

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Административное право
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ

Е.С. Лапатухина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии.....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
6.1 Список источников и литературы	24
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	26
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	27
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	27
9. Методические материалы	28
9.1 Планы семинарских занятий.....	28
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	33

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти, понимание их роли в государственном управлении;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<i>Компетенция (код и наименование)</i>	<i>Индикаторы компетенций (код и наименование)</i>	<i>Результаты обучения</i>
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права современной правовой системы России, а также регулируемые ими отношения	Знать: сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; основные нормативные правовые акты, выступающие в качестве источников административного права; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; Уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
	ОПК-2.2 Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними	Знать: знать административно-юрисдикционную и административно-процедурную терминологию; особенности

	<p>правовые отношения, и использует понятия и категории различных отраслей права для их правовой оценки</p>	<p>административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; особенности административной ответственности;</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; правильно применять административно-правовые нормы и подготавливать акты правоприменения;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения</p>
<p>ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-4.1 Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: административно-правовые обязанности участников правовых отношений; сущность и содержание правовых статусов государственных служащих, должностных лиц, наделенных государственно-властными полномочиями;</p> <p>Уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие механизмы противодействия коррупции;</p> <p>Владеть: терминологией в области административной юрисдикции; навыками составления актов правоприменения; навыками квалификации административных правонарушений и других деяний в области государственного управления</p>

	<p>ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: сущность и содержание понятий «коррупция», «коррупциогенные факторы», «коррупционное правонарушение», «должностные полномочия», «должностное лицо»; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере противодействия коррупции; сущность и содержание правовых статусов государственных служащих, должностных лиц, наделенных государственно-властными полномочиями; особенности административной и дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения; основные административные процессы противодействия коррупции;</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при выявлении коррупциогенных факторов;</p> <p>Владеть: навыками квалификации деяний, подпадающих под коррупционные правонарушения; навыками составления процессуальных документов в сфере государственного управления</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 з. е., 288 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество
---------	---------------------	------------

		часов
3	Лекции	24
3	Семинары	32
Всего:		56
4	Лекции	24
4	Семинары	32
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 176 академических часов, включая 18 ч на экзамены.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	6
2	Семинары	10
Всего:		16
2	Лекции	6
2	Семинары	10
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 256 академических часов, включая 9 ч на экзамен.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1 семестр обучения		
1.	Государственное управление и административное право	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.</p> <p>Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Предмет и метод административно-правового регулирования. Сущность государственного управления.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.</p> <p>Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Понятие административного права, его предмет. Сферы правового регулирования общественных отношений в государственном управлении.</p>

		<p>Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Понятие источников административного права. Система, виды и содержание источников.</p> <p>Понятие и содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно - правовых отношений.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>Система административного права.</p> <p>Административное право в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p>
2.	<p>Субъекты административного права</p>	<p>Характеристика субъектов административного права.</p> <p>Граждане как субъекты административного права. Конституционные права, свободы и обязанности граждан в области государственного управления, их административно-правовая защита. Особенности административно - правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>Правовые основы участия общественных организаций в государственном управлении. Виды общественных объединений.</p> <p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p> <p>Характерные черты, присущие органам государства.</p> <p>Признаки, отличающие органы исполнительной власти от иных видов государственных органов.</p> <p>Правовое положение органов исполнительной власти.</p> <p>Классификация органов исполнительной власти.</p> <p>Принципы, основы построения системы и структуры органов государственного управления.</p> <p>Понятие и система местного самоуправления. Соотношение государственного и муниципального управления, органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Понятие государственной службы. Принципы государственной службы.</p> <p>Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих, их классификация. Должностные обязанности государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и</p>

