

Форма служебной записки на выдачу временного (постоянного) пропуска работнику
Университета

Начальнику отдела охраны и режима

Инициалы, фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас разрешить выдачу временного (постоянного) пропуска
работнику(ам) _____

Наименование структурного подразделения

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные серия, номер, кем и когда выдан)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. или бессрочно в

здания(е), расположенные(ое) _____

адрес местонахождения

на основании _____

указать причину выдачи временного (постоянного) пропуска

Приложение _____

(списки работников если 3 и более Фамилия, имя, отчество, паспортные данные серия, номер, кем и когда выдан)

должность руководителя
структурного подразделения

подпись

расшифровка