

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Административный процесс
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ
Е.С. Лапатухина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 9 от 04.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
2. Структура дисциплины	8
3. Содержание дисциплины	8
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	20
Основная	21
Дополнительная	22
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
9. Методические материалы	24
9.1 Планы семинарских занятий	24
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	29

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административный процесс» - знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ	ПК-1.1. Понимает основные положения законодательства, регулирующего рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов	<i>Знать:</i> основные понятия, категория, институты, правовые статусы субъектов административного процесса, административно-процессуальных отношений. <i>Уметь:</i> грамотно применять основные юридические категории административного права. <i>Владеть:</i> навыками грамотного использования юридической терминологии; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Квалифицированно применяет правовые нормы	<i>Знать:</i> понятие, содержание, структуру административно-

	<p>при осуществлении судопроизводства</p>	<p>правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений</p>
<p>ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию</p>	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления</p>

	<p>ПК-3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации</p>	<p>проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p> <p><i>Знать:</i> формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
<p>ПК-4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками</p>

		<p>анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>
	<p>ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов,</p>

		определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	4
5	Семинары работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права.	<i>Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.</i> Право как разновидность социальной системы. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.

		Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права. Понятие и структура административного процесса.
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	<p><i>Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.</i></p> <p>Направления деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.</p> <p>Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.</p> <p>Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.</p>
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	<p><i>Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.</i></p> <p>Элементный состав административно-процессуального права.</p> <p>Соответствие административно-процессуального права критериям системы.</p> <p>Характеристика предмета административно-процессуального права.</p> <p>Связь административно-процессуального права с другими отраслями права.</p> <p>Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль.</p> <p>Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.</p>
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	<p><i>Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.</i></p> <p>Специфика административно-процессуальных норм.</p> <p>Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.</p> <p>Особенности административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>Субъекты административно-процессуальных отношений.</p>
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	<p><i>Тема 5 Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.</i></p> <p>Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.</p> <p>Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных</p>

	<p>публичных правоотношений.</p> <p>Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.</p> <p>Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.</p>
--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выступление с сообщением	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии	5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация Зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы для выступления с сообщениями (ПК-1; ПК-3; ПК-4)

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.

4. Понятие и структура административного процесса.
5. Направления деятельности субъектов государственного управления.
6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
7. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
8. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
9. Специфика административно-процессуальных норм.
10. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
11. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
12. Субъекты административно-процессуальных отношений.
13. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
14. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
15. Административное судопроизводство и административная юстиция-
16. новеллы конституционного регулирования судебной власти.
17. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
18. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Примерные темы для дискуссии

(ПК-1; ПК-3; ПК-4)

- 1) Виды административных производств.
- 2) Стадии контрольно-надзорных производств.
- 3) Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
- 4) Понятие и виды обращений граждан.
- 5) Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
- 6) Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
- 7) Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
- 8) Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных

правонарушениях в судебном порядке.

- 9) Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 10) Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
- 11) Суд как участник исполнительного производства.
- 12) Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
- 13) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 14) Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
- 15) Представительство в административном судопроизводстве.
- 16) Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
- 17) Меры предварительной защиты по административному иску.
- 18) Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
- 19) Стадии административного судопроизводства.
- 20) Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК - 1

Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ

1. Общая часть административного процесса включает (отметьте один ответ):
 - А) предмет, метод, функции, принципы, субъекты административного процесса, стадии
 - Б) управление в сфере экономики, в социально-культурной и административно-политической сферах
 - В) все проблемы управленческих отношений
 - Г) особенности правового регулирования государственного управления в особых правовых режимах

2. Источниками административного процесса признаются (отметьте один ответ):
 - А) служебные документы органа исполнительной власти, которые содержат внутрисистемные нормы, регулирующие отношения между управленческими звеньями системы данного органа в его внутренних пределах, и предназначены для служебного поведения
 - Б) индивидуальные правовые акты
 - В) нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права
 - Г) судебные решения по делам об административных правонарушениях

