

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра уголовного права и процесса

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

---

Судебная деятельность

---

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,  
зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ  
И.Н. Крапчатова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса  
№ «10» от 04.04.2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики .....	8
2. Содержание практики .....	8
3. Фонд оценочных средств .....	10
3.1. Формы отчётности.....	10
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
4.1. Список источников и литературы.....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	16
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	16
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	20
Приложение 2. График прохождения практики .....	22
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике.....	23
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	25

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики - приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид – производственная практика.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики: *стационарная / выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

#### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- правозащитный;

#### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права современной правовой системы России, а также регулируемые ими отношения	<i>Знать:</i> основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; <i>Уметь:</i> проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права;
	ОПК-2.2. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, и использует понятия и категории различных отраслей права для их правовой оценки	<i>Уметь:</i> оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; <i>Владеть:</i> навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования;
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Устанавливает фактические обстоятельства и определяет правовые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении конкретных задач	<i>Знать:</i> действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; <i>Уметь:</i> определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации;
	ОПК-3.2. Обладает навыками принятия юридически значимых решений и грамотного формирования и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<i>Уметь:</i> обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права;

		<i>Владеть:</i> навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления;
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о ценностных ориентирах будущей профессии, принципах этики юриста, включая стандарты антикоррупционного поведения	<i>Знать:</i> основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста, закрепленные в нормативных актах, включая стандарты антикоррупционного поведения; <i>Уметь:</i> находить эффективные организационно-правовые решения в профессиональной деятельности с целью профилактики и борьбы с коррупцией;
	ОПК-8.2. Применяет нормы профессиональной этики, включая нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> сущность, причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции; <i>Уметь:</i> анализировать и применять нормы этики в различных сферах юридической деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; <i>Владеть:</i> навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права;
ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК 3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию.	<i>Знать:</i> понятие, классификацию и виды процессуальных документов, составляемых при различных видах судопроизводства; требования уголовно-процессуального законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов; <i>Уметь:</i> анализировать процессуальные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении;

	<p>ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации</p>	<p><i>Знать:</i> требования уголовно-процессуального законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов;  <i>Уметь:</i> определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных документов;  <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов на всех стадиях судопроизводства;</p>
<p>ПК-4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> пределы компетенции сотрудников судебной системы в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе рассмотрения различных категорий дел;  <i>Уметь:</i> толковать нормы законодательства и применять их к конкретным практическим ситуациям с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства;</p>
	<p>ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Уметь:</i> проводить анализ конкретного деяния и предлагать варианты необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства;  <i>Владеть:</i> навыками определения необходимых мер защиты лиц, участвующих в судебном разбирательстве.</p>

ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	<p><i>Знать:</i> особенности законодательства, регулирующего деятельность по защите чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина на всех этапах судопроизводства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений;</p> <p><i>Уметь:</i> толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;</p>
	ПК-5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации	<p><i>Знать:</i> порядок и условия обжалования незаконных действий и решений;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельного анализа конкретной правовой ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав участников судопроизводства;</p>

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 15 з.е., 540 академических часов, в том числе контактная работа 60 академических часов.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления



		уровня их освоения
2.	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
3.	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики и защита отчёта по практике на кафедре

Содержание производственной практики определяется настоящей программой производственной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от вуза, также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации. Далее приводится примерное содержание практики в различных органах и организациях.

