

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра конституционного и международного права

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Судебная деятельность

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Административное судопроизводство*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета  
ИЭУП РГГУ Елагин Р.И.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
2. Структура дисциплины .....	8
3. Содержание дисциплины .....	9
4. Образовательные технологии .....	14
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	14
5.1 Система оценивания .....	14
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	14
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
6.1 Список источников и литературы .....	33
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	35
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	35
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	35
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	36
9. Методические материалы .....	37
9.1 Планы семинарских занятий .....	37
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	41

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административное судопроизводство» - получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ	ПК-1.1. Понимает основные положения законодательства, регулирующего рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.

		<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики;</p>
	<p>ПК-1.2. Квалифицированно применяет правовые нормы при осуществлении судопроизводства</p>	<p><b>Знать:</b> основные юридические термины, понятия и категории административного права; основные приемы логического мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках</p>

		производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.
ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию	<p><b>Знать:</b> основные юридические термины, понятия и категории административного права; основные требования к форме и содержанию юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать фактическую и юридическую основу дела; аргументировать свою позицию; правильно применять юридические термины и нормы в устной и письменной речи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устной и письменной речи; навыками применения основных приемов логики; навыками формулирования правовой позиции по заданной юридической ситуации.</p>
	ПК-3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации	<p><b>Знать:</b> основные юридические термины, понятия и категории административного права; основные приемы логического мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, систематизировать фактическую и юридическую основу дела; правильно применять юридические термины и нормы в устной и письменной речи при составлении документов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов, искового заявления, ходатайства, жалобы в вышестоящие административные органы и судебные инстанции.</p>

<p>ПК-4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок обеспечения законности при осуществлении административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; основные функции и полномочия субъектов обеспечения законности и способы обеспечения законности. <b>Владеть:</b> составлением юридических и служебных документов.</p>
	<p>ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных способов защиты прав, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. <b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, прогнозировать перспективу рассмотрения административного спора в суде и грамотно оценивать конкретную ситуацию. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами при</p>

		<p>осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.</p>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

#### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	4
5	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятие административного судопроизводства в РФ	Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса). Понятие, задачи, виды и стадии административного судопроизводства. и задачи административного судопроизводства.
2.	Особенности правового регулирования в сфере административного судопроизводства.	Законодательство об административном судопроизводстве. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства. КАС РФ как источник административного судопроизводства. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве. Аналогия закона, аналогия права.
3.	Участники административного судопроизводства, представительство, судебные расходы и издержки.	<p>Субъекты административного судопроизводства, их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве. Административная процессуальная правосубъектность. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.</p> <p>Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве. Участие прокурора в административном судопроизводстве. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве. Представительство по делам административного судопроизводства. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Судебные поручения в административном судопроизводстве.</p> <p>Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами.</p>
4.	Процессуальные сроки, извещения, вызовы и меры процессуального принуждения.	Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
5.	Понятие административного дела и административного иска.	Понятие административного дела. Подведомственность административных дел ВС РФ, судам общей юрисдикции. Проблемы разграничения подведомственности

	<p>Предъявление административного иска: процессуальные действия и последствия, связанные с этим.</p>	<p>(компетенции) административных дел судам. Понятие и виды подсудности административных дел. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача административного дела из одного суда в другой. Понятие административного иска и его элементы. Виды административных исков. Соединение и разъединение исков. Защита интересов административного ответчика. Меры предварительной защиты по административному иску. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления). Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.</p>
6.	Исковое производство.	<p>Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие, значение, цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Категории дел, по которым невозможно соглашение о примирении. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Разбирательство дела по существу. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу. Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление</p>

		<p>рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Виды судебных актов по административному делу. Свойства и содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определения суда первой инстанции: понятие виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.</p>
7.	<p>Рассмотрение административных дел отдельных категорий: понятие и особенности</p>	<p>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией ВС РФ.</p> <p>Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости</p> <p>Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.</p> <p>Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.</p> <p>Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.</p>

		<p>Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> <p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.</p> <p>Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.</p>
8.	Пересмотр судебных актов	<p>Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.</p> <p>Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.</p> <p>Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты.</p> <p>Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования.</p> <p>Правила инстанционной подсудности апелляционных судов.</p> <p>Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления).</p> <p>Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.</p>

		<p>Судебный акт суда апелляционной инстанции.</p> <p>Обжалование определений суда первой инстанции.</p> <p>Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.</p> <p>Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве. Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления.</p> <p>Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов.</p> <p>Кассационные жалоба, представление. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.</p> <p>Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки.</p> <p>Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.</p> <p>Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления).</p> <p>Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.</p> <p>Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.</p> <p>Производство в суде надзорной инстанции: сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.</p> <p>Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты. Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.</p> <p>Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.</p> <p>Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства».</p>
--	--	--

	Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
--	--

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выступление с сообщением	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии	5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация - Зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные темы для групповой дискуссии (ПК-1; ПК-3; ПК-4)

1. Право, как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.

