

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

1. Учет индивидуальных достижений осуществляется в соответствии с Порядком учета баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру РГГУ (Приложение 3 к Правилам приема в аспирантуру РГГУ).

1.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) РГГУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 4. Сумма начисленных баллов за индивидуальные достижения, не может превышать 20 баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 9б настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения; количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия;

2) РГГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в качестве преимущества в следующей последовательности:

– получившие более высокую оценку за вступительное испытание;

– представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в Приложении 4 настоящих Правил:

а) наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов с учётом рейтинга статей в соответствии с Приложением 4;

б) наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности с учетом рейтинга статей в соответствии с Приложением 4;

в) представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;

– представившие копию документа установленного образца с отличием.

1.2. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

2. Поступающий самостоятельно определяет состав индивидуальных достижений за которые начисляются баллы.

3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РГГУ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы за итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию). В случае отсутствия приложения к документу установленного образца об образовании средний балл для конкретного поступающего в целях ранжирования принимается равным нулю.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

Приложение 3
к Правилам приема
в аспирантуру РГГУ

Порядок учета баллов за индивидуальные достижения
поступающих в аспирантуру РГГУ

I. Общие положения

1. Порядок учета баллов за индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру РГГУ (далее - Порядок) регламентируют порядок учета индивидуальных достижений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение (далее – поступающие) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), с целью выявления и поддержки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

2. При приеме на обучение по программам аспирантуры создается Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру РГГУ (далее – Комиссия), которая вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений об индивидуальных достижениях.

3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих научной специальности, на которую осуществляется прием на обучение.

4. Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, соответствующих научной специальности программы аспирантуры, устанавливается Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ в 2026 году (далее – Правила).

5. Индивидуальные достижения поступающих учитываются как при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе по целевому приему), так и при приеме по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

II. Состав и основные задачи Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается проректором по научной и проектной работе.

7. Состав Комиссии формируется из числа руководителей программ аспирантуры и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

8. Председателем Комиссии является проректор по научной и проектной работе, заместителем председателя – начальник Управления аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности (далее – Управление аспирантурой и докторантурой).

9. Секретарь Комиссии не является ее членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников РГГУ. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний.

10. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение индивидуальных достижений поступающих и определение соответствия тематики научных достижений научной специальности;
- начисление баллов за индивидуальные достижения;
- контроль за достоверностью сведений об индивидуальных достижениях поступающих;
- рассмотрение спорных ситуаций, возникающих в процессе учета индивидуальных достижений;
- консультирование поступающих в аспирантуру по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения.

III. Порядок работы Комиссии

11. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается общее количество баллов, начисленных поступающим в аспирантуру за индивидуальные достижения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в Управлении аспирантурой и докторантурой.

12. На каждого поступающего в аспирантуру оформляется решение Комиссии, которое подшивается в личное дело аспиранта.