

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и процесса

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Судебная деятельность

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Производственная практика
Преддипломная практика

Программа практики

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ
И.Н. Крапчатова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса
№ «10» от 04.04.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Фонд оценочных средств	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	18
Приложение 2. График прохождения практики	20
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике.....	21
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	23

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – овладение профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также сбор необходимого практического и теоретического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип – преддипломная практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная / выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- правозащитный;

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права современной правовой системы России, а также регулируемые ими отношения	<i>Знать:</i> основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; <i>Уметь:</i> оценивать явления и процессы правовой действительности для проведения юридической квалификации фактов и правоотношений;
	ОПК-2.2. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, и использует понятия и категории различных отраслей права для их правовой оценки	<i>Уметь:</i> проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права; <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования;
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Понимает особенности толкования норм права, его виды и способы	<i>Знать:</i> виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, <i>Уметь:</i> выбирать необходимый вид и способ толкования норм права применительно к конкретной ситуации; <i>Владеть:</i> способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций;
	ОПК-5.2. Выявляет смысл и содержание правовых норм в результате их толкования	<i>Уметь:</i> осуществлять анализ правовых норм для уяснения их смысла, исходя из условий конкретной практической ситуации; <i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ,

ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК 3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию	<i>Знать:</i> общие и специальные правила составления и оформления процессуальных документов, составляемых на стадиях досудебного и судебного производства; <i>Уметь:</i> квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности;
	ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации	<i>Знать:</i> виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации, в которой проводится практика; <i>Уметь:</i> проводить анализ процессуальных документов с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; <i>Владеть:</i> навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации, в которой проводится практика;
ПК-4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<i>Знать:</i> нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в рамках профессиональной деятельности организации, в которой проводится практика; <i>Уметь:</i> определять пределы компетенции сотрудников по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе исполнения должностных обязанностей;
	ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства	<i>Уметь:</i> определять ситуации необходимого взаимодействия сотрудников организации, в которой проводится практика; с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Владеть:</i> навыками взаимодей-

		ствия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	<i>Знать:</i> основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина; <i>Уметь:</i> анализировать конкретные практические ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав человека и гражданина; <i>Владеть:</i> навыками применения нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках деятельности организации, в которой проходит практика.
	ПК-5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации	<i>Уметь:</i> определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках деятельности организации, в которой проходит практика; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм закона в целях определения формы и способа оказания квалифицированной юридической помощи для защиты прав и законных интересов лиц

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 з.е., 324 академических часа, в том числе контактная работа 36 академических часов.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
---	----------------------	-------------------------

1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

Содержание преддипломной практики определяется настоящей программой преддипломной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от вуза, также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации. Далее приводится примерное содержание практики в различных органах и организациях.

Практика в органах судебной власти

Необходимо:

- изучить компетенцию арбитражных судов и судов общей юрисдикции;
- изучить порядок рассмотрения дел и совершения процессуальных действий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- ознакомиться с порядком документационного обеспечения деятельности суда, в том числе с инструкциями по судебному делопроизводству;
- выполнять конкретные задания руководителя практики в рамках правоприменительной деятельности органа судебной власти, в том числе принимать участие в подготовке проектов запросов, писем и иных документов, изготовлении копий документов, оформлении дел до, во время и после их рассмотрения, извещении лиц, участвующих в деле, о дате, времени и месте судебного заседания;
- собирать информацию, необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика в органах государственной власти

Необходимо:

- изучить правовое регулирование в области деятельности органа государственной власти;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, на основании которых действует орган государственной власти, в том числе с положениями и административными регламентами предоставления государственных услуг, рассмотрения устных и письменных обращений граждан;
- выполнять конкретные задания руководителя практики в рамках правоприменительной деятельности органа государственной власти, в том числе принимать участие в подготов-

ке заключений, аналитических справок и документов по вопросам правового характера, в проверке на соответствие требованиям законодательства и актуализации локальных нормативных актов и иных юридических документов, в составлении проектов обращений в профильные министерства и ведомства;

- изучить стандарты и методические рекомендации по подготовке юридических документов;

- собирать информацию, необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика в адвокатских образованиях