5. Направления деятельности субъектов государственного управления.
6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
7. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
8. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
9. Специфика административно-процессуальных норм.
10. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
11. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
12. Субъекты административно-процессуальных отношений.
13. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
14. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
16. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
17. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
18. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
19. Производство по применению мер административно-правового принуждения: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты.
20. Юридическая характеристика административной юстиции.
21. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
22. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
23. Законодательство об административном судопроизводстве.
24. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

**Примерные темы для выступления с сообщениями  
(ПК-1; ПК-3; ПК-4)**

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти .
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
6. Понятие и виды юридического процесса.
7. Структура административного процесса.
8. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
9. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
10. Виды административных производств.
11. Принципы административного процесса.
12. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
13. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
14. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
15. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
16. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
17. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.
18. Общественные объединения как участники административного процесса.
19. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
20. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
21. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
22. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
23. Принятие нормативного акта государственного управления.
24. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
25. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
26. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.

27. Соотношение КАС РФ с ГПК РФ
28. Соотношение КАС РФ с КоАП РФ.
29. Соотношение КАС РФ с АПК РФ.
30. Основные виды и формы административного судопроизводства.
31. Особые виды и формы административных судопроизводств.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Задания**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК - 1**

*Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ*

1. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности (отметьте один ответ)?
  - а) право заявлять отводы
  - б) право заявлять ходатайства
  - в) право задавать вопросы свидетелям
  - г) право изменить основания или предмет иска
2. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде (отметьте один ответ)?
  - а) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием
  - б) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия
  - в) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность
3. Может ли применяться в административном процессе аналогия (отметьте один ответ)?
  - а) может применяться только аналогия права
  - б) может применяться только аналогия закона
  - в) может применяться и аналогия права, и аналогия закона
  - г) не может применяться ни аналогия права, ни аналогия закона
4. Рассмотрение дел по правилам КАС РФ осуществляться (отметьте один ответ):
  - а) только одним судьёй единолично
  - б) и единолично, и коллегиально
  - в) только коллегиально
5. Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу единолично, разрешается (отметьте один ответ):
  - а) тем же судьёй
  - б) председателем суда
  - в) вышестоящим судом

6. Кто из ниже перечисленных лиц, не относится к лицам, участвующим в деле (отметьте один ответ)?

- а) свидетель
- б) прокурор
- в) истец
- г) ответчик
- д) заявитель

7. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина (отметьте один ответ)?

- а) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору
- б) если гражданин по уважительным причинам (в силу болезни или инвалидности) не может сам обратиться
- в) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым

8. Кто может быть представителем гражданина в суде (отметьте один ответ)?

- а) только адвокаты
- б) только лица, имеющие высшее юридическое образование
- в) только родственники гражданина
- г) любые лица, которым это прямо не запрещено законом

9. Какие меры принуждения могут применяться к участникам административного судопроизводства (выберите два варианта ответа)?

- а) штраф
- б) административное задержание
- в) лишение права слова в процессе
- г) любая из вышеперечисленных.

10. Кто может представлять доказательства в суде (отметьте один ответ)?

- а) только истец
- б) только ответчик
- в) только истец или ответчик
- г) любые лица, участвующие в деле

11. Какие доказательства принимает суд (отметьте один ответ)?

- а) только относимые доказательства
- б) только допустимые доказательства
- в) только доказательства, которые одновременно являются относимыми и допустимыми
- г) любые доказательства, выдвинутые сторонами

12. Какие категории дел рассматриваются в порядке административного судопроизводства (отметьте один ответ)?

- а) только дела, возникающие из уголовно-правовых и гражданско-правовых отношений
- б) любые дела, возникающие из публично-правовых отношений
- в) дела, возникающие из административных и иных публично-правовых отношений

13. За дачу заведомо ложных показаний в суде свидетель может быть привлечён к уголовной ответственности (отметьте один ответ):

- а) только при даче заведомо ложных показаний в уголовном процессе
- б) только при даче заведомо ложных показаний в арбитражном процессе

в) при даче заведомо ложных показаний и в уголовном, и в арбитражном процессе и в процессе административного судопроизводства

14. Дело в порядке упрощенного производства рассматривается (отметьте один ответ):

- а) в течение 30 дней
- б) в течение суток
- в) в 15-дневный срок

15. Какую экспертизу назначает суд для установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания (отметьте один ответ)?