3. Объектом административного процесса, в частности, могут быть (отметьте один ответ):

- А) сбитый дорожный столб, в случае нарушения правил дорожного движения
- Б) различные предметы
- В) договор ОСАГО

Г) поведение участников административных процессуальных отношений или круг регулируемых общественных отношений в сфере административно-процессуальной деятельности

4. Кто не является субъектом административного процесса? (отметьте один ответ)

- А) российские юридические лица
- Б) граждане РФ, проживающие в иностранном государстве
- В) иностранные граждане
- Г) лица, занимающие государственные должности иностранного государства

5. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности (отметьте один ответ)?

- А) право заявлять отводы
- Б) право заявлять ходатайства
- В) право задавать вопросы свидетелям
- Г) право изменить основания или предмет иска

6. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде (отметьте один ответ)?

А) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием

Б) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия

В) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность

7. Может ли применяться в административном процессе аналогия (отметьте один ответ)?

- А) может применяться только аналогия права
- Б) может применяться только аналогия закона
- В) может применяться и аналогия права, и аналогия закона
- Г) не может применяться ни аналогия права, ни аналогия закона

8. В чем заключается основная особенность метода административно-правового регулирования?

9. Что является основаниями возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений?

10. На какие виды делится административный процесс с учетом наличия/ отсутствия спора (отметьте один ответ)?

А) процесс производства по жалобе, процесс предоставления права, процесс выдачи паспорта

Б) процесс производства в суде, процесс привлечения к административной ответственности

В) процесс административного судопроизводства, Арбитражный процесс

Г) юрисдикционный и не юрисдикционный процесс

11. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Административная процессуальная правоспособность физических лиц наступает с	А. с 18 лет
2. Административная процессуальная дееспособность физических лиц наступает с	Б. с рождения
3. Административная процессуальная деликтоспособность физических лиц наступает с	В. С 16 лет

12. Какой виды процессуальной деятельности относятся к административному процессу (выберите два варианта ответа):

- А) Рассмотрение дел по правилам КАС РФ
- Б) Процесс привлечения работника к дисциплинарной ответственности
- В) Процесс принятия закона
- Г) Процесс оказания государственной услуги

13. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды (выберите два варианта ответа):

- А) Дисциплинарное производство
- Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- В) Регистрационное производство
- Г) Правотворческое производство

14. Административно-процедурное производство, это (выберите два варианта ответа):

- А) Лицензировано-разрешительное
- Б) Регистрационное
- В) Приказ о принятии на работу
- Г) Приказ о освобождении от работы

15. Жалоба по форме может быть (отметьте один ответ):

- А) Устная
- Б) Письменная
- В) Коллективная
- Г) Обращенная должностными лицами

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК - 3.

Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

1. Каким образом осуществляется учет граждан РФ по новому месту жительства?

2. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Срок временного пребывания	А. не ограничен
2. Срок разрешения на временное пребывание	Б. 3 года
3. Срок вида на жительство	В. составляет 90 суток, в случае если для въезда в РФ иностранному гражданину не требуется получения визы

3. Какие виды обращений граждан закреплены в действующем законодательстве?
3. Каков срок рассмотрения обращений граждан РФ, согласно действующему законодательству?
4. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:
5. Распределите стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:
- А) Анализ ситуации
 - Б) Исполнение решения
 - В) Подготовка решения
 - Г) Принятие решения
6. Определение «Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию (отметьте один ответ):
- А) действие
 - Б) процесс
 - В) стадия
 - Г) административная юрисдикция
7. Определение «Процессуальная деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества» относится к понятию (отметьте один ответ):
- А) лицензирование
 - Б) обеспечение единства измерений
 - В) сертификация
 - Г) стандартизация
8. Административный арест применяется на срок до (отметьте один ответ):
- А) 1 месяца
 - Б) 2 месяцев
 - В) 15 суток
 - Г) 3 месяцев
9. Только дополнительными административными наказаниями являются (отметьте один ответ):
- А) предупреждение и штраф
 - Б) административный арест
 - В) конфискация предметов
 - Г) любые административные взыскания.
10. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется (отметьте один ответ):
- А) субъективная сторона
 - Б) субъект
 - В) объективная сторона
 - Г) объект

11. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения (отметьте один ответ):

- А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- Б) несовершеннолетним
- В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- Г) под влиянием сильного душевного волнения

12. К административно-процедурному виду относится следующий вид производства (отметьте один ответ):

- А) Производство по делам об административных правонарушениях
- Б) Регистрационное производство
- В) Исполнительное производство

13. Не является видом обращением граждан в государственные органы и органы местного самоуправления (отметьте один ответ):

- А) Предложение
- Б) Ходатайство
- В) Жалоба

14. Укажите органы, не уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях (отметьте один ответ):

- А) Судьи
- Б) Налоговые органы
- В) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Г) Органы местного самоуправления

15. Юридическим фактом не является (отметьте один ответ):

- А) Участие гражданина в административно-процессуальном отношении
- Б) Обращение гражданина в орган исполнительной власти
- В) Совершение гражданином административного правонарушения

16. Применение мер административного принуждения характерно для следующего вида административного процесса (отметьте один ответ):

- А) Управленческого
- Б) Правонадлительного
- В) Юрисдикционного

17. Спор о праве, обжалование или прокурорское опротестование принятого по административному делу решения характерно для следующего вида административного процесса (отметьте один ответ):

- А) Управленческого
- Б) Правонадлительного
- В) Юрисдикционного.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1. Регулируются только законами (КоАП РФ, КАС РФ) административные дела следующего вида административного процесса (отметьте один ответ):

- А) Управленческого

- Б) Правонаделительного
- В) Юрисдикционного

2. Рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении предпринимательской деятельности (отметьте один ответ):

- А) Судьи арбитражных судов
- Б) Мировые судьи
- В) Судьи районных судов

3. Рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ, занимаются (отметьте один ответ):

- А) Судьи арбитражных судов
- Б) Мировые судьи
- В) Судьи районных судов

4. Кто может быть представителем гражданина в административном процессе? (отметьте один ответ):

- А) только адвокаты
- Б) только лица, имеющие высшее юридическое образование
- В) только родственники гражданина
- Г) любые лица, которым это прямо не запрещено законом

5. Кто может представлять доказательства по делу об административном правонарушении (отметьте один ответ)?

- а) только истец
- б) только ответчик
- в) только истец или ответчик
- г) потерпевший

6. Какие доказательства принимаются по делу об административном правонарушении (отметьте один ответ)?

- а) только относимые доказательства
- б) только допустимые доказательства
- в) только доказательства, которые одновременно являются относимыми и допустимыми
- г) любые доказательства, выдвинутые сторонами

7. За дачу заведомо ложных показаний в суде по делу об административном правонарушении свидетель может быть привлечён к (отметьте один ответ):

- А) уголовной ответственности
- Б) к процессуальному штрафу
- В) к административной ответственности
- Г) к дисциплинарной ответственности

8. Какую экспертизу назначает для установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания (отметьте один ответ)?