		запреты государственных служащих. Комплектование органов исполнительной власти и прохождение службы государственными служащими. Поощрения и ответственность государственных служащих.
2 семестр обучения		
3.	Формы и методы государственного управления	<p>Понятие и назначение форм государственного управления.</p> <p>Виды форм государственного управления, их классификация и реализация в государственном управлении</p> <p>Правовые акты государственного управления. Характеристика, требования, действие правовых актов государственного управления.</p> <p>Соотношение форм и методов государственного управления.</p> <p>Понятие методов государственного управления.</p> <p>Виды методов государственного управления, их классификация и реализация в государственном управлении.</p> <p>Убеждение и принуждение в государственном управлении.</p>
4.	Административная ответственность	<p>Общая характеристика ответственности по административному праву.</p> <p>Основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Юридические признаки и состав административного правонарушения.</p> <p>Отличие административных правонарушений от преступлений.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>Органы и должностные лица, правомочные решать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания.</p>
5.	Административно-процессуальная деятельность	<p>Сущность административного процесса.</p> <p>Понятие и основные черты административного процесса.</p> <p>Принципы административного процесса.</p> <p>Субъекты административного процесса.</p> <p>Особенности административно-процессуальных отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.</p> <p>Основные виды административных производств. Стадии административного производства.</p> <p>Производство по делам об</p>

		административных правонарушениях. Основания возбуждения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях. Производство по обращениям граждан. Иные виды административных производств.
6.	Законность и дисциплина в государственном управлении	<p>Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Направления обеспечения законности. Содержание дисциплины, виды дисциплины. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль (надзор) и его виды.</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении.</p> <p>Общественный контроль в государственном управлении.</p> <p>Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.</p> <p>Конституционный контроль в государственном управлении.</p> <p>Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Методы и формы общего надзора.</p> <p>Административный надзор, его содержание, роль.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

1 семестр изучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
устный ответ на семинаре	5 баллов	20 баллов
решение ситуационных задач	6 баллов	12 баллов
подготовка сообщения	7 баллов	28 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов

Итого за семестр (дисциплину) <i>зачет с оценкой</i>		100 баллов
--	--	------------

2 семестр изучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
устный ответ на семинаре	5 баллов	20 баллов
решение ситуационных задач	6 баллов	12 баллов
подготовка сообщения	7 баллов	28 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>экзамен</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы для подготовки к устному ответу на семинарах (ОПК-2, ПК-4)

1 семестр изучения

№ п/п	Наименование разделов	Контрольные вопросы
1.	Государственное управление и административное право	<p>1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.</p> <p>2. Государственное управление — особый вид государственной деятельности.</p> <p>3. Сущность государственного управления.</p> <p>4. Правовые основы взаимоотношений</p>

		<p>законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>6. Функции государственного управления.</p> <p>7. Система, содержание, стадии государственного управления.</p> <p>8. Принципы государственного управления, их отличие от принципов других видов государственной деятельности.</p> <p>9. Понятие административного права.</p> <p>10. Предмет и метод административного права.</p> <p>11. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>12. Понятие и виды административно-правовых норм.</p> <p>13. Особенности административно-правовых норм.</p> <p>14. Структура административно-правовых норм.</p> <p>15. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>16. Понятие и виды источников административного права.</p> <p>17. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.</p> <p>18. Особенности административно-правовых отношений.</p> <p>19. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>20. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>21. Система административного права.</p>
2.	Субъекты административного права	<p>1. Общая характеристика субъектов административного права.</p> <p>2. Граждане как субъекты административного права.</p> <p>3. Административно-правовой статус личности.</p> <p>4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.</p> <p>5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>6. Проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.</p> <p>7. Общественные объединения как субъекты административного права.</p> <p>8. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении.</p> <p>9. Организационно-правовые формы общественных организаций.</p> <p>10. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p> <p>11. Роль Президента Российской Федерации и исполнительной власти в государственном управлении.</p> <p>12. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p> <p>13. Классификация органов исполнительной власти.</p> <p>14. Принципы, основы построения системы органов</p>

