

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра конституционного и международного права

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Учебная практика, ознакомительная практика
Программа практики

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и международного права
Е.С. Лапатухина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Оценка результатов практики	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы.....	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	18
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики	20
Приложение 4. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	24
Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – овладение первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ проведения практики, даваемых в вводной беседе и инструктивных установках;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению заданий в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в рабочем графике прохождения практики;
- отражение знаний навыков и умений, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, рабочего графика и индивидуального задания.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- правозащитный;

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
--	---	----------------------------

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;</p>	<p><i>Знать:</i> основные способы и формы взаимодействия в сфере деятельности организации практики; <i>Уметь:</i> выстраивать стратегии сотрудничества, определять роль каждого участника команды; <i>Владеть:</i> основными навыками взаимодействия в сфере деятельности организации практики.</p>
	<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p><i>Знать:</i> основные способы обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики; <i>Уметь:</i> соблюдать этические нормы взаимодействия в сфере деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> основными навыками обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики.</p>
<p>ПК.4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> определять ситуации необходимого взаимодействия организации практики с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>

	<p>ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно закрепленные меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> грамотно выбирать меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Владеть:</i> навыками выбора и применения мер обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные основы защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; <i>Уметь:</i> правильно квалифицировать правовую ситуацию, требующую защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, в рамках деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками выбора нормативных правовых актов, подлежащих применению при защите прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.</p>
	<p>ПК-5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> основные практические формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; <i>Уметь:</i> определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, применяемые в рамках деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации</p>

		практики.
--	--	-----------

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Подготовка документов, необходимых для направления на практику Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	Проведение медицинских осмотров (обследований) (при необходимости)
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение индивидуального задания практики	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	Формирование обучающимся перечня вопросов руководителю практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчетных документов под контролем

		руководителя от базы практики
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Защита отчёта по практике на кафедре
8.	Промежуточная аттестация по практике	Оценка отчетных документов по практике

Содержание учебной практики определяется настоящей программой учебной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от вуза, также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации. Далее приводится примерное содержание практики в различных органах и организациях.

Практика в органах государственной власти

Необходимо:

- изучить нормативную основу сферы деятельности органа государственной власти;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, на основании которых действует орган государственной власти, в том числе с положением о государственном органе власти, служебным распорядком, инструкцией по делопроизводству в органе государственной власти;
- выполнять конкретные задания руководителя практики в рамках правоприменительной деятельности органа государственной власти, в том числе принимать участие в подготовке документов по вопросам правового характера, в проверке на соответствие требованиям законодательства локальных нормативных актов и иных юридических документов;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

Практика в органах судебной власти

Необходимо:

- изучить нормативную основу сферы деятельности органов судебной власти;
- изучить компетенцию суда-базы практики;
- ознакомиться с порядком рассмотрения дел и совершения процессуальных действий в суде;
- ознакомиться с порядком документационного обеспечения деятельности суда, в том числе с инструкциями по судебному делопроизводству;
- выполнять конкретные задания руководителя практики в рамках правоприменительной деятельности органа судебной власти, в том числе принимать участие в подготовке проектов запросов, писем и иных документов, изготовлении копий документов, оформлении дел до, во время и после их рассмотрения, извещении лиц, участвующих в деле, о дате, времени и месте судебного заседания;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

Практика в адвокатских образованиях

Необходимо:

- изучить нормативную основу деятельности адвокатских образований;
- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- выполнять конкретные задания руководителя практики от организации в рамках правоприменительной деятельности адвокатского образования, в том числе участвовать в подготовке процессуальных документов, ознакомлении с материалами дела, присутствовать в судебных заседаниях;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;

2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";

3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ за- чтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- изучение обучающимися нормативной основы деятельности организации-базы практики, опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации в рамках правоприменительной деятельности организации (подготовка юридических документов и ведение другой юридической работы – присутствие в судебных заседаниях, ознакомление с материалами дела, присутствие на переговорах с клиентами, участие в представлении интересов в государственных органах, юридической экспертизе договоров, материалов, процессуальных документов и др.);

- анализ нормативно-правовых актов и обобщение правоприменительной практики, необходимых для выполнения заданий руководителя практики от организации;

- изучение юридической техники составления юридических документов и ведения юридической работы.

Конкретный перечень заданий согласовывается обучающимся с руководителем практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Оформление документов по прохождению практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	обследование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики

4	Выполнение индивидуального задания практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
6.	Подготовка отчета по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	собеседование, утверждение отчета о практике, заполнение соответствующей графы в графике практики
8.	Промежуточная аттестация по практике	утверждение отчета о практике, заполнение соответствующей графы в графике практики

Вопросы к собеседованию по отчету по практике:

1. Где проводилась практика?
2. Какова основная сфера деятельности организации-базы практики?
3. Какие нормативные правовые акты, регулируют деятельность организации-базы практики?
4. Какие нормативные правовые акты определяют технику безопасности в организации-базы практики?
5. В чем заключаются основные положения техники безопасности в организации-базе практики?
6. Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики?
7. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
8. Какие задачи в рамках правоприменительной деятельности выполнялись?
9. Какие вопросы возникали при прохождении практики?
10. Каким образом разрешались вопросы, возникающие при прохождении практики?