- а) комиссионную
- б) комплексную
- в) дополнительную

16. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий (отметьте один ответ):

- а) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу;
- б) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска;
- в) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке;
- г) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

17. Требованием, предъявляемым к судебному решению, не является (отметьте один ответ):

- а) Законность
- б) Обоснованность
- в) Мотивированность
- г) Гласность

18. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющимся источником административного права (отметьте один ответ):

- а) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- б) Административный кодекс
- в) Кодекс об административной ответственности
- г) Кодекс административного судопроизводства

19. Принцип административного процесса, являющийся основой для всех остальных принципов (отметьте один ответ):

- а) Гласности
- б) Процессуального равенства
- в) Законности

20. Первой стадией производства по делам об административных правонарушениях является (отметьте один ответ):

- а) Рассмотрение дела
- б) Производство по делу

в) Возбуждение дела

21. Ничтожными актами управления являются акты (отметьте один ответ):

а) Юридическая несостоятельность которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению

б) Незаконные и оспоримые

в) Не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов

г) Неэффективные

22. Решения суда вступают в силу (отметьте один ответ):

а) с момента объявления его судьей

б) со дня вручения его сторонам

в) со дня возбуждения исполнительного производства

г) по истечении месячного срока на апелляционное обжалование

23. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является (отметьте один ответ):

а) укрепление законности и правопорядка

б) примирение сторон

в) формирование уважительного отношения к суду

г) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел

24. Предпосылкой для возникновения неразрывной связи между процессуальными и материальными нормами административного права является (отметьте один ответ):

а) Действия физических лиц и организаций

б) Деятельность органов исполнительной власти

в) Юридический факт

г) Юридический прецедент

25. Общий срок рассмотрения дела судом, за исключением рассмотрения дела ВС РФ, составляет (отметьте один ответ):

а) 10 дней

б) 15 дней

в) 1 месяц

г) 2 месяца

26. Административная правосубъектность – это способность (отметьте один ответ):

а) Иметь субъективные права и обязанности

б) Быть субъектом административного процесса

в) Приобретать и реализовывать своими действиями права и обязанности

27. При рассмотрении дел в порядке упрощенного производства судебное заседание проводится (отметьте один ответ):

в) Не проводится

б) С участием сторон, если на этом настаивает лицо, участвующее в деле

в) С вызовом сторон, но их отсутствие не является препятствием к рассмотрению дела

г) Без проведения устного разбирательства

28. Право на подачу административного иска по оспариванию незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с иском в (выберите два варианта ответа):

а) Суд по месту жительства

б) Вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

- в) Суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- г) Прокуратуру

29. Основной целью административно-процессуальной деятельности не является (отметьте один ответ):

- а) Правильное и объективное рассмотрение административных дел
- б) Получение юридического результата
- в) Соблюдение установленного порядка рассмотрения административных дел
- г) Разрешение административных дел органами исполнительной власти

30. Процессуальная дееспособность – это способность (отметьте один ответ):

- а) Иметь субъективные права и обязанности
- б) Нести юридическую ответственность за свои действия
- в) Приобретать и реализовывать своими действиями процессуальные права и обязанности

31. Укажите, что не является способом извещения участников процесса (отметьте один ответ):

- а) С помощью сети Интернет
- б) Телеграммой
- в) Повесткой
- г) Телефонограммой

32. Процессуальная деликтоспособность – это способность (отметьте один ответ):

- а) Быть субъектом административного процесса
- б) Нести юридическую ответственность за свои действия, предусмотренную КАС РФ
- в) Приобретать и реализовывать своими действиями права и обязанности

33. Регулируются только законами (КоАП РФ, КАС РФ, АПК РФ) административные дела следующего вида административного процесса (отметьте один ответ):

- а) Управленческого
- б) Правонаделительного
- в) Юрисдикционного

34. Исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих может быть подано в течении (отметьте один ответ):

- а) Трех месяцев со дня, когда был принят ненормативный правовой акт, решение или совершено действие (бездействие)
- б) Трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов
- в) Шести месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов
- г) Шести месяцев со дня, когда был принят ненормативный правовой акт, решение или совершено действие (бездействие)

35. Обращением граждан в суд может быть форме (выберите два варианта ответа):

- а) Ходатайство
- б) Жалоба
- в) Претензия

г) Исковое заявление, апелляционная жалоба, кассационная жалоба

36. Составление мотивированного решения в соответствии с КАС РФ может быть отложено на срок не более ... дней (отметьте один ответ):

- а) 3
- б) 7
- в) 2
- г) 10

37. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с иском в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав (отметьте один ответ):

- а) 2 месяца
- б) 1 месяц
- в) 3 месяца
- г) 1 год

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК - 3.

*Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации*

1. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

<p>1 Арбитражный процессуальный кодекс</p> <p>2 Уголовный процессуальный кодекс</p> <p>3 Кодекс Административного судопроизводства</p> <p>4 Семейный кодекс</p>	<p>А) Определен порядок досудебного и судебного производств. Конкретизированы нормы о возбуждении уголовного дела, предварительном расследовании. Определены основы международного сотрудничества, порядок оформления процессуальных документов. Отдельные разделы посвящены пересмотру и исполнению судебных актов</p> <p>Б) Правовой акт, регулирующий вопросы семьи и брака</p> <p>В) Положения посвящены общим принципам и задачам судопроизводства в судах общей юрисдикции, по рассмотрению дел, вытекающих из административных и иных публичных отношений</p> <p>Г) Свод правил, определяющих основные принципы и порядок разрешения споров между субъектами экономической деятельности</p>
---	--

2. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

<p>1 Возбуждение административного дела в суде</p>	<p>А) По искам о принудительном помещении в противотуберкулезный</p>
--	--

<p>2 Доказательства 3 Цена иска отсутствует</p>	<p>диспансер Б) Заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов В) Суд возбуждает дело по административному исковому заявлению лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов Г) Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела</p>
---	--

3. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

<p>1. Размер государственной пошлины устанавливается 2. Размер государственной пошлины определяется 3. Физические и юридические лица, органы государственной власти</p>	<p>А.) Административное исковое заявление может быть имущественного и неимущественного характера Б) Налоговый кодекс РФ В) Порядок исчисления размера государственной пошлины зависит от того, кто обращается с административным иском</p>
---	--

4. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

<p>1. Истец и ответчик 2. Заинтересованное лицо 3. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования 4. Прокурор</p>	<p>А) Лицо, права которого могут быть затронуты предстоящим решением суда Б) Участвует в деле в случаях, предусмотренных законодательством для дачи заключения, а также может выступать в качестве истца от в интересах государства, физических лиц, а также неопределенного круга лиц. В) Являются сторонами по делу, но имеют различный процессуальный интерес в его исходе. Г) Нормами КАС РФ участие таких лиц не предусмотрено</p>
---	---

5. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. Заявление о выдаче судебного приказа 2. Вступившим в законную силу судебный приказ может быть отменен 3. Не вступивший в силу судебный приказ отменяется 4. В определении об отмене судебного приказа суд разъясняет	А) Взыскатель вправе обратиться с иском в суд Б) Судом кассационной инстанции если должник подаст возражения В) Городским (районным) судом при наличии возражений должника поданных в установленный срок Г) Рассматривается в порядке КАС РФ мировым судьей, если взыскиваются обязательные платежи и санкции
--	--

6. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. Подсудность административных дел мировым судьям. 2. Подсудность административных дел ВС РФ. 3. Подсудность административных дел судам субъектов 4. Подсудность административных дел городским (районным) судам	А) Об оспаривании нормативного акта федерального министерства Б) О принудительной госпитализации в психиатрический диспансер В) О выдаче судебного приказа Г) Об оспаривании постановления правительства г. Москвы
--	---

7. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. Апелляционная жалоба подается на решение суда ... 2. Принятие решение судом означает ... 3. Не вступившее в законную силу решение суда. ....	А) вынесение судом мотивированного решения в окончательной форме Б) подлежит апелляционному обжалованию В) не вступившее в законную силу
---	--

8. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. Рассмотрение дела в первой инстанции 2. Рассмотрение дела во второй инстанции 3. Рассмотрение дела в третьей инстанции 4. Рассмотрение дела в ВС РФ	А) Подача надзорной жалобы Б) Подача административного искового заявления В) Подача апелляционной жалобы Г) Подача кассационной жалобы
---	---

9. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. Меры процессуального принуждения 2. Меры предварительной защиты 3. Меры обеспечения иска	А) Не предусмотрены КАС РФ Б) Предполагают применение принудительных мер к участникам процесса которые препятствуют правосудию В) Применяются если защита прав, свобод и
---	--

	законных интересов административного истца будет невозможна или затруднительна без принятия таких мер
--	---

10. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. При решении вопроса о принятии иска суд вправе ....	А) Передать дело по подсудности, прекратить производство по делу, приостановить, либо возобновить производство по делу, утвердить соглашение о примирении, вынести решение. Б) Принять доказательство, которое ранее объективно не могло быть представлено стороной В) Рассматривать жалобу в рамках ее доводов и обстоятельств дела и не выходить за пределы жалобы Г) Принять, отказать, возвратить или оставить без движения
2. При рассмотрении дела по существу суд вправе....	
3. При рассмотрении апелляционной жалобы суд вправе....	
4. При рассмотрении кассационной жалобы суд вправе....	

11. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции не рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ (выберите несколько вариантов ответов):

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

12. Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

- 1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- 2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица

13. Какое процессуальное решение должен принять суд, когда при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду?

14. Какое процессуальное решение должен принять суд, когда при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров?

15. Какое процессуальное решение должен принять суд, когда при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности?

16. Из каких частей состоит определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд?

17. Определите административного истца по делу:

О госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

18. Определите административного ответчика по делу:

О госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.

19. Определите административного истца по делу об установлении административного надзора.

20. Допускается ли правопреемство в случае, если:

При рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер.

21. Допускается ли правопреемство в случае, если:

При рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек.

22. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

Судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу.

23. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

Административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска.

24. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

Судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке.

25. Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

Судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

26. Каким образом П может защитить свои права?

П на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Чайнова 12, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12123456 от 23.03.24г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии П отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов Царицыно, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время П был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется.

27. Каким способом Инспекции №8 Управления федеральной налоговой службы России по г. Москве может взыскать задолженность и по земельному налогу с К.?

К., является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией №8 федеральной налоговой службы России по г. Москве направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2022 год в сумме 22 149 руб. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика К и в нем сообщено о необходимости в срок до 15.06.2023 уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования не исполнены.

28. Каким образом П может защитить свои права?

Решением Видновского городского суда Московской суда от 18 октября 2023 г. удовлетворены иски ИФНС и с П взыскана задолженность по земельному налогу за 2021, 2022 годы в размере 160 035 руб. 74 коп., пени в размере 5 815 руб. 71 коп., государственная пошлина в размере 4 780 руб. 11 коп.

П не согласен с решением.

29. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному иски не приложены документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора.

30. Имеются ли основания для прекращения производства по административному делу или оставления административного искового заявления без рассмотрения в следующих случаях, если в ходе рассмотрения административного дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и об обязанности судебного пристава-исполнителя произвести индексацию алиментов по исполнительному производству, начальник городского отдела судебных приставов УФССП РФ отменил оспариваемое постановление отменил, а судебный пристав-исполнитель вынес новое постановление об определении размера задолженности по алиментам.

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК - 4.**

*Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства*

1. Дополните ответ: «Не подлежат рассмотрению по правилам КАС РФ \_\_\_\_\_».

2. Дополните ответ: «Не подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Кодексом, экономические споры и другие дела, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и отнесены законом к компетенции \_\_\_\_\_».

3. Дополните ответ: «Согласно пункту 2 части 2 статьи 1 КАС РФ в порядке, предусмотренном Кодексом, суды рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов. Под иными государственными органами понимаются \_\_\_\_\_».

4. Дополните ответ: «В силу части 4 статьи 11 КАС РФ каждый имеет право знакомиться в установленном порядке со вступившим в законную силу судебным решением по рассмотренному \_\_\_\_\_».

5. Дополните ответ: «Решения суда, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних, в полном объеме не объявляются (не оглашаются). Оглашению подлежит только \_\_\_\_\_».

6. Дополните ответ: «Ознакомление лиц, участвующих в деле, с записями, сделанными в ходе аудио- и (или) видеопотоколирования закрытого судебного заседания, их воспроизведение осуществляются в условиях, обеспечивающих невозможность их \_\_\_\_\_».

7. Дополните ответ: «Административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов-исполнителей), государственных и муниципальных служащих может подаваться также в суд \_\_\_\_\_».

8. Дополните ответ: «Рассмотрение дела осуществляется не только судом первой и апелляционной инстанции, но и судами кассационной, надзорной инстанций, при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, поэтому процессуальное правопреемство может осуществляться \_\_\_\_\_».

9. Дополните ответ: «При отказе прокурора, органов, организаций и граждан от административного иска, поданного в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина, данный гражданин, обладающий административной процессуальной дееспособностью, его представитель или законный представитель гражданина, не обладающего административной процессуальной дееспособностью, заявляет о том, что он поддерживает административный иск, суду следует \_\_\_\_\_».