#### **Практика в органах государственной власти**

Необходимо:

- изучить правовое регулирование в области деятельности органа государственной власти;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, на основании которых действует орган государственной власти, в том числе с положениями и административными регламентами предоставления государственных услуг, рассмотрения устных и письменных обращений граждан;
- выполнять конкретные задания руководителя практики в рамках правоприменительной деятельности органа государственной власти, в том числе принимать участие в подготовке заключений, аналитических справок и документов по вопросам правового характера, в проверке на соответствие требованиям законодательства и актуализации локальных нормативных актов и иных юридических документов, в составлении проектов обращений в профильные министерства и ведомства;
- изучить стандарты и методические рекомендации по подготовке юридических документов;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

#### **Практика в органах судебной власти**

Необходимо:

- изучить компетенцию арбитражных судов и судов общей юрисдикции;
- изучить порядок рассмотрения дел и совершения процессуальных действий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- ознакомиться с порядком документационного обеспечения деятельности суда, в том числе с инструкциями по судебному делопроизводству;
- выполнять конкретные задания руководителя практики в рамках правоприменительной деятельности органа судебной власти, в том числе принимать участие в подготовке проек-

тов запросов, писем и иных документов, изготовлении копий документов, оформлении дел до, во время и после их рассмотрения, извещении лиц, участвующих в деле, о дате, времени и месте судебного заседания;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

### **Практика в адвокатских образованиях**

Необходимо:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

– выполнять конкретные задания руководителя практики от организации в рамках правоприменительной деятельности адвокатского образования, в том числе участвовать в подготовке процессуальных документов, ознакомлении с материалами дела, подготовке аналитических материалов и обобщении судебной практики, участвовать в судебных заседаниях;

– изучить технику подготовки юридических документов;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

## **3. Фонд оценочных средств**

### **3.1. Формы отчётности**

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;

2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";

3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

### **3.2. Критерии выставления оценки по практике**

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>
100-83/ A,B	отлично/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ за- чтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовле- творительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации в рамках правоприменительной деятельности организации (подготовка юридических документов и ве-

дение другой юридической работы – участие в судебных заседаниях, ознакомление с материалами дела, участие в переговорах с клиентами, представление интересов в государственных органах, юридическая экспертиза договоров, материалов, процессуальных документов и др.);

– анализ нормативно-правовых актов и обобщение правоприменительной практики, необходимых для выполнения заданий руководителя практики от организации;

– изучение юридической техники составления юридических документов и ведения юридической работы.

Конкретный перечень заданий согласовывается обучающимся с руководителем практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Изучение сферы деятельности и полномочий организации- базы практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого проводится практика	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Подготовка и защита отчёта по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики, собеседование, утверждение отчета о практике

#### **Вопросы к собеседованию по отчету по практике:**

1. Где проходила практика?
2. Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики?
3. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
4. Какие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти (организации), были изучены?
5. Какие задачи в рамках правоприменительной деятельности выполнялись?

**Для обучающихся, проходящих практику в органах государственной власти, дополнительно:**

6. В чем заключаются особенности правового регулирования в области деятельности органа государственной власти?

7. На основании каких нормативных правовых актов действует орган государственной власти?

8. Принимал ли участие обучающийся в подготовке заключений, аналитических справок и документов по вопросам правового характера, в проверке на соответствие требованиям законодательства и актуализации локальных нормативных актов и иных юридических документов, в составлении проектов обращений в профильные министерства и ведомства?

9. Какие стандарты и методические рекомендации по подготовке юридических документов применяются в органе государственной власти?

**Для обучающихся, проходящих практику в органах судебной власти, дополнительно:**

10. Какова компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции?
11. Каков порядок рассмотрения дел и совершения процессуальных действий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции?
12. Какие инструкции по порядку документационного обеспечения деятельности суда были изучены?
13. Принимал ли участие обучающийся в подготовке проектов запросов, писем и иных документов, изготовлении копий документов, оформлении дел до, во время и после их рассмотрения, извещении лиц, участвующих в деле, о дате, времени и месте судебного заседания?