Для обучающихся, проходящих практику в органах государственной власти, дополнительно:

11. В чем заключаются особенности правового регулирования деятельности органа государственной власти?
12. Какова компетенция государственного органа власти-базы практики?
13. Какова структура государственного органа власти-базы практики?
14. Какие конкретные задания руководителя практики выполнял обучающийся?
15. Принимал ли участие обучающийся в подготовке документов по вопросам правового характера, в проверке на соответствие требованиям законодательства локальных нормативных актов и иных юридических документов?

Для обучающихся, проходящих практику в органах судебной власти, дополнительно:

11. Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность судов?
12. Какова компетенция суда-базы практики?
13. Какова структура суда-базы практики?
14. Каков порядок рассмотрения дел и совершения процессуальных действий в суде-базе практики?

15. Какие инструкции по порядку документационного обеспечения деятельности суда были изучены?

16. Какие конкретные задания руководителя практики выполнял обучающийся?

17. Принимал ли участие обучающийся в подготовке проектов запросов, писем и иных документов, изготовлении копий документов, оформлении дел до, во время и после их рассмотрения, извещении лиц, участвующих в деле, о дате, времени и месте судебного заседания?

Для обучающихся, проходящих правоприменительную практику в адвокатских образованиях, дополнительно:

11. Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность адвокатских образований?

12. Какова структура адвокатского образования-базы практики?

13. В чем особенность организации делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат)?

14. Принимал ли участие обучающийся в подготовке в подготовке процессуальных документов, ознакомлении с материалами дела, присутствовал ли в судебных заседаниях?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29.12.1999 № 218-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»

- Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30.05.2001 № 70-ФЗ // СЗ РФ. 04.06.2001, № 23, ст. 2288.
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 № 113-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30.04.2010 № 68-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

Дополнительные:

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «КонсультантПлюс»
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // СПС «КонсультантПлюс»

Литература

Основная:

- Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник / отв. ред. М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068569>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508090>

- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>
- Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>
- Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15406-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499059>
- Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843764>
- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488568>

Дополнительная:

- Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492308>
- Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>
- Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование:). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>
- Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497987>
- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494906>
- Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИН-

ФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862396>

• Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С. Э. Несмеянова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01757-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080283>

• Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // Режим доступа: <https://мвд.рф/>

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

4. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для

обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(учебная, ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой конституционного и международного права на базе структурных подразделений РГГУ, предназначенных для практической подготовки, или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы или иных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики – овладение первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ проведения практики, даваемых в вводной беседе и инструктивных установках;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению заданий в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение знаний навыков и умений, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные способы и формы взаимодействия в сфере деятельности организации практики; основные способы обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики; нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; нормативно закрепленные меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; нормативные основы защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; основные практические формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;

Уметь: выстраивать стратегии сотрудничества, определять роль каждого участника команды; соблюдать этические нормы взаимодействия в сфере деятельности организации практики; определять ситуации необходимого взаимодействия организации практики с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; грамотно выбирать меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правильно квалифицировать правовую ситуацию, требующую защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, в рамках деятельности организации практики; определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, применяемые в рамках деятельности организации практики;

Владеть: основными навыками взаимодействия в сфере деятельности организации практики; основными навыками обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики; навыками взаимодействия с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками выбора и применения мер обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками выбора нормативных

правовых актов, подлежащих применению при защите прав и свобод человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

_____/_____/_____
И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

Кафедра конституционного и международного
права ЮФ ИЭУП

(наименование)

направление подготовки/специальность

40.05.04 Судебные и правоохранительные органы
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

Судебная деятельность
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

форма обучения

вид практики

Учебная практика

тип практики

Ознакомительная

сроки практики

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора

о прохождении практической подготов-
ке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

«__» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение Кафедра конституционного и международного права ЮФ ИЭУП
(наименование)

направление подготовки/специальность 40.05.04 Судебные и правоохранительные органы
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация Судебная деятельность
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики Учебная практика

тип практики Ознакомительная

сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

МЕСТО практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготов-
ке
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В ходе практики обучающийся должен овладеть профессиональными умениями и получить начальный опыт профессиональной деятельности, предусмотренные требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в организации.

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной, правоохранительной и правозащитной видам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдает этические нормы взаимодействия.
ПК.4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства
ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1. Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства ПК-5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации

Задание на практику составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202_ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

Отчёт о прохождении практики

Учебная

Ознакомительная

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная / заочная*

Студента/ки __ курса
очной / заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Приложение 5. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.