

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета РГГУ

от «15» апреля 2025 г.

(протокол № 05)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ

от «16» 04 2025 г. № 04.1-20/251

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте евразийских и восточных исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Института евразийских и восточных исследований (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Институт создан приказом РГГУ от 28.12.2024 № 01-988/осн «О создании Института евразийских и восточных исследований» в соответствии с решением ученого совета РГГУ от 17.12.2024 (протокол № 13).

1.3. Институт является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Института является реализация профессиональных программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования в сфере международных отношений, истории, востоковедения и африканистики, туризма и гостеприимства в установленном порядке

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. Планирование.

2.2.2. Организация и контроль за ведением учебного процесса, и его соответствующего методического обеспечения.

2.2.3. Проведение научной работы по профильным направлениям.

3. Функции

3.1. Институт в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Маркетинговые:

– проводит необходимые маркетинговые исследования для определения долгосрочных перспектив развития рынка образовательных услуг и повышения своей конкурентоспособности;

– планирует и организует рекламные кампании по активизации спроса на образовательные услуги Института;

- проводит профориентационную работу в лицейских классах и других учебных заведениях (школах, колледжах).

3.1.2. Организационные:

- координирует деятельность подразделений, входящих в состав Института;
- формулирует стратегическое видение и миссию Института на рынке образовательных услуг;
- разрабатывает перспективные планы развития Института с учетом стратегической линии развития РГГУ в целом и факультетов Института в частности.

3.1.3. Учебные и учебно-методические:

- обеспечивает соответствующие государственным образовательным стандартам качество организации учебного процесса и уровень подготовки выпускников;
- совместно с Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ проводит подбор и отбор профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, необходимого для организации образовательного процесса и его обслуживания;
- реализует с учетом рыночной конъюнктуры дополнительные программы по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров;
- открывает новые направления в рамках сферы деятельности Института;
- обеспечивает широкое использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий;
- совместно с Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ осуществляет программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала Института;
- проводит постоянный анализ эффективности учебного процесса и оценку эффективности его организации;
- обеспечивает поддержку работы аспирантуры, докторантуры;
- развивает международные учебные связи и осуществляет совместные образовательные проекты;
- поддерживает и развивает страницу Института официального сайта РГГУ.

3.1.4. Научные:

- разрабатывает и реализует научные проекты и программы, сочетающие научную работу с учебным процессом;
- формирует в процессе научной деятельности информационные базы данных, используемые в учебном процессе;
- участвует в современных межвузовских, в том числе, международных, научно-исследовательских проектах;
- организует и проводит научные конференции, семинары, «круглые столы» с приглашением различных категорий участников;

– содействует и обеспечивает подготовку монографий, учебников, учебных и практических пособий, статей, а также диссертационных и других видов научных исследований.

4.Организационная структура Института

4.1. Организационная структура и штатное расписание Института утверждается ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом.

4.2. В структуру Института входят следующие подразделения:

4.2.1. Деканат института евразийских и восточных исследований

4.2.2. Факультет евразийских и межрегиональных исследований:

4.2.2.1. Кафедра стран постсоветского зарубежья;

4.2.2.2. Управление по гуманитарному сотрудничеству со странами постсоветского зарубежья;

4.2.2.3. Международный Российско-турецкий центр;

4.2.3. Факультет востоковедения и африканистики;

4.3.3.1. Кафедра современного Востока и Африки;

4.3.3.2. Международный учебно-научный центр прикладной африканистики;

4.3.3.3. Международный Российско-иранский центр;

4.2.4. Факультет туризма и гостеприимства;

4.2.4.1. Кафедра культуры мира и демократии;

4.2.4.2. Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства.

4.3. Структурные подразделения Института осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Структурные подразделения Института осуществляют следующие функции:

4.4.1. Факультеты (Факультет евразийских и межрегиональных исследований, Факультет востоковедения и африканистики и Факультет туризма и гостеприимства) выполняют следующие функции:

– реализация программ сотрудничества с государственными структурами в области внешнеполитических проектов;

– развитие прямых контактов с зарубежными партнерами РГГУ в области истории, международных отношений, востоковедения и африканистики, туризма и гостеприимства;

– обеспечение должного качества и высокой конкурентоспособности образовательных услуг, оказываемых факультетом;

– анализ новых форм, методов и технологий обучения, применяемых в России и за рубежом с целью оптимизации их использования и обеспечения дальнейшего развития наиболее перспективных из них;

– организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими

и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами;

- воспитательной работы среди студентов;
- научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- участие в разработке и совершенствовании концепций образовательных программ;
- разработка учебных программ по учебным дисциплинам кафедры;
- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских занятий, тренингов на высоком научном, методическом и организационном уровне;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;
- участие в проведении и защите выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся.