		<p>государственного управления.</p> <p>15. Система и структура исполнительной власти в РФ.</p> <p>16. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).</p> <p>17. Вертикаль исполнительной власти и единство правового пространства в РФ.</p> <p>18. Понятие, содержание и виды государственной службы.</p> <p>19. Принципы государственной службы.</p> <p>20. Понятие государственного служащего.</p> <p>21. Виды государственных служащих, их классификация.</p> <p>22. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих.</p> <p>23. Комплектование органов исполнительной власти и прохождение службы государственными служащими.</p>
--	--	---

2 семестр изучения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Контрольные вопросы</i>
3.	Формы и методы государственного управления	<p>1. Понятие и виды форм государственного управления.</p> <p>2. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.</p> <p>4. Условия действия правовых актов управления.</p> <p>5. Требования к правовым актам управления.</p> <p>6. Административный договор как правовая форма государственного управления.</p> <p>7. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.</p> <p>8. Понятие и назначение методов государственного управления.</p> <p>9. Убеждение и принуждение в государственном управлении.</p> <p>10. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.</p> <p>11. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.</p> <p>12. Классификация мер административного принуждения.</p> <p>13. Соотношение форм и методов государственного управления.</p>
4.	Административная ответственность	<p>1. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.</p> <p>2. Основные черты административной ответственности.</p> <p>3. Основания административной ответственности.</p>

		<p>4. Проблемы административной ответственности юридических лиц.</p> <p>5. Административная ответственность военнослужащих.</p> <p>6. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.</p> <p>7. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.</p> <p>8. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>9. Административное наказание как мера юридической ответственности.</p> <p>10. Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>11. Соотношение административного правонарушения и уголовного преступления.</p>
5.	Административно-процессуальная деятельность	<p>1. Понятие и основные черты административного процесса.</p> <p>2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.</p> <p>3. Принципы административного процесса.</p> <p>4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.</p> <p>5. Особенности административно-процессуальных отношений.</p> <p>6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.</p> <p>7. Виды административного процесса и их особенности.</p> <p>8. Понятие, виды и стадии административных производств.</p> <p>9. Административно-процедурные производства.</p> <p>10. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.</p> <p>11. Лицензионно-разрешительное производство.</p> <p>12. Регистрационное производство.</p> <p>13. Производство по подготовке правовых актов управления.</p> <p>14. Структура и принципы административной юрисдикции.</p> <p>15. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>16. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.</p> <p>17. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>18. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>19. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>20. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p>

		21. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
6.	Законность и дисциплина в государственном управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении. 3. Содержание дисциплины, виды дисциплины. 4. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении. 5. Способы обеспечения законности в государственном управлении. 6. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении. 7. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении. 8. Государственный контроль (надзор) и его виды. 9. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти. 10. Судебный контроль в Российской Федерации. 11. Общественный контроль в государственном управлении. 12. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении. 13. Конституционный контроль в государственном управлении. 14. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. 15. Административный надзор в Российской Федерации. 16. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан. 17. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

Примерные ситуационные задачи (ОПК-2, ПК-4)

1 семестр изучения

ЗАДАЧА

Гражданка М.Б. Гаврилова обратилась в Гагаринский районный суд г. Москвы с жалобой на действия служителей Спасо-Преображенского Валаамского монастыря. Как следует из материалов дела, во время посещения монастыря к М.Б. Гавриловой было обращено требование его служителей покрыть голову платком и обвязать талию полотнищем, поскольку согласно решению администрации монастыря на его территорию не допускаются женщины в брюках и без головного убора. По мнению М.Б. Гавриловой эти требования противоречат законодательству РФ и создают препятствия для осуществления ее конституционных прав. Кроме того, истица потребовала возмещения морального вреда. *Какое решение примет суд?*

ЗАДАЧА

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан обратился в центральный аппарат Федеральной службы судебных приставов с просьбой объявить нерабочим днем день празднования мусульманского праздника Курбан Байрам на основании закона Республики Татарстан, установившего данный день нерабочим праздничным днем на территории Республики. *Каким должно быть решение руководителя Федеральной службы судебных приставов?*