**Для обучающихся, проходящих правоприменительную практику в адвокатских образованиях, дополнительно:**

14. Принимал ли участие обучающийся в подготовке процессуальных документов, ознакомлении с материалами дела, подготовке аналитических материалов и обобщении судебной практики, в переговорах с клиентами, консультировании клиентов по правовым вопросам, юридической экспертизе договоров, сопровождении сделок, участвовал в судебных заседаниях?
15. В чем состоят основные правила подготовки юридических документов и ведения переговоров?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Источники:**

###### *Основные:*

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»

- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29.12.1999 № 218-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30.05.2001 № 70-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 № 113-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30.04.2010 № 68-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

*Дополнительные:*

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // СПС «КонсультантПлюс»

## Литература

### Основная:

- Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник / отв. ред. М. С. Саликов. — 3 -е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068569>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508090>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>
- Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499059>
- Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843764>
- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488568>

### Дополнительная:

- Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492308>
- Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>

- Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование:). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>
- Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497987>
- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494906>
- Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862396>
- Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С. Э. Несмеянова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01757-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080283>
- Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241>

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>
3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>
4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://egr.genproc.gov.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов, а также материально-техническая база учреждения, в котором проводится практика.

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащённых персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).



Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

### **Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)**

#### **1. Состав программного обеспечения:**

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

#### **2. Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

#### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходи-

мости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся-

ся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*(производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

Практика реализуется кафедрой уголовного права и процесса на базе структурных подразделений РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы или иных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики - приобретение и закрепление практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, связанных с компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Задачи практики:

- углубление и закрепление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:* действующие нормы российского материального и процессуального права, регулирующие деятельность организации, в которой проходит практика; основные положения отраслевого российского законодательства для осуществления качественной квалификации фактов и правоотношений; основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста, закрепленные в нормативных актах, включая стандарты антикоррупционного поведения; особенности законодательства, регулирующего деятельность по защите чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина на всех этапах судопроизводства; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; понятие, классификацию и виды процессуальных документов, составляемых при различных видах судопроизводства; требования уголовно-процессуального законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов; порядок и условия обжалования незаконных действий и решений; пределы компетенции сотрудников судебной системы в сфере выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности в процессе рассмотрения различных категорий дел; сущность, причины, условия и факторы, способствующие

возникновению и распространению коррупции; требования уголовно-процессуального законодательства к форме, содержанию и оформлению процессуальных документов;

*Уметь:* анализировать и применять нормы этики в различных сферах юридической деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; анализировать процессуальные документы с целью выявления и исправления недостатков в их оформлении; находить эффективные организационно-правовые решения в профессиональной деятельности с целью профилактики и борьбы с коррупцией; обосновывать необходимость выполнения процессуального действия и принятия соответствующего процессуального решения на основе норм права; определять необходимые нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления процессуальных документов; оценивать явления и процессы правовой действительности, сопоставлять юридические факты, порождающие различные правоотношения с целью их правовой оценки; проводить анализ конкретного деяния и определять возможные формы реализации права; проводить анализ конкретного деяния и предлагать варианты необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства; толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для выбора наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; толковать нормы законодательства и применять их к конкретным практическим ситуациям с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка, а также безопасности личности, в процессе судопроизводства;

*Владеть:* навыками определения необходимых мер защиты лиц, участвующих в судебном разбирательстве, навыками осуществления юридической квалификации различных фактов и отношений, находящихся в сфере правового регулирования; навыками оценки профессиональной юридической деятельности в категориях этики и права; навыками практической реализации норм материального и процессуального права для принятия законных, обоснованных и мотивированных решений и их необходимого процессуального оформления; навыками самостоятельного анализа конкретной правовой ситуации для определения необходимых мер для восстановления нарушенных прав участников судопроизводства; навыками составления процессуальных документов на всех стадиях судопроизводства.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра уголовного права и процесса

Отчёт о прохождении практики

*Производственная  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Судебная деятельность

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная/ заочная*

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/ заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Отчет о прохождении практики

### Введение

Студент/ка \_\_\_\_\_ ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» \_\_\_\_\_ проходил/а практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Цель прохождения практики \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

*Нормативная основа деятельности базы практики.*

### Содержание практики

**1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.**

**2. Организация деятельности базы практики.**

### Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) \_\_\_\_\_ (ФИО) практики в \_\_\_\_\_ был составлен отчет, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

Были изучены \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.



Приложение 4. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Характеристика<sup>1</sup>

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.