Приложение к приказу РГГУ
от 19.06.2026
№ 01.1-20/26-440

ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационном комплексе «Научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Информационного комплекса «Научная библиотека» (далее Научная библиотека) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Научная библиотека создана приказом РГГУ от 18.06.2014 № 01-169/осн.

1.3. Научная библиотека» является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении проректора по научной и проектной работе.

1.4. В своей деятельности Научная библиотека» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими библиотечную деятельность, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Научной библиотеки

2.1. Целью деятельности Научной библиотеки является информационно-библиотечное сопровождение научной и учебно-воспитательной деятельности университета, создание оптимальных условий для качественной подготовки специалистов в области гуманитарных и социальных наук.

2.2. Задачами Научной библиотеки являются:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса, научных исследований и методической работы РГГУ печатными и цифровыми изданиями, доступом к электронным библиотекам и профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иными информационными ресурсами вуза.

2.2.2. Реализация научного подхода к комплектованию фондов печатных и цифровых изданий, недопущение попадания в фонд материалов и документов экстремистского содержания, изданий нежелательных организаций.

2.2.3 Обеспечение широкого и оперативного доступа к составу и содержанию информационных ресурсов Научной библиотеки при исключении неконтролируемого доступа к изданиям, имеющими ограничения по возрастным категориям 16+, 18+, а также изданиям авторов/организаций, признанных иностранными агентами на территории Российской Федерации.

2.2.4. Внедрение передовых технологий в библиотечно-информационную среду университета; модернизация старых и разработка новых технологических библиотечных процессов на основе современных программных продуктов и средств автоматизации Научной библиотеки.

2.2.5. Развитие комфортной среды для работы в библиотеке студентов и преподавателей. Расширение перечня и повышение качества библиотечных услуг.

2.2.6. Развитие электронной библиотеки вуза.

2.2.7. Обеспечение сохранности фондов, в том числе фонда редких книг.

2.2.8. Формирование у читателей Научной библиотеки навыков опытных пользователей информационными ресурсами

2.2.9. Содействие в сохранении нравственных ориентиров, культурных и научных ценностей общества.

2.2.10. Взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями РГГУ, координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями и организациями по созданию и использованию информационных ресурсов в целях более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации и литературе.

3. Функции Научной библиотеки

3.1. Научная библиотека в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей на основе использования современных цифровых технологий;

3.1.2. обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

обеспечение доступа к электронной библиотеке университета, локальным и удаленным информационным ресурсам;

оказание консультационной помощи в поиске и выборе документов на основе собственного справочно-поискового аппарата и с использованием мировых информационных электронных ресурсов;

предоставление во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечного фонда;

составление в помощь научной и учебной работе университета библиографических указателей, списков литературы; выполнения библиографических справок; организации книжных выставок;

обучение навыкам поиска информации в справочно-поисковом аппарате библиотеки, локальных и удаленных библиографических и полнотекстовых базах данных;

3.1.3. предоставление в соответствии с запросами пользователей дополнительных платных услуг, перечень которых утверждается ректором РГГУ;

3.1.4. формирование комплекса информационных ресурсов, обеспечивающих образовательные и научные потребности студентов и преподавателей РГГУ путем:

комплектования библиотечного фонда изданиями различных типов и видов в соответствии с направлениями подготовки университета, тематикой научно-исследовательских работ, а также с учетом территориального размещения учебных и научных подразделений университета и отделов Научной библиотеки; ведения книгообмена

приобретения и организации использования информационных ресурсов удаленного доступа и сетевых локальных ресурсов

формирования электронной библиотеки путем размещения в ней оцифрованных документов из фонда редких книг Научной библиотеки, электронных учебных и учебно-методических материалов университета, электронных версий научных, учебных и иных изданий, полученных из Издательского центра РГГУ, электронных публикаций из внешних источников на основе договоров с правообладателями;

корректировки планов комплектования фонда на основе изменений информационных потребностей пользователей, количества студентов, а также структуры РГГУ и Научной библиотеки

анализа состояния обеспеченности учебных дисциплин учебной и учебно-методической литературой и ведения электронной картотеки книгообеспеченности.

3.1.5. Осуществление учета и размещения библиотечно-информационного фонда, обеспечения его сохранности, оптимального санитарно-гигиенического и химико-биологического режима хранения, реставрации и консервации изданий (документов) в соответствии с действующими государственными стандартами и инструктивно-методическими документами;

3.1.6. Осуществление научной обработки фонда и предоставления информации о его составе; участии в создании региональных и российских сводных каталогов для корпоративного использования информационных ресурсов;

3.1.7. Составление и подготовка к изданию библиографических указателей и информационных изданий, раскрывающих состав фондов;

3.1.8. Формирование базы данных трудов преподавателей и сотрудников университета

3.1.9. Сопровождение (ведения) профиля РГГУ и авторских профилей подавателей университета в Российском индексе научного цитирования;

3.1.10. Мониторинг использования фонда с целью оптимизации его состава. По рекомендации и при участии кафедр и Учебно-методического управления РГГУ своевременное изъятие из библиотечного фонда устаревших по содержанию и непрофильных изданий (документов) с целью их дальнейшего списания и реализации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

3.1.11. Обеспечение особого режима хранения и использования редких и ценных изданий и коллекций. Предоставление сведений о составе фонда редких и ценных книг для включения в сводные каталоги и базы данных в рамках региональных и федеральных программ сохранения и развития культуры, федеральный реестр книжных памятников;