ЗАДАЧА

Гражданка Сидорова, приехав в дом отдыха в Подмоскowie, предъявила администрации Дома отдыха заграничный паспорт. Администрация отказалась вселять указанную гражданку, обосновав это решение тем, что постоялица не смогла предоставить общероссийский паспорт. *Правомерно ли решение администрации?*

ЗАДАЧА

Общественная организация инвалидов «Оптимисты» имеет мастерскую по ремонту инвалидной техники и протезов. В этой мастерской оказывают услуги по соответствующему ремонту не только членам данной общественной организации, но и любому обратившемуся в мастерскую гражданину. *Является ли такая деятельность законной? На каких условиях общественные объединения могут осуществлять предпринимательскую деятельность?*

ЗАДАЧА

Инициативная группа граждан РФ подала заявку в орган местного самоуправления на проведение митинга в защиту Химкинского леса на площади города Химки перед зданием Химкинского суда. Орган местного самоуправления отказ в проведении данного мероприятия. Инициативная группа обратилась с обжалованием данного решения в суд. *Каким должно быть решение суда?*

2 семестр изучения

ЗАДАЧА

Гражданин А. был задержан на выходе из магазина при попытке вынести кусок колбасы весом 450 г на сумму 151 руб. Прибывшие сотрудники полиции составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ. Мировой судья прекратил производство по делу в отношении А. за малозначительностью совершенного правонарушения. Районный прокурор опротестовал постановление о прекращении дела в районный суд, указав, что в деянии А. отсутствуют признаки малозначительности. *Проведите юридический анализ данной ситуации.*

ЗАДАЧА

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. *Законен ли приказ ректора университета?*

ЗАДАЧА

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. *Правомерны ли действия военного комиссара?*

ЗАДАЧА

Гражданин Сидоров в трамвае включил портативный магнитофон на полную мощность. Пассажиры попросили его выключить магнитофон или уменьшить звук, но молодой человек не обращал внимание на их просьбы. Материалы об административном правонарушении были переданы в суд. Мировой судья принял решение: магнитофон конфисковать, а Сидорова подвергнуть административному аресту на 15 суток. *Проведите юридический анализ сложившейся ситуации.*

ЗАДАЧА

Директор гуманитарного колледжа был привлечен судьей к административной ответственности и на него наложен штраф в размере 3000 рублей за то, что в этом учебном заведении осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией. Директор направил прокурору района жалобу, в которой указывал, что в колледже продают только пиво и вино и что он не знал о запрете продажи названных спиртных напитков в учебных заведениях. *Законно ли постановление судьи о наложении на директора колледжа штрафа?*

Темы сообщений (ОПК-2, ПК-4)

1 семестр изучения

1. Военная обязанность граждан РФ.
2. Право на оружие граждан РФ.
3. Правовое регулирование оказания психиатрической помощи гражданам РФ.
4. Особенности административно-правового статуса вынужденных переселенцев и беженцев.
5. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий.
6. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций.
7. Роль Президента Российской Федерации и исполнительной власти в государственном управлении.
8. Место Правительства РФ в системе исполнительной власти в России.
9. Структура федеральных органов исполнительной власти в России.
10. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере любого субъекта РФ).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).
12. Государственная служба в РФ как фактор формирования российской государственности.
13. Основы административно-правового статуса сотрудников правоохранительных органов в РФ.
14. Основы административно-правового статуса военнослужащих.
15. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
16. Материальная ответственность государственных служащих.
17. Разграничение компетенции в области государственного управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
18. Общая характеристика субъектов межотраслевого управления.

2 семестр изучения

1. Административно-правовые режимы как метод правового регулирования деятельности государства.
2. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях.
3. Правовая охрана Государственной границы Российской Федерации.
4. Правовое регулирование регистрации актов гражданского состояния.
5. Свобода совести и государственное управление.
6. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.
7. Порядок подготовки, принятия и вступления и силу ненормативных правовых актов управления.
8. Административный договор как правовая форма государственного управления.
9. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
10. Стимулирование и поощрение как методы государственного управления.
11. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
12. Методы реализации исполнительной власти в современных условиях.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

1. Общая часть административного права включает (отметьте один ответ):
 - А) предмет, метод, функции, принципы, субъекты административного права, административно-правовые нормы и правоотношения, формы и методы деятельности органов исполнительной власти, ответственность по административному праву, административный процесс, законность в государственном управлении;
 - Б) управление в сфере экономики, в социально-культурной и административно-политической сферах;
 - В) все проблемы управленческих отношений;
 - Г) особенности правового регулирования государственного управления в особых правовых режимах.
2. Источниками административного права признаются (отметьте один ответ):
 - А) служебные документы органа исполнительной власти, которые содержат внутрисистемные нормы, регулирующие отношения между управленческими звеньями системы данного органа в его внутренних пределах, и предназначены для служебного поведения;
 - Б) индивидуальные правовые акты;
 - В) нормативные правовые акты, содержащие нормы административного права;
 - Г) судебные решения по делам об административных правонарушениях.
3. Объектом административного правового отношения, в частности, могут быть (отметьте один ответ):
 - А) сбитый дорожный столб, в случае нарушения правил дорожного движения;
 - Б) различные предметы;
 - В) договор ОСАГО;
 - Г) поведение участников административных правоотношений или круг регулируемых общественных отношений в сфере государственного управления.
4. В чем заключается основная особенность метода административно-правового регулирования?
5. Что является основаниями возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений?
6. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Административная правоспособность физических лиц наступает с	А. с 18 лет
2. Административная дееспособность физических лиц наступает с	Б. с рождения
3. Административная деликтоспособность физических лиц наступает с	В. С 16 лет

7. Каким образом осуществляется поступление на государственную гражданскую службу?
8. Определите структуру административно-правовой нормы.
9. Назовите момент возникновения административной дееспособности.
10. Обозначьте возраст наступления административной деликтоспособности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

1. Какие режимы проживания иностранных граждан установлены в РФ?
2. Срок вида на жительство составляет (отметьте один ответ):
 А) не ограничен;
 Б) 90 суток;
 В) 3 года;
 Г) 5 лет.
3. Применяются ли по отношению к государственным гражданским служащим положения Трудового кодекса РФ?
4. Срок временного пребывания (выберите два варианта ответа):
 А) определяется сроком действия визы;
 Б) составляет 90 суток;
 В) определяется сроком действия визы или составляет 90 суток по выбору иностранного гражданина;
 Г) составляет 90 суток, в случае если для въезда в РФ иностранному гражданину не требуется получения визы.
5. Какие формы обращений граждан закреплены в действующем законодательстве?
6. Каков срок рассмотрения обращений граждан РФ, согласно действующему законодательству?
7. Каким образом осуществляется учет граждан РФ по новому месту жительства?
8. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Срок временного пребывания	А. не ограничен
2. Срок разрешения на временное пребывание	Б. 3 года
3. Срок вида на жительство	В. составляет 90 суток, в случае если для въезда в РФ иностранному гражданину не требуется получения визы

9. Каким образом может быть изменена структура федеральных органов исполнительной власти?
10. Какими органами образована система федеральных органов исполнительной власти?
11. Какие функции осуществляют федеральные министерства?

12. Какие функции осуществляют федеральные службы?

13. Какие функции осуществляют федеральные агентства?

14. В чем цель аттестации на государственной службе?

15. Вставьте пропущенное слово: «Для осуществления трудовой деятельности в РФ иностранный гражданин должен получить разрешение на работу или _____».

16. Вставьте пропущенное слово: «Права и обязанности граждан в сфере государственного управления реализуются в правоотношениях, обязательным участником которых является орган исполнительной власти, его должностное лицо или _____».

17. Вставьте пропущенное слово: «Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие _____ требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню».

