

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об**

**О факультете журналистики**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

**1. Общие положения**

- 1.1. Факультет журналистики, является структурным подразделением РГГУ, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению, и подчиняется ректору РГГУ.
- 1.2. Факультет журналистики в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными действующими законодательными актами, а также Уставом РГГУ, приказами и распоряжениями его ректора, решениями Ученого Совета Университета, Положением об Институте массмедиа, настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в РГГУ.
- 1.3. Факультет управления возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность декана назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, компетенции, соответствующие занимаемой должности, и стаж научной и/или педагогической работы не менее 5 лет.
- 1.4. В случае отсутствия декана или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель декана.
- 1.5. Состав и численность сотрудников факультета управления определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором Университета.
- 1.6. Контроль за деятельностью факультета журналистики осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе РГГУ.

**2. Основная цель и задачи**

- 2.1. Основной целью деятельности факультета журналистики является подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, а также научных кадров по профильным специальностям и направлениям для удовлетворения потребностей рынка труда.
- 2.2. Основными задачами факультета журналистики являются:
  - 2.2.1. Исследование рынка образовательных услуг в области журналистики.
  - 2.2.2. Разработка стратегических планов развития факультета.
  - 2.2.3. Подбор и расстановка персонала внутри факультета.



- 2.2.4. Набор студентов на образовательные программы факультета.
- 2.2.5. Организация и контроль за учебным процессом на факультете
- 2.2.6. Разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса на факультете на основе современных методов и средств обучения.
- 2.2.7. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по основным направлениям работы факультета.
- 2.2.8. Осуществление внешних связей
- 2.2.9. Подготовка отчетных материалов о деятельности факультета

### 3. Функции

Факультет журналистики в соответствии с основной целью и возложенными на него настоящим Положением задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов в области журналистики.
- 3.2. Разрабатывает и совершенствует концепцию и стратегию развития факультета.
- 3.3. Проводит ежегодные дни «открытых дверей» для абитуриентов факультета.
- 3.4. Осуществляет подбор и расстановку профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала внутри факультета.
- 3.5. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью проводимых профессорско-преподавательским составом факультета занятий в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и расписанием.
- 3.6. Заключает договоры с организациями для прохождения учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик студентов.
- 3.7. Рекомендует лучших студентов на получение именных стипендий Правительства РФ, мэра Москвы, стипендии им. А.Л. Шанявского и др.
- 3.8. Организует работу Государственных экзаменационных и аттестационных комиссий по выпуску специалистов и научных кадров и обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава в их работе.
- 3.9. Дает рекомендации на основе заключений кафедр факультета журналистики для поступления его лучших студентов в аспирантуру Университета.
- 3.10. Устанавливает и организует связи с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов в области журналистики.
- 3.11. Осуществляет методическое руководство процессом разработки учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения Университета.
- 3.12. Ведет контроль за подготовкой учебно-методических комплексов дисциплин образовательных программ, реализуемых на факультете журналистики и их последующей корректировкой.
- 3.13. Готовит отзывы на учебно-методические материалы, поступающие на рецензию на факультет журналистики.
- 3.14. Организует и осуществляет контроль за проведением научно-исследовательской деятельности по основным направлениям работы факультета.
- 3.15. Координирует работу научно-исследовательских и учебно-образовательных подразделений факультета.
- 3.16. Организует и участвует в проведении международных, всероссийских и внутриуниверситетских конференций, симпозиумов и круглых столов.
- 3.17. Осуществляет и поддерживает связи с зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов в области журналистики, а также привлекает научные кадры для проведения совместных занятий и научно-исследовательских работ.
- 3.18. Организует стажировку за рубежом лучших студентов, аспирантов и преподавателей факультета журналистики.



- 3.19. Осуществляет подготовку организационно-распорядительных документов, представляемых на рассмотрение руководству РГГУ.

#### **4. Права**

Декан факультета и его заместители имеют право:

- 4.1. Действовать от имени факультета и представлять его интересы как внутри РГГУ, так и в других сторонних организациях.
- 4.2. Давать предложения по совершенствованию учебно-методических материалов (учебные и рабочие планы, учебно-методические комплексы дисциплин по образовательным программам).
- 4.3. Представлять на рассмотрение руководства РГГУ на основе заключений кафедр факультета кандидатуры профессорско-преподавательского состава на замещение вакантных должностей на конкурсной основе.
- 4.4. Устанавливать и снимать, в пределах фонда оплаты труда, персональные надбавки за уровень квалификации, качество и своевременность выполнения наиболее сложных и ответственных работ, заданий и поручений.
- 4.5. Решать по согласованию с руководством РГГУ вопросы служебного командирования и прохождения стажировок персонала, в том числе за рубежом, а также направления на учебу (подготовку, повышение квалификации и переподготовку) перспективных преподавателей и работников факультета.
- 4.6. Представлять кандидатуры лучших студентов и аспирантов факультета журналистики для обучения в зарубежных университетах и учебно-образовательных центрах.
- 4.7. Налаживать связи с потенциальными заказчиками, подготавливать соответствующие договоры на обучение, подготовку, повышение квалификации и переподготовку специалистов, а также на выполнение на платной основе научно-исследовательских и организационно-проектных работ и оказание консультационных, информационных, рекламных, посреднических, комