

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРИНЯТЫ

Ученым советом

29.09.2020 г., протокол № 11

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом РГГУ

от 30.09.2020 г. № 01-471/осн

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ  
в 2021 г.

Москва 2020

## I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ в 2021 г. (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 11 января 2018 г. № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13», приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом университета.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

копию документа об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

копию документа государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученного до 1 января 2014 г.;

копию документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документа об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

копию документа об образовании и о квалификации, выданного частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21

Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

копию документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Оригиналы документов установленного образца, удостоверяющих образование соответствующего уровня, в том числе при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, поступившие в аспирантуру представляют в РГГУ в течение первого года обучения.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

6. РГГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в РГГУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета, если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 44 Правил, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией в аспирантуру РГГУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 44 Правил.

Для проведения вступительных испытаний РГГУ создает в определяемом университетом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

## II. Информирование о приеме на обучение

9. РГГУ обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. РГГУ размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

Правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием формы их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру РГГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в РГГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГГУ одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы РГГУ – личного кабинета поступающего в аспирантуру (далее – личный кабинет);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются лично поступающим (доверенным лицом), если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 44 Правил приема.



15. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом лично, если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 44 Правил приема, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РГГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, копия которого представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью (с указанием специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами). Способ возврата поданных документов при подаче заявления о приеме в электронной форме в заявлении о приеме не указывается.

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема согласия на зачисление;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить согласие на зачисление не позднее дня завершения приема согласия на зачисление (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. Заявление на имя ректора университета о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1) подается с 24 мая по 15 июля; с 16 августа по 02 сентября 2021 г. в электронной форме через личный кабинет или лично, если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 44 Правил приема, с обязательным указанием названия направления подготовки, направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2) и наименования кафедры.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в РГГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия (копии) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) копия документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять копию документа установленного образца. Копия документа установленного образца представляется не позднее дня завершения приема документов в аспирантуру);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается РГГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) заключение предполагаемого научного руководителя (приложение 3);

6) список опубликованных научных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объемом 1 п. л. (24 стр.) (приложения 4, 5);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 2 фотографии 3x4.

Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего образования, дополнительно представляют копии Лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается РГГУ к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой РГГУ самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

22. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством личного кабинета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 Правил, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

25. РГГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки РГГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающие в аспирантуру проходят в дистанционной форме собеседование с научным руководителем, который представляет поступающему в электронной форме письменное заключение предполагаемого научного руководителя.

27. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются Приемной комиссией.

28. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с научным руководителем.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. РГГУ возвращает документы указанным лицам.

#### IV. Вступительные испытания

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться.

31. Вступительные испытания проводятся в сентябре 2021 г. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Поступающие сдают вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующим направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) в дистанционной форме за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 Правил.

33. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания и минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания (9-10 баллов) (далее - минимальное количество баллов) (приложение 6).

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме по решению экзаменационной комиссии по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний.

37. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

37.1. При проведении вступительных испытаний РГГУ обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Идентификация личности поступающего состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта, представленного поступающим перед видеокамерой членам экзаменационной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации поступающего вносятся в протокол приема вступительного испытания. В случае невозможности идентификации поступающий отстраняется от участия

во вступительном испытании. В протокол приема вступительного испытания поступающего вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации поступающего.

37.2. Проведение вступительного испытания осуществляется в устной форме в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) в утвержденные даты и время согласно расписанию.

37.2.1. За 15 минут до начала вступительного испытания поступающий устанавливает с доступного ему устройства ВКС путем перехода по установленной ссылке.

37.2.2. До начала вступительного испытания поступающий демонстрирует через камеру экзаменационной комиссии отсутствие посторонних лиц в помещении, где он находится, и посторонних предметов перед монитором (экраном) и камерой своего устройства.

37.2.3. Председатель экзаменационной комиссии передает поступающему в рамках ВКС содержание вопросов, на которые ему необходимо ответить и дает время в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующей направленности для подготовки ответа.

При этом ВКС не прерывается и поступающий должен в процессе подготовки ответа находиться перед камерой своего устройства так, чтобы члены экзаменационной комиссии могли его видеть все время подготовки к ответу.

37.2.4. За время подготовки к ответу первого поступающего председатель экзаменационной комиссии повторяет действия пунктов 37.2.2 – 37.2.3 в отношении других поступающих в аспирантуру.

37.2.5. По факту готовности к ответу поступающий сообщает об этом председателю экзаменационной комиссии, по решению которого начинается озвучивание поступающим ответов на поставленные вопросы.

37.2.6. В случае неполного или некорректного ответа члены экзаменационной комиссии имеют право задавать поступающему



дополнительные вопросы в рамках программы вступительного испытания по соответствующей направленности программы аспирантуры.

37.2.7. В случае сбоя в работе оборудования, не позволяющего членам экзаменационной комиссии слышать обучающегося, председатель экзаменационной комиссии может, в порядке исключения, принять решение о подготовке поступающим ответа в письменной форме, и передаче ответа по электронной почте для оценки работы членами экзаменационной комиссии. Данный факт отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

37.2.8. В случае сбоя в работе оборудования на протяжении более 15 минут председатель экзаменационной комиссии принимает решение о переносе на другое время или об отмене заседания экзаменационной комиссии, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной переноса вступительного испытания.

Поступающим предоставляется возможность пройти вступительное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на вступительные испытания в соответствии с расписанием. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

37.2.9. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительного испытания, он считается неявившимся, за исключением случаев, указанных в пункте 41 Правил.

37.2.10. Необходимые технические условия проведения вступительного испытания с применением дистанционной формы для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

38. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

39. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий результаты проведения испытания оформляются

протоколом в электронной форме. Протоколы на бумажном носителе с установленными подписями представляются в Управление аспирантурой и докторантурой после появления такой возможности, но не позднее 28 сентября 2021 г.

40. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени или ученого звания. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Медицинские и другие подтверждающие уважительную причину отсутствия на вступительном испытании документы представляются в Управление аспирантурой и докторантурой в день вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении Правил. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

44. РГГУ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников РГГУ при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

46. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной

причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГГУ возвращает документы указанным лицам.

47. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 24, 29, 46 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. РГГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

49. В РГГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Вступительные испытания в соответствии с пунктом 44 Правил для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РГГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

55. Условия, указанные в пунктах 48-54 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 Правил.

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

60. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 44 Правил.

62. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в соответствии с пунктом 44 Правил.

После рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом в электронной форме решение апелляционной комиссии по электронной почте доводится до сведения

поступающего (доверенного лица). Копия электронного письма прилагается к решению апелляционной комиссии.

## VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

63. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (приложение 7).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

При равенстве конкурсных баллов, полученных на вступительном испытании и за индивидуальные достижения, преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- представившие копию документа установленного образца с отличием;
- представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в приложении 7, наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей направленности программы аспирантуры;
- представившие научные статьи, соответствующие направлению подготовки;
- средний балл документа установленного образца с отличием.

## VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение



64. По результатам вступительных испытаний РГГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

65. В аспирантуру университета проводится конкурс по направлениям подготовки.

Зачисление в аспирантуру университета проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях, на соответствующую направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в рамках направления подготовки.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения (в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил).

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 68 Правил).

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. 21 сентября 2021 г. завершается прием согласия на зачисление (приложения 8, 9). Согласие на зачисление подается в Управление аспирантурой и докторантурой не позднее 17 часов 45 минут по местному времени.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в РГГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в РГГУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий указывает:

- обязательство в течение первого года обучения представить в РГГУ заверенную копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления или копию указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Управлением аспирантурой и докторантурой;

- представить в РГГУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Управлении аспирантурой и докторантурой университета договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

72. Зачисление в аспирантуру производится с 1 октября 2021 г. приказом ректора РГГУ.

РГГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### IX. Особенности организации целевого приема

74. РГГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Минобрнауки России.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Минобрнауки России:

- 1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

75. В случае установления Минобрнауки России целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 74 Правил, РГГУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 74 Правил.

76. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого РГГУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Минобрнауки России может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Минобрнауки России без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема РГГУ самостоятельно.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

78. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:  
обязательства РГГУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;  
обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

#### Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РГГУ.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

82. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

83. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

84. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил.

86. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания:

по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с предполагаемым научным руководителем, который дает свое заключение;

по русскому языку.

87. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

88. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

89. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 72 Правил.

90. Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в Управлении аспирантурой и докторантурой.