18. Вставьте пропущенное слово: «Для проведения публичного мероприятия организатор должен направить в уполномоченный орган власти _____».

19. Какие виды службы установлены российским законодательством?

20. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Государственная гражданская служба	А. специальные звания
2. Военная служба	Б. классные чины
3. Иные виды службы	В. военные звания

ЭКЗАМЕН

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

1. Что из перечисленного не относится к видам административного наказания (отметьте один ответ)?

- А) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- Б) дисквалификация;
- В) административный арест;
- Г) административное задержание.

2. Протокол об административном правонарушении является (отметьте один ответ):

- А) доказательством по делу об административном правонарушении;
- Б) нормативным правовым актом;
- В) документом, который формально свидетельствует о возбуждении дела об административном правонарушении, но доказательством по делу об административном правонарушении не является;
- Г) документом, который устанавливает обстоятельства совершения административного правонарушения на основании фактических данных, являющихся доказательствами по делу об административном правонарушении.

3. Какие виды объектов выделяют в административном правонарушении (отметьте один ответ)?

- А) общий, родовой, видовой, непосредственный
- Б) родовой, видовой, непосредственный
- В) общий, видовой, непосредственный
- Г) общий, родовой, непосредственный

4. Потерпевшими могут быть признаны (отметьте один ответ):

- А) только физические лица

- Б) физические и юридические лица
- В) физические, юридические лица, органы власти и их должностные лица
- Г) физические, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования

5. Что является административным правонарушением?

6. Что выступает в качестве объекта административного правонарушения?

7. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца):

1. Свидетель	А. Лицо, которое привлекается в производство по делу об административном правонарушении для оказания юридической помощи потерпевшему
2. Понятой	Б. Лицо, которое привлекается в производство по делу об административном правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство
3. Защитник	В. Лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения
4. Представитель	Г. Лицо, которое удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты
5. Эксперт	Д. Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению

8. Что образует нормативную базу производства по делам об административных правонарушениях?

9. Как действуют обстоятельства, отягчающие административную ответственность?

10. Какими правовыми актами может быть установлена административная ответственность?

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

1. Что выступает общим основанием для применения мер административного пресечения и административного наказания?

2. Каков срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (отметьте один ответ)?

- А) 1 год со дня совершения административного правонарушения;
- Б) 1 год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- В) время исполнения постановления о назначении административного наказания;
- Г) 3 года со дня совершения административного правонарушения.

3. Кто может выступать в качестве субъекта административной ответственности?

4. Кто привлекается к административной ответственности в случае реорганизации юридического лица путем слияния двух юридических лиц?

5. Может ли рассматриваться дело об административном правонарушении в отсутствие субъекта административного правонарушения (выберите два варианта ответа)?

А) не может;

Б) может;

В) может только при условии наличия данных о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

Г) может при условии, что за совершенное административное правонарушение не предусмотрено административное наказание в виде административного ареста или административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина либо лица без гражданства.

6. Какие группы лиц могут быть заключены под административный арест (выберите два варианта ответа)?

А) иностранные граждане;

Б) военнослужащие;

В) беременные женщины;

Г) муниципальные служащие.

7. Каким образом действует закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность?

8. Какой срок дисквалификации предусмотрен законом?

9. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях.

10. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Срок административного ареста	А. От двадцати до двухсот часов
2. Срок административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения	Б. По общему правилу до 15 суток
3. Срок обязательных работ	В. От шести месяцев до семи лет

11. Какие меры административного принуждения применяются в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления?

12. Каков срок временного запрета деятельности?

13. У каких элементов состава правонарушения могут быть факультативные признаки?

14. Что является основаниями освобождения от административной ответственности?

15. Кому может быть мера административной ответственности заменена на меру психолого-педагогического воздействия?