Необходимо:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

- выполнять конкретные задания руководителя практики от организации в рамках правоприменительной деятельности адвокатского образования, в том числе участвовать в подготовке процессуальных документов, ознакомлении с материалами дела, подготовке аналитических материалов и обобщении судебной практики, участвовать в судебных заседаниях;

- изучить технику подготовки юридических документов;

- собирать информацию, необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;

- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";

- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовле- творительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации в рамках правоприменительной деятельности организации (подготовка юридических документов и ве-

дение другой юридической работы – участие в судебных заседаниях, ознакомление с материалами дела, участие в переговорах с клиентами, представление интересов в государственных органах, юридическая экспертиза договоров, материалов, процессуальных документов и др.);

– анализ нормативно-правовых актов и обобщение правоприменительной практики, необходимых для выполнения заданий руководителя практики от организации;

– подбор материала для выпускной квалификационной работы, анализ и систематизацию собранного материала;

– изучение юридической техники составления юридических документов и ведения юридической работы;

- сбор информации (эмпирического материала), необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень заданий согласовывается обучающимся с руководителем практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчета о практике

Вопросы к собеседованию по отчету по практике:

1. Где проходила практика?
2. Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики?
3. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
4. Какие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти (организации), были изучены?
5. Какие задачи в рамках правоприменительной деятельности выполнялись?
6. Чем регулируется делопроизводство в органе, в котором проходила практика?
7. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания по теме квалификационного исследования.
8. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, протестов прокурора, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, обвинительных заключений и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.
9. Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.

10. Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс» Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29.12.1999 № 218-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30.05.2001 № 70-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 № 113-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30.04.2010 № 68-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительные:

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // СПС «КонсультантПлюс»

Литература

Основная:

- Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник / отв. ред. М. С. Саликов. — 3 -е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068569>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508090>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>
- Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499059>
- Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843764>
- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488568>

Дополнительная:

- Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492308>
- Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>
- Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование:). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>
- Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497987>
- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494906>
- Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862396>

- Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С. Э. Несмеянова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01757-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080283>

- Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов, а также материально-техническая база учреждения, в котором проводится практика.

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
----------	--------------

1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(производственная, преддипломная)

Практика реализуется кафедрой уголовного права и процесса на базе структурных подразделений РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы или иных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики – овладение профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также сбор необходимого практического и теоретического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации, в которой проходит практика; виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в рамках профессиональной деятельности организации, в которой проходит практика; общие и специальные правила составления и оформления процессуальных документов, составляемых на стадиях досудебного и судебного производства; основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина;

Уметь: анализировать конкретные практические ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав человека и гражданина; выбирать необходимый вид и способ толкования норм права применительно к конкретной ситуации; квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности; опреде-

лять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках деятельности организации, в которой проходит практика; определять пределы компетенции сотрудников по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе исполнения должностных обязанностей; определять ситуации необходимого взаимодействия сотрудников организации, в которой проходит практика; с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществлять анализ правовых норм для уяснения их смысла, исходя из условий конкретной практической ситуации; оценивать явления и процессы правовой действительности для проведения юридической квалификации фактов и правоотношений; проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права; проводить анализ процессуальных документов с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении;

Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования; навыками применения нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках деятельности организации, в которой проходит практика, навыками разрешения конкретных практических ситуаций на основе норм закона в целях определения формы и способа оказания квалифицированной юридической помощи для защиты прав и законных интересов лиц, навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации, в которой проходит практика; навыками толкования нормативных правовых актов и работы с разъяснениями, даваемыми в Постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ, способами и методами толкования норм права при разрешении конкретных ситуаций.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и процесса

Отчёт о прохождении практики

*Производственная
Преддипломная*

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная / заочная*

Студента/ки __ курса
очной/, заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Отчет о прохождении практики

Введение

Студент/ка _____ ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» _____ проходил/а Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с _____ в _____.

Цель прохождения практики _____ - _____

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Нормативная основа деятельности базы практики.

Содержание практики

1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.

2. Организация деятельности базы практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) _____ (ФИО) практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

Были изучены _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

_____;

_____;

_____.

Приложение 4. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.