10. Дополните ответ: «При обращении в суд с коллективным административным иском заявлением по мимо общих требований к форме и содержанию административного искового заявления, приложенным документам также должны соблюдаться требование \_\_\_\_\_».

11. Дополните ответ: «В случае несоблюдения требования об указании в коллективном исковом заявлении лица или нескольких лиц, которым поручено ведение соответствующего административного дела в интересах группы лиц, и не выполнения условие о том, что ко дню

обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось не менее двадцати лиц, суд \_\_\_\_\_».

12. Дополните ответ: «Согласно части 5 статьи 42 КАС РФ в случае обращения в суд лица с административным иском, содержащим требование, аналогичное требованию, указанному в коллективном административном исковом заявлении, находящемся в производстве суда, суд предлагает этому лицу \_\_\_\_\_».

13. Дополните ответ: «В случае отказа лица, обратившемуся в суд с иском, присоединиться к заявленному группой лиц требованию, суд \_\_\_\_\_».

14. Дополните ответ: «Согласно части 5 статьи 57 КАС РФ полномочия представителя также могут быть выражены в заявлении представляемого лица, \_\_\_\_\_».

15. Дополните ответ: «По смыслу части 2 статьи 56 КАС РФ, указание в доверенности права представителя на подписание административного искового заявления и подачу его в суд означает также наличие у него права на \_\_\_\_\_».

16. Дополните ответ: «Если у административного ответчика, место жительства которого неизвестно, нет представителя, суд назначает в качестве представителя \_\_\_\_\_».

17. Дополните ответ: «Если лицо, участвующее в деле и не обладающее административной процессуальной дееспособностью, не имеет представителя, либо если законный представитель такого лица не вправе вести административные дела в суде по основаниям, предусмотренным законом, суд приостанавливает производство по административному делу и инициирует перед соответствующими органами и лицами вопрос \_\_\_\_\_».

18. Дополните ответ: «Доказывание по административным делам осуществляется на основе принципа \_\_\_\_\_».

19. Дополните ответ: «Согласно части 2 статьи 61 КАС РФ суд признает доказательства недопустимыми \_\_\_\_\_».

20. Дополните ответ: «По смыслу статьи 154 КАС РФ, вопрос о допустимости доказательства, ходатайство об исключении доказательства из административного дела ввиду его недопустимости разрешаются судом после заслушивания мнений лиц, участвующих в деле, их представителей \_\_\_\_\_».

21. Дополните ответ: «К иным мерам предварительной защиты, которые могут быть приняты судом, в частности, относятся: \_\_\_\_\_».

22. Дополните ответ: «По смыслу статьи 91 КАС РФ, замена мер предварительной защиты по административному иску допускается \_\_\_\_\_».

23. Дополните ответ: «По смыслу части 2 статьи 95 КАС РФ, заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока рассматривается судом без извещения лиц, участвующих в деле, поэтому для его рассмотрения не требуется проведение судебного заседания. Вместе с тем с учетом характера и сложности вопроса о восстановлении пропущенного процессуального срока суд вправе \_\_\_\_\_».

24. Дополните ответ: «Исковое заявление оставляется судом без движения на разумный срок. При определении продолжительности данного срока судьей должно учитываться \_\_\_\_\_».

25. Дополните ответ: «По смыслу положений главы 16 КАС РФ, приостановление производства по административному делу влечет приостановление \_\_\_\_\_».

26. Дополните ответ: «Председатель суда, рассматривающий административное дело, вправе разрешить вопрос о продлении срока рассмотрения соответствующего дела (часть 2 статьи 141 КАС РФ). Не подлежат продлению сроки рассмотрения и разрешения следующих административных дел:

27. Дополните ответ: «Согласно части 1 статьи 96 КАС РФ лицо, участвующее в деле, \_\_\_\_\_ может извещаться путем отправки ему СМС-сообщения или направления извещения, или вызова по электронной почте».

28. Дополните ответ: «По смыслу пункта 1 статьи 165.1 ГК РФ, извещения, с которыми закон связывает правовые последствия, влекут для соответствующего лица такие последствия с момента доставки извещения ему или его представителю. Извещение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но \_\_\_\_\_».

29. Дополните ответ: «В силу части 1 статьи 114 КАС РФ судебные расходы, понесенные судом в связи с рассмотрением административного дела, и государственная пошлина, от уплаты которых административный истец был освобожден, в случае удовлетворения административного искового заявления взыскиваются \_\_\_\_\_».