16. Установите соответствие (к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца):

1. Административное наказание	А. Введение карантина
2. Мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Б. Освидетельствование на состояние опьянения
3. Мера административного предупреждения	В. Административный арест

17. Что выступает основанием административной ответственности?

18. Каков срок административного задержания?

19. Вставьте пропущенное слово: «Индивидуальные предприниматели привлекаются к административной ответственности как _____ лица, если иное не предусмотрено законом».

20. Вставьте пропущенное слово: «Порядок создания комиссий по делам об административных правонарушениях определяется _____ РФ».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

Федеральные конституционные законы

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 23. – Ст. 2277; с послед. изм. и доп.
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5. - Ст. 375; с послед. изм. и доп.

Федеральные законы

7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930; с послед. изм. и доп.
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 145; с послед. изм. и доп.
11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 148; с послед. изм. и доп.

12. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 34. - Ст. 4029; с послед. изм. и доп.
13. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 39. - Ст. 4465; с послед. изм. и доп.
14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475; с послед. изм. и доп.
15. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; с послед. изм. и доп.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
17. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3032; с послед. изм. и доп.
18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063; с послед. изм. и доп.
19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; с послед. изм. и доп.
20. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.
21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.
22. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 33. - Ст. 1915; с послед. изм. и доп.
23. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 32. - Ст. 1227; с послед. изм. и доп.

Указы Президента Российской Федерации

24. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Рос. газета. - 17 янв. - 1995.; с послед. изм. и доп.
25. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; с послед. изм. и доп.
26. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.
27. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437; с послед. изм. и доп.
28. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437; с послед. изм. и доп.

Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 439; с послед. изм. и доп.

29. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2017. - № 4. - Ст. 640.

Постановления Правительства Российской Федерации

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 1992 г. № 470 «Об утверждении Перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» // Собрание актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1992. - № 2. - Ст. 37; с послед. изм. и доп.
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; с послед. изм. и доп.

Основная

32. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>
33. Россинский, Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1694072>
34. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

Дополнительная

35. Аникеенко, Ю.Б. Административно-деликтное право: учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843055>
36. Чернявский, А.Г. Служебное право: учебник / А.Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217734>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.мвд.пф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации

9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
 10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственное управление и административное право

Цель занятия: исследовать понятия "государственное управление" и "исполнительная власть", рассмотреть соотношение этих понятий, изучить механизм государственного управления, рассмотреть административное право как комплексную отрасль права; исследовать место административного права в правовой системе Российской Федерации; определить понятие административного права; выявить предмет и метод административно-правового

регулирования; проанализировать соотношение административного права с другими отраслями права; определить систему административного права; исследовать понятие и признаки административно-правовых отношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления.
2. Государственное управление — особый вид государственной деятельности.
3. Сущность государственного управления.
4. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
6. Функции государственного управления.
7. Система, содержание, стадии государственного управления.
8. Принципы государственного управления, их отличие от принципов других видов государственной деятельности.
9. Понятие административного права.
10. Предмет и метод административного права.
11. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
12. Понятие и виды административно-правовых норм.
13. Особенности административно-правовых норм.
14. Структура административно-правовых норм.
15. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16. Понятие и виды источников административного права.
17. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
18. Особенности административно-правовых отношений.
19. Виды административно-правовых отношений.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
21. Система административного права.

Тема 2. Субъекты административного права.

Цель занятия: рассмотреть понятие и виды субъектов административного права; проанализировать административно-правовое положение граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства по законодательству РФ; рассмотреть и проанализировать правовое положение общественных объединений как субъектов административного права; исследовать систему и структуру исполнительной власти в Российской Федерации; изучить и проанализировать понятие и виды государственной службы; исследовать правовое положение государственного служащего в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

2. Общая характеристика субъектов административного права.
2. Граждане как субъекты административного права.
3. Административно-правовой статус личности.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Проблемы соблюдения прав человека и гражданина в сфере государственного управления.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении.
9. Организационно-правовые формы общественных организаций.

10. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
11. Роль Президента Российской Федерации и исполнительной власти в государственном управлении.
12. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
13. Классификация органов исполнительной власти.
14. Принципы, основы построения системы органов государственного управления.
15. Система и структура исполнительной власти в РФ.
16. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности (на примере любого субъекта РФ).
17. Вертикаль исполнительной власти и единство правового пространства в РФ.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Принципы государственной службы.
20. Понятие государственного служащего.
21. Виды государственных служащих, их классификация.
22. Права, обязанности, ограничения и запреты государственных служащих.
23. Комплектование органов исполнительной власти и прохождение службы государственными служащими.

Тема 3. Формы и методы государственного управления.

Цель занятия: рассмотреть понятие и виды форм государственного управления, исследовать понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления; исследовать понятие и виды методов государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти.
3. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
4. Условия действия правовых актов управления.
5. Требования к правовым актам управления.
6. Административный договор как правовая форма государственного управления.
7. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
8. Понятие и назначение методов государственного управления.
9. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
10. Убеждение как метод осуществления исполнительной власти.
11. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
12. Классификация мер административного принуждения.
13. Соотношение форм и методов государственного управления.

Тема 4. Административная ответственность.

Цель занятия: рассмотреть понятие, основания, правовое положение субъектов и виды юридической ответственности по административному праву, юридические характеристики и состав административного правонарушения, исследовать понятие, виды и особенности применения административных наказаний.

Вопросы для обсуждения:

12. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
13. Основные черты административной ответственности.
14. Основания административной ответственности.
15. Проблемы административной ответственности юридических лиц.
16. Административная ответственность военнослужащих.

17. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
18. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
19. Юридический состав административного правонарушения.
20. Административное наказание как мера юридической ответственности.
21. Понятие и виды административных наказаний.
22. Соотношение административного правонарушения и уголовного преступления.

Тема 5. Административно-процессуальная деятельность.

Цель занятия: исследовать понятие и виды административных производств; проанализировать основные виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.

Вопросы для обсуждения:

22. Понятие и основные черты административного процесса.
23. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
24. Принципы административного процесса.
25. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
26. Особенности административно-процессуальных отношений.
27. Возникновение, изменение и прекращение административно- процессуальных отношений.
28. Виды административного процесса и их особенности.
29. Понятие, виды и стадии административных производств.
30. Административно-процедурные производства.
31. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
32. Лицензионно-разрешительное производство.
33. Регистрационное производство.
34. Производство по подготовке правовых актов управления.
35. Структура и принципы административной юрисдикции.
36. Производство по делам об административных правонарушениях.
37. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
38. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
40. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.

Тема 6. Законность и дисциплина в государственном управлении.

Цель занятия: исследовать сущность, способы и направления обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
3. Содержание дисциплины, виды дисциплины.
4. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.
5. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
6. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
7. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
8. Государственный контроль (надзор) и его виды.

9. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
10. Судебный контроль в Российской Федерации.
11. Общественный контроль в государственном управлении.
12. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
13. Конституционный контроль в государственном управлении.
14. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Административный надзор в Российской Федерации.
16. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
17. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

Задачи:

- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- приобретение знаний о системе, структуре, статусе органов исполнительной власти, понимание их роли в государственном управлении;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные тенденции развития государственного управления; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; сущность и содержание правовых статусов субъектов административных правоотношений; особенности административно-правового положения граждан РФ, иностранных граждан, общественных объединений и функционирования системы органов исполнительной власти; роль, функции и задачи современного государственного служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственного служащего; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; особенности административной ответственности; основные административные процессы и принципы их регламентации; знать административно-юрисдикционную и административно-процедурную терминологию; административно-правовые обязанности участников правовых отношений; особенности административной ответственности.

Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; правильно применять административно-правовые нормы и подготавливать акты правоприменения.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения; терминологией в области административной юрисдикции; навыками составления актов правоприменения; навыками квалификации административных правонарушений и других деяний в области государственного управления.