- А) комиссионную
- Б) комплексную
- В) дополнительную

9. Первой стадией производства по делам об административных правонарушениях является (отметьте один ответ):

- А) Рассмотрение дела
- Б) Производство по делу
- В) Возбуждение дела

10. Ничтожными актами управления являются акты (отметьте один ответ):

- А) Юридическая несостоятельность которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению
- Б) Незаконные и оспоримые
- В) Не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов
- Г) Неэффективные

11. Решения суда вступают в силу (отметьте один ответ):

- А) с момента объявления его судьей
- Б) со дня вручения его сторонам
- В) по истечении установленного срока на обжалование

12. Принцип административного процесса, являющийся основой для всех остальных принципов (отметьте один ответ):

- А) Гласности
- Б) Процессуального равенства
- В) Законности

13. Основной целью административно-процессуальной деятельности не является (отметьте один ответ):

- а) Правильное и объективное рассмотрение административных дел
- б) Получение юридического результата
- в) Соблюдение установленного порядка рассмотрения административных дел
- г) Разрешение административных дел органами исполнительной власти

14. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1 Арбитражный процессуальный кодекс	<p>А) Определен порядок досудебного и судебного производств. Конкретизированы нормы о возбуждении уголовного дела, предварительном расследовании. Определены основы международного сотрудничества, порядок оформления процессуальных документов. Отдельные разделы посвящены пересмотру и исполнению судебных актов</p> <p>Б) Правовой акт, регулирующий вопросы семьи и брака</p> <p>В) Положения посвящены общим принципам и задачам судопроизводства в судах общей юрисдикции, по рассмотрению дел, вытекающих из административных и иных публичных отношений</p> <p>Г) Свод правил, определяющих основные принципы и порядок разрешения споров</p>
2 Уголовный процессуальный кодекс	
3 Кодекс Административного судопроизводства	
4 Семейный кодекс	

	между субъектами экономической деятельности
--	---

15. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1 Возбуждение административного дела в суде 2 Доказательства 3 Цена иска отсутствует	А) По искам о принудительном помещении в противотуберкулезный диспансер Б) Заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов В) Суд возбуждает дело по административному исковому заявлению лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов Г) Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела
--	--

16. Дополните ответ: «Не подлежат рассмотрению по правилам КАС РФ _____».

17. Дополните ответ: «Производство по делам об административных правонарушениях регулируется _____»

18. Дополните ответ: «Процесс дисциплинарного производства в отношении государственных служащих регулируется _____»

19. Дополните ответ: «Какие предусмотрены способы оспаривания принятого решения в рамках административной деятельности _____»

20. Дополните ответ: «В чем выражается особенность правового регулирования административно-процессуальной деятельности в РФ _____»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные

Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
8. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СПС «КонсультантПлюс»
9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительные

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СПС «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СПС «КонсультантПлюс»
3. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС «КонсультантПлюс»
4. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «КонсультантПлюс»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СПС «КонсультантПлюс»
6. Приказ МВД России от 02.05.2023 N 264 "Об утверждении Порядка осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2023 N 74087) // СПС «КонсультантПлюс»

Литература

Основная

1. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>
2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

Дополнительная

1. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846426>
2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494251>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.мвд.рф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <https://minjust.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Kaspersky Endpoint Security

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.

Цель занятия: дать системную характеристику российского процессуального права.

Форма проведения – устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.

Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.

Цель занятия: выявить особенности правового регулирования в сфере государственного управления.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности субъектов государственного управления.
2. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
3. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.

4. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.

Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

Цель занятия: проанализировать предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Элементный состав административно-процессуального права.
2. Соответствие административно-процессуального права критериям системы.
3. Характеристика предмета административно-процессуального права.
4. Связь административно-процессуального права с другими отраслями права.
5. Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль.
6. Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.

8. Понятие, виды и стадии административных производств.

Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

Цель занятия: рассмотреть соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика административно-процессуальных норм.
2. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
3. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

Контрольные вопросы:

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.

19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

Тема 5. Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.

Цель занятия: рассмотреть соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти.
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Контрольные вопросы:

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.

9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административный процесс» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия, категория, институты, правовые статусы субъектов административного процесса, административно-процессуальных отношений; понятие, содержание, структуру административно-правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений;

Уметь: грамотно применять основные юридические категории административного права; ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать; использовать и составлять нормативные

правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

Владеть: навыками грамотного использования юридической терминологии; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.