## Приложение 1

Ректору РГГУ  
А.Б. Безбородову

*Место для фотографии*

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство (отсутствие гражданства) \_\_\_\_\_

## ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания<sup>1</sup>  
в \_\_\_\_\_ аспирантуру  
(очную, заочную)

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование направленности подготовки научно-педагогических кадров)

на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

факультета, института \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании  
(диплом специалиста/ магистра) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений (в соответствии с  
пунктом 63 Правил приема) \_\_\_\_\_

Потребность в предоставлении общежития (нуждаюсь/ не нуждаюсь) \_\_\_\_\_

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных  
испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)

<sup>1</sup> При одновременном поступлении по различным условиям поступления (п. 6 Правил приема) при перечислении данных условий цифрами (1, 2 и т.д.) указывается приоритетность зачисления по различным условиям поступления.



Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи кандидатского экзамена в аспирантуре \_\_\_\_\_  
(английский, немецкий, французский, испанский)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С Правилами приема, Особенности приема, и правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С датой завершения представления согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема – 21 сентября 2021 г. ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Обязуюсь представить согласие на зачисление не позднее 21 сентября 2021 г. (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре РГГУ (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.) \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение \_\_\_\_\_

(не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

Дата

Подпись

## Приложение 2

## Направления подготовки в аспирантуре РГГУ

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Соответствующие научные специальности <sup>2</sup>
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Теоретические основы информатики	05.13.17 Теоретические основы информатики
10.06.01	Информационная безопасность	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	05.13.19 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии  Педагогическая психология  Психология развития, акмеология	19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии  19.00.07 Педагогическая психология  19.00.13 Психология развития, акмеология
39.06.01	Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	22.00.04 Социальная структура, социальные институты и процессы
40.06.01	Юриспруденция	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право  Уголовное право и криминология: уголовно-исполнительное право	12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право  12.00.08 Уголовное право и криминология: уголовно-исполнительное право
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Политические институты, процессы и технологии  Политические проблемы	23.00.02 Политические институты, процессы и технологии  23.00.04 Политические

<sup>2</sup> В соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ от 23.10.2017 № 1027.

		международных отношений, глобального и регионального развития	проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Журналистика	10.01.10 Журналистика
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Литература народов стран зарубежья Теория литературы. Текстология Фольклористика Журналистика Классическая филология, византийская и новогреческая филология Теория языка Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (языки народов Европы, Центральной, Южной и Юго-Восточной Азии, языки народов Ближнего, Среднего и Дальнего Востока)	10.01.03 Литература народов стран зарубежья 10.01.08 Теория литературы. Текстология 10.01.09 Фольклористика 10.01.10 Журналистика 10.02.14 Классическая филология, византийская и новогреческая филология 10.02.19 Теория языка 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание 10.02.22 Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (языки народов Европы, Центральной, Южной и Юго-Восточной Азии, языки народов Ближнего, Среднего и Дальнего Востока)
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история Всеобщая история Историография,	07.00.02 Отечественная история 07.00.03 Всеобщая история (соответствующего периода) 07 00 09 Историография, источниковедение и

		источниковедение и методы исторического исследования  История международных отношений и внешней политики  Документалистика, документоведение, архивоведение	методы исторического исследования  07.00.15 История международных отношений и внешней политики  05.25.02 Документалистика, документоведение, архивоведение
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	История философии  Социальная философия	09.00.03 История философии  09.00.11 Социальная философия
50.06.01	Искусствоведение	Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура  Теория и история искусства	17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура  17.00.09 Теория и история искусства
51.06.01	Культурология	Теория и история культуры  Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	24.00.01 Теория и история культуры  24.00.03 Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

## Приложение 3

Российский государственный гуманитарный университет  
Управление аспирантурой и докторантурой

Председателю Приемной комиссии  
ректору РГГУ  
проф. А.Б. Безбородову

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного руководителя \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)*

По результатам проведенного собеседования, рекомендую Приемной комиссии  
допустить \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

к вступительному испытанию в **очную /заочную/ бюджетную/ платную аспирантуру**  
*(ненужное вычеркнуть)*

по направлению подготовки (шифр, название ) \_\_\_\_\_

по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тема научных исследований \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

Подпись

Расшифровка подписи

Научный руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ 2021 г.

### Список научных работ\*

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру

№ пп	Наименование работы	Форма** работы	Выходные данные***	Стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру

Подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой

Подпись

Расшифровка подписи

---

\*В список включаются только опубликованные работы.