30. Дополните ответ: «Частью 1 статьи 117 КАС РФ установлено правило о том, что мера процессуального принуждения применяется немедленно после совершения предусмотренного нормами КАС РФ процессуального нарушения. Вместе с тем необходимо учитывать, что такая мера процессуального принуждения, как судебный штраф, \_\_\_\_\_».

31. Дополните ответ: «По смыслу части 4 статьи 117, статьи 118 КАС РФ, принятие такой меры процессуального принуждения, как ограничение выступления не требует \_\_\_\_\_».

32. Дополните ответ: «Возвращение заявления о вынесении судебного приказа не препятствует взыскателю \_\_\_\_\_».

33. Дополните ответ: «Согласно пункту 3 части 3 статьи 123.4 КАС РФ судья отказывает в принятии заявления о вынесении судебного приказа, если из заявления и приложенных к нему документов усматривается, что \_\_\_\_\_».

34. Дополните ответ: «По смыслу статьи 95, части 3 статьи 123.5, частей 1, 4 статьи 123.7 КАС РФ, пропущенный по уважительной причине срок представления возражений относительно исполнения судебного приказа подлежит \_\_\_\_\_».

34. Дополните ответ: «По смыслу норм статей 124, 125 КАС РФ, административный истец вправе соединить в одном административном исковом заявлении несколько требований, связанных между собой и подлежащих рассмотрению по правилам КАС РФ, если из положений, регулирующих особенности производства по отдельным категориям

административных дел, не следует иное. Так, исходя из взаимосвязанных положений части 8 статьи 208, статьи 212 КАС РФ не допускается \_\_\_\_\_».

35. Дополните ответ: «При устранении лицом, подавшим административное исковое заявление, обстоятельств, послуживших основанием для оставления его без движения, лицо, не обладающее государственными или иными публичными полномочиями, представляет в суд \_\_\_\_\_».

36. Дополните ответ: «При подготовке административного дела к судебному разбирательству судья вправе провести предварительное судебное заседание. Такое заседание может быть назначено при возникновении необходимости уточнения \_\_\_\_\_».

37. Дополните ответ: «Исходя из статьи 178, части 8 статьи 226 КАС РФ при рассмотрении административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих суд не связан \_\_\_\_\_».

38. Дополните ответ: «В определении, направляемом лицам, участвующим в деле, вместе с извещением о проведении предварительного судебного заседания, разъясняется возможность проведения судебного разбирательства данного дела по существу \_\_\_\_\_».

39. Дополните ответ: «Суд не осуществляет проверку целесообразности оспариваемых решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, принимаемых, совершаемых ими в пределах своего усмотрения в соответствии с компетенцией, предоставленной законом или иным нормативным правовым актом. При этом следует иметь в виду, что \_\_\_\_\_».

40. Дополните ответ: «Согласно части 6 статьи 198 КАС РФ определение суда объявляется \_\_\_\_\_».

41. Дополните ответ: «При подаче частной, кассационной жалобы, представления прокурора на определение суда, которым производство по делу не завершено \_\_\_\_\_».

42. Дополните ответ: «По смыслу статьи 204 КАС РФ, в целях наиболее полной фиксации устной информации в ходе каждого судебного заседания судов первой и апелляционной инстанций (включая предварительное судебное заседание), а также при совершении вне судебного заседания отдельного процессуального действия ведется \_\_\_\_\_».

43. Дополните ответ: «Административные дела в порядке упрощенного (письменного) производства рассматриваются без проведения устного разбирательства, судебные заседания по ним не назначаются, в связи с этим \_\_\_\_\_».

44. Дополните ответ: «Решение суда, принятое по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства, может быть обжаловано в апелляционном порядке в срок, не превышающий \_\_\_\_\_».

45. Дополните ответ: «По смыслу части 1 статьи 306, части 2 статьи 308 КАС РФ, суд апелляционной инстанции вправе отказать лицу, участвующему в деле, в удовлетворении ходатайства о приобщении или об истребовании дополнительных доказательств, только если судом установлено, что \_\_\_\_\_».

46. Дополните ответ: «В силу части 1 статьи 308 КАС РФ суд апелляционной инстанции рассматривает административное \_\_\_\_\_».

47. Дополните ответ: «Поскольку вопрос о возвращении кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу в связи с пропуском срока обжалования судебного акта в кассационном порядке решается в течение десяти дней со дня их поступления в суд кассационной инстанции, вопрос о восстановлении пропущенного срока подачи кассационных жалобы, представления \_\_\_\_\_».

48. Дополните ответ: «Разъяснения, касающиеся рассмотрения судами общей юрисдикции дел в порядке административного судопроизводства по правилам КАС РФ, не применяются \_\_\_\_\_».