4.4.2. Кафедры факультетов выполняют следующие функции:

- формируют систему методической, научной и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности организации;
- организуют и управляют процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых кафедрой программ, учитывающих ресурсы образовательной организации;
- формулируют концепцию научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата/специалитета, магистратуры, аспирантуры и (или) дополнительные программы подготовки (далее – ДПП) с учетом:

порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

требований соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и (или)

образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;

возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

санитарно-гигиенических норм и требований охраны и здоровья обучающихся.

– разрабатывают, совершенствуют и утверждают:

образовательные программы, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения;

разрабатывают, совершенствуют и утверждают систему контроля знаний обучающихся;

создают контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования;

планируют и распределяют педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, разрабатывают индивидуальные планы учебной и методической работы преподавателей и осуществляет контроль за своевременностью и качеством их выполнения.

– формируют:

систему мониторинга образовательной деятельности кафедры, в том числе внутренней системы оценки качества образования;

мониторинг и оценку качества проведения преподавателями кафедр всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).

– изучают, обобщают и распространяют опыт работы лучших преподавателей;

– планируют, организуют и контролируют научно-исследовательскую деятельность преподавателей по профилю кафедры;

– осуществляют руководство организацией преподавателями кафедры исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

– подготавливают к изданию учебники, учебные и методические пособия, а также составляют заключения на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;

– разрабатывают и осуществляют мероприятия по внедрению в учебный процесс новых информационных и коммуникационных технологий обучения;

– осуществляют руководство самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;

– осуществляют контроль за выполнением профессорско-преподавательским составом кафедры и обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.3. Университетские центры выполняют следующие функции:

- развитие международного сотрудничества в области гуманитарного образования, науки и культуры;
- участие в международной деятельности университета;
- формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами;
- организация мероприятий просветительского характера, направленных на знакомство с культурой и историей изучаемого региона;
- содействие развитию международного научного сотрудничества РГГУ с ведущими университетами, разработка и реализация культурных и (или) научных проектов;
- формирование профессиональной интеллектуальной среды, обеспечивающей плодотворную работу исследователей в области проблематики Центра путем организации научных семинаров, круглых столов и конференций;
- участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся.

4.4.4. Управление выполняет следующие функции:

- развитие международного сотрудничества в области гуманитарного образования, науки и культуры;
- участие в международной деятельности университета;
- формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами в странах постсоветского зарубежья;
- формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами в странах постсоветского зарубежья;
- участие в подготовке и проведении научных, образовательных и культурных мероприятий по взаимодействию с российскими и зарубежными партнерами;
- участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся.

4.5. Руководство структурными подразделениями:

- декан факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ;
- заведующий кафедрой назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;
- Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.

5. Руководство Институтом

5.1. В Институте создается ученый совет, порядок формирования которого, сроки полномочий и полномочия определяются локально-нормативными актами, утвержденные в установленном порядке.

5.2. Институт возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору РГГУ.

5.3. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность директора Института назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.4. Директор Института осуществляет следующие основные полномочия:

5.4.1. Руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий, в том числе, обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Институт настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами.

5.4.2. Координирует деятельность структурных подразделений Института.

5.4.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к функционалу Института.

5.4.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Института, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Института.

5.4.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Института.

5.4.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректоров предложения по вопросам, относящимся к функционалу Института.

5.4.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Института законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.4.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректорам о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.4.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Института, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению.

5.4.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Института.

5.4.11. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

5.4.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

5.4.13. Издает распоряжения нефинансового характера в пределах предоставленных полномочий.

5.5. Иные полномочия директора Института определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.6. Директор Института несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Институт функций;

- организацию и качество работы структурных подразделений Института, соблюдение работниками Института действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Институтом;

- невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.7. В период отсутствия директора Института (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия в полном объеме лицо, назначаемое приказом РГГУ.

5.8. Руководство структурными подразделениями Института:

- декан факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ;

- заведующий кафедрой назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;

- Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.

- Управление возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.

6. Реорганизация и ликвидация Института

6.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются приказом РГГУ на основании решения ученого совета Университета.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся приказом РГГУ на основании решения ученого совета Университета.