\*\*Печатная, электронная.

\*\*\*Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания. Для тезисов дополнительно указать сведения, где они опубликованы.

## Приложение 5

*Образец оформления титульного листа реферата*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**  
Историко-архивный институт  
Факультет архивного дела  
Кафедра истории России новейшего времени

Инициалы. Фамилия

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Вступительный реферат в аспирантуру  
направление подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология»  
направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
«Отечественная история»

Научный руководитель  
Ф.И.О., ученая степень,  
ученое звание

---

(Личная подпись научного  
руководителя)

## Приложение 6

**Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Минимальное количество баллов, необходимое для поступления</b>
Специальная дисциплина	Отлично (9-10 баллов) Хорошо (7-8 баллов) Удовлетворительно (5-6 баллов) Неудовлетворительно (1-4 балла)	Отлично (9-10 баллов)

**Критерии оценки по итогам вступительных испытаний**

<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>
Отлично	Поступающий в аспирантуру способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но неполный. Приведены иллюстрирующие примеры, но обобщающее мнение недостаточно аргументировано.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение поступающего в аспирантуру, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах темы.



## Приложение 7

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, соответствующих направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ пп	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Баллы
1.	<b>Наличие научных статей в научных изданиях (имеющих свидетельство о регистрации СМИ и (или) ISSN, ISBN):</b>	<b>Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)</b>	
1.1.			
1.2.	<u>ВАК:</u> - без соавторства - в соавторстве	с представлением справки о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанной научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста)	0,5 0,4
1.3.	индексируемых в базе данных <u>РИНЦ:</u> - без соавторства - в соавторстве	с представлением справки о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанной научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста)	0,25 0,15
1.3.	статья в сборнике научных статей и материалов научной конференции (не менее 0,3 п.л./12000 знаков), изданном высшим учебным заведением и размещенном в <u>РИНЦ (постатейно):</u> - без соавторства - в соавторстве	с представлением справки о проверке научной статьи в системе «Антиплагиат. ВУЗ», подписанной научным руководителем (оригинальный текст статьи должен составлять 80 и более процентов общего объема текста)	0,2 0,1
2.	Подготовка научной публикации документов, архивных справочников: - без соавторства - в соавторстве	с представлением составленных автором копий предисловия, археографической легенды и примечаний	0,2 0,1
3.	Призеры всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Ксерокопия диплома	0,2
4.	Участники Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Документы, подтверждающие факт участия в олимпиаде	0,1
5.	Стипендии: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации	Ксерокопии подтверждающих документов	0,2
	<b>Итого:</b>		

**Согласие поступающего в аспирантуру РГГУ  
на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема граждан  
на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

даю своё согласие Российскому государственному гуманитарному университету на зачисление в аспирантуру на очную форму обучения, на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в Управление аспирантурой и докторантурой РГГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в Управление аспирантурой и докторантурой РГГУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил приема.

Подтверждаю, что до подписания настоящего согласия, я ознакомился с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГУ», на странице официального сайта РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://aspirant.rggu.ru/section.html?id=12680> и, в период обучения, обязуюсь не реже одного раза в месяц знакомиться с обновлениями информации (документов) на странице официального сайта РГГУ: <http://aspirant.rggu.ru/section.html?id=12680>.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

\_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие поступающего в аспирантуру РГГУ  
на зачисление по договорам об образовании, заключаемым при  
приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

даю своё согласие Российскому государственному гуманитарному университету на зачисление в аспирантуру по договору об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств \_\_\_\_\_ лиц,  
физических/ юридических

на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(очную/заочную)

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в Управление аспирантурой и докторантурой РГГУ заверенную копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, или копию указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Управлением аспирантурой и докторантурой;

- представить в Управление аспирантурой и докторантурой РГГУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил приема.

Подтверждаю, что до подписания настоящего согласия, я ознакомился с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГУ», на странице официального сайта РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://aspirant.rggu.ru/section.html?id=12680> и, в период обучения, обязуюсь не реже одного раза в месяц знакомиться с обновлениями информации (документов) на странице официального сайта РГГУ: <http://aspirant.rggu.ru/section.html?id=12680>.

\_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Управление аспирантурой и докторантурой  
Миусская пл., д. 6, комн. 447, тел. 8 495 250 63 79

Internet: <http://www.rsub.ru>