номеров.

с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен _____
(личная подпись)

С Правилами приема ознакомлен _____
(личная подпись)

С датой завершения представления согласия на зачисление в соответствии с пунктом 54 Правил приема – **16 сентября 2026 г. до 17:00 часов по московскому времени** – ознакомлен _____
(личная подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук _____
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован _____
(личная подпись)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: моб. _____

дом. _____

E-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение

_____ (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

Дата

Подпись

Ректору РГГУ
А.В. Логинову*Место для фотографии*

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Гражданство (отсутствие гражданства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру на очную форму обучения

_____ (по договору об оказании платных образовательных услуг; приоритет зачисления на платные места)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ (шифр и наименование группы научных специальностей)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (диплом специалиста/ магистра) _____

серия документа _____ № документа _____
дата документа _____ место выдачи _____

направление подготовки (специальность) _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений в соответствии с главой III Правил приема _____

(имею/ не имею)

Потребность в предоставлении общежития _____
(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)

_____ (нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи кандидатского экзамена в аспирантуре _____

(английский, немецкий, французский, испанский)

С уставом РГГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен _____

(личная подпись)

С Правилами приема ознакомлен _____
(личная подпись)

С датой завершения заключения договоров об образовании в соответствии с пунктами 55 и 58 Правил приема – **17 сентября 2026 г. не позднее 17:00 по московскому времени** – ознакомлен _____
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован _____
(личная подпись)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: моб. _____

дом. _____

E-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение _____
(не указывается при подаче заявления о приёме в электронной форме)

Дата

Подпись

Порядок
формирования портфолио, подтверждающего достижения
поступающего в научной (научно-технической) деятельности

I. Общие положения

1. Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее – портфолио) определяет структуру, содержание и правила формирования портфолио, включающего научные достижения поступающего в аспирантуру РГГУ.

2. Портфолио представляет собой комплект документов, характеризующих научно-исследовательские достижения поступающего, соответствующие научной специальности, на которую подаются документы для поступления в аспирантуру РГГУ.

3. Формирование портфолио осуществляется поступающим в аспирантуру РГГУ.

4. Портфолио предоставляется по усмотрению поступающего в аспирантуру РГГУ.

5. Целью формирования портфолио является выявление и поддержка лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Структура и формирование портфолио

6. Портфолио состоит из следующих разделов:

- научные статьи в научных изданиях;
- документы победителей и призеров всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО);
- документы, подтверждающие получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7. В раздел портфолио «Научные статьи в научных изданиях» включаются:

1) список научных работ, в соответствии с приложением 8 к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру РГГУ в 2026 году (далее – Правила);

2) ксерокопии научных статей в соответствии с приложением 4 к Правилам (титульный лист, оглавление, выходные данные, текст, справка о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ»).

8. Научные статьи с оригинальностью текста менее 80% не принимаются.

9. Максимальное количество засчитываемых баллов за индивидуальные достижения – 20.

10. Поступающий самостоятельно определяет состав индивидуальных достижений за которые начисляются баллы.

11. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение, представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

12. При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в качестве преимущества учитываются индивидуальные достижения в соответствии с приложением 4 к Правилам.

Список научных работ

 (шифр и наименование научной специальности)

 (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

1. Научные статьи, соответствующие научной специальности, опубликованные в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, по соответствующей научной специальности:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные ⁴	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5

2. Научные статьи, соответствующие научной специальности, опубликованные в научных изданиях, сборниках материалов конференций, включенных в информационно-аналитическую систему научного цитирования (РИНЦ):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные ⁵	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5

Поступающий
в аспирантуру

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

_____ 2026 г.

⁴ Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания, номера страниц.

⁵ Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания, номера страниц.

Порядок формирования списков подавших
заявление и конкурсных списков

1. В целях информирования поступающих со дня начала приема документов ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно на официальном сайте РГГУ и на ЕПГУ обновляются списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки подавших заявления).

2. Списки подавших заявления формируются отдельно для каждого конкурса.

3. Отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение в аспирантуру РГГУ проводится в соответствии с пунктом 11 Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру РГГУ в 2026 году (далее – Правила)

4. В списке подавших заявление указываются сведения в соответствии с пунктом 48 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

5. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения РГГУ таких сведений.

6. РГГУ формирует по каждой конкурсной группе ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

7. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РГГУ и на ЕПГУ.

8. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

9. В конкурсном списке указываются сведения в соответствии с пунктом 48 Правил.

10. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

11. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по основаниям в соответствии с пунктом 51 Правил.

12. При представлении поступающим согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил в конкурсный список вносятся (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения

о представлении согласия на зачисление.

13. При отзыве поступающим согласия на зачисление в соответствии с пунктом 61 Правил в конкурсный список вносятся (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

14. При отзыве заявления о приеме в соответствии с пунктом 62 Правил поступающий исключается из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

15. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

16. При отказе от зачисления без отзыва согласия на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил поступающий исключается из числа зачисленных, а также вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам РГГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60 - 63 Правил.

Сроки проведения приема, сроки приема документов, необходимых
для поступления, сроки подачи заявления о согласии
на зачисление для поступающих на программы
аспирантуры в 2026/2027 учебном году

№ пп	Этап приема документов	Очная, бюджет	Очная, платно
1.	Начало приема документов	22.06.2026	22.06.2026
2.	Завершение приема документов	21.08.2026	21.08.2026
3.	Начало вступительных испытаний	09.09.2026	09.09.2026
4.	Окончание вступительных испытаний	10.09.2026	10.09.2026
5.	Публикация конкурсных списков	15.09.2026	15.09.2026
6.	Завершение представления согласия на зачисление от лиц, поступающих в пределах целевой квоты, представления согласия на зачисления и (или) завершение заключения договора об оказании платных образовательных услуг от лиц, поступающих по конкурсу	16.09.2026 до 17:00 мск	17.09.2026 до 17:00 мск
7.	Издание приказов о зачислении поступающих	30.09.2026	30.09.2026
8.	Завершение представления согласия на зачисление от лиц, поступающих на дополнительном этапе	15.10.2026	-
9.	Издание приказа о зачислении поступающих на дополнительном этапе	23.10.2026	-