3.1.12. По заявкам читателей получение изданий и документов, отсутствующих в фонде, по межбиблиотечному абонементу или средствам электронной доставки из фондов других библиотек. Выполнение заявок сторонних организаций на получение изданий или их копий из фонда Научной библиотеки в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.13. Организация научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности;

3.1.14. Внедрение инновационных методов работы с целью совершенствования всех направлений деятельности Научной библиотеки. Разработка технологической документации на основные процессы Научной библиотеки;

3.1.15. Поддержки в работоспособном состоянии электронного оборудования и программного обеспечения, используемого Научной библиотекой для выполнения своих функций, освоение и внедрение нового программного обеспечения, при необходимости разработка приложений к программам автоматизации библиотечных процессов. Обеспечение защиты электронного оборудования и программного обеспечения от вредоносных программ. Проведение архивного копирования данных, находящихся на серверах Научной библиотеки;

3.1.16. Ведение web-сайта Научной библиотеки, организация и поддержка группы Научной библиотеки в социальных сетях;

3.1.17. Организация обучения и повышения квалификации персонала Научной библиотеки с целью повышения профессионального уровня, компьютерной грамотности и информационной культуры;

3.1.18. Взаимодействие с кафедрами, учебно-научными центрами, научными обществами и общественными организациями РГГУ по вопросам формирования библиотечно-информационного фонда и организации библиотечного и справочно-информационного обслуживания; участие в работе библиотечных объединений и ассоциаций;

3.1.19. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами и другими учреждениями и организациями,

имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными с учреждениями и организациями;

3.1.20. Ежеквартальное изучение федерального списка экстремистских материалов. В случае выявления издания, указанного в списке экстремистских материалов, в библиотечном фонде, изъятие его из массового пользования в соответствии с Порядком проведения сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным приказом РГГУ от 28.04.2015 № 01-108/осн «О дополнительных мерах по противодействию экстремистской деятельности»;

3.1.21. Ежеквартальный просмотр «Перечня иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации» и, в случае выявления изданий нежелательных организаций в фонде Научной библиотеки, их изъятия из массового пользования в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями организаций, деятельность которых признана нежелательной, и авторов/организаций, признанных иностранными агентами, в Информационном комплексе РГГУ «Научная библиотека», утвержденной приказом РГГУ № 01-80/осн от 26.01.2024;

3.1.22. Выявление в читальных залах Научной библиотеки изданий авторов/организаций, признанных иностранными агентами, и установления ограничений в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями организаций, деятельность которых признана нежелательной, и авторов/организаций, признанных иностранными агентами, в Информационном комплексе РГГУ «Научная библиотека», утвержденной приказом РГГУ № 01-80/осн от 26.01.2024;

3.1.23. В соответствии с федеральным законом от 05.12.2022 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», исключает распространение любой информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, педофилию или смену пола, деятельность движения ЛГБТ (признано в Российской Федерации экстремистской организацией);

3.1.24. В соответствии с Федеральными законами от 08.08.2024 № 225-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» и от 08.08.2024 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статьи 31 и 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» маркирует произведения, содержащие упоминания наркотиков (за исключением книг, изданных до 01 августа 1990 г., а также научных, учебных и медицинских изданий).

4. Организационная структура Научной библиотеки

4.1. Организационная структура и штатное расписание определяются исходя из необходимости решения поставленных перед Научной библиотекой

задач и утверждаются ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом.

4.2. В структуру Научной библиотеки входят следующие подразделения:

4.2.1. Отдел формирования фондов

4.2.2. Отдел информационно-библиотечного обслуживания

4.2.3. Отдел сопровождения научной и педагогической деятельности

4.2.4. Отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем

4.2.5. Отдел хранения фондов и редких книг

4.2.6. Отдел обслуживания и книгохранения библиотеки в Историко-архивном институте

4.2.7. Центр консервации документов.

5. Руководство Научной библиотекой

5.1. Научную библиотеку возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся проректору по научной и проектной работе.

5.2. Директор Научной библиотеки назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность директора Научной библиотеки назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.3. Директор Научной библиотеки осуществляет следующие основные полномочия:

5.3.1. Руководит деятельностью Научной библиотеки в пределах предоставленных полномочий, в том числе, обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Научную библиотеку настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами.

5.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав Научной библиотеки.

5.3.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическим лицами по вопросам, относящимся к функционалу Научной библиотеки.

5.3.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Научной библиотеки, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Научной библиотеки.

5.3.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Научной библиотеки.

5.3.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректоров предложения по вопросам, относящимся к функционалу Научной библиотеки.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения Научной библиотекой законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректорам о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.3.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Научной библиотеки, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению;

5.3.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Научной библиотеки.

5.4. Иные полномочия руководителя Научной библиотекой определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.5. Руководитель Научной библиотеки несет персональную ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Научную библиотеку функций;

– соблюдение работниками Научной библиотеки действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

– качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Научной библиотекой;

– невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.6. В период отсутствия руководителя Научной библиотеки (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель руководителя Научной библиотеки или иной работник, назначаемый приказом РГГУ.

6. Реорганизация и ликвидация Научная библиотека

6.1. Реорганизация и ликвидация Научной библиотеки осуществляются приказом РГГУ.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся приказом РГГУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01F987BAB86813C3834D96A100019E6932
Владелец: Логинов Андрей Викторович
Действителен: с 27.05.2026 по 27.05.2027