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // СПС «КонсультантПлюс»

#### **Федеральные конституционные законы**

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

#### **Федеральные законы**

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СПС «КонсультантПлюс»
7. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «КонсультантПлюс»
8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82- «Об общественных объединениях» // СПС «КонсультантПлюс»

9. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс
13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс
14. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс
15. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс
16. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс
17. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 08.03.2015) // СПС «КонсультантПлюс

#### **Указы Президента Российской Федерации**

18. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС «КонсультантПлюс
19. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «КонсультантПлюс
20. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (в ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «КонсультантПлюс

#### **Постановления Правительства Российской Федерации**

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СПС «КонсультантПлюс
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февр. 2010 г. № 96 (в ред. от 18.07.2015) " Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // СПС «КонсультантПлюс

#### **Литература**

### Основная

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>

### Дополнительная

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО УЧЕБНИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" (СПЕЦИАЛИСТ) Под редакцией доктора юридических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Российской Федерации В.В. ЯРКОВА Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». <https://library.rosvuz.ru/files/library/book/254abeae1075c7fbe8900f265c322217.pdf>

#### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. Режим доступа: <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

#### 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Kaspersky Endpoint Security

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

## Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

### 1. Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное
2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

### 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Информационные справочные системы: 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётom их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Понятие административного судопроизводства в РФ**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие, задачи, виды и стадии административного судопроизводства. и задачи административного судопроизводства

**Тема 2.** Особенности правового регулирования в сфере административного судопроизводства.

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Административное законодательство понятие и особенности.
2. Соотношение и разграничение действия КАС РФ и КоАП РФ.

3. Соотношение и разграничение действия КАС РФ и ГПК РФ.
4. Соотношение и разграничение действия КАС РФ и АПК РФ.

**Тема 3. Участники административного судопроизводства, представительство, судебные расходы и издержки.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
2. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.

Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и правопреемство.

3. Представительство по делам административного судопроизводства 4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

4. Административный иск: понятие и особенности.

5 Судебные издержки, судебные расходы и льготы.

**Тема 4. Процессуальные сроки, извещения, вызовы и меры процессуального принуждения.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Последствия пропуска процессуального срока.
3. Судебные извещения и вызовы.
4. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.

**Тема 5: Понятие административного дела и административного иска. Предъявление административного иска: процессуальные действия и последствия, связанные с этим.**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Понятие административного дела, порядок разрешения вопросов его подведомственности и подсудности.
2. Понятие административного иска и его элементы. Порядок предъявления административного иска.
3. Возвращение и принятие административного иска и и правовые последствия, связанные с этим.
4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

**Тема 6: Исковое производство.**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
2. Примирение сторон и правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон.
3. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок.
4. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).
5. Особенности разбирательства дела по существу. Судебные прения, реплики, возобновление рассмотрения дела по существу.
6. Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Порядок решения иных вопросов: ознакомление, подача замечаний на протокол и решения, отвод суда, обжалование частных определений.
7. Решения суда.

**Тема 7: Понятие административного дела и административного иска.**

**Предъявление административного иска: процессуальные действия и последствия, связанные с этим.**

**Вопросы на обсуждение:**

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
2. Производство по административным делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий и решений.
3. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
4. Рассмотрение особых категорий административных дел.

**Тема 8: Пересмотр судебных актов****Вопросы на обсуждение:**

1. Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.
2. Понятие и порядок подачи апелляционной жалобы и апелляционного производства в административном судопроизводстве.
3. Обжалование определений суда первой инстанции, процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.

4. Понятие и порядок кассационного производства в административном судопроизводстве. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства.
5. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
6. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Административное судопроизводство» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса; основные юридические термины, понятия и категории административного права; основные приемы логического мышления; нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; сущность и содержание основных способов защиты прав, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по

административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.

Уметь ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать; анализировать фактическую и юридическую основу дела; аргументировать свою позицию; правильно применять юридические термины и нормы в устной и письменной речи; ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок обеспечения законности при осуществлении административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства; основные функции и полномочия субъектов обеспечения законности и способы обеспечения законности; ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, прогнозировать перспективу рассмотрения административного спора в суде и грамотно оценивать конкретную ситуацию.

Владеть юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов; навыками устной и письменной речи; навыками применения основных приемов логики; навыками формулирования правовой позиции по заданной юридической ситуации; навыками составления процессуальных документов, искового заявления, ходатайства, жалобы в вышестоящие судебные инстанции; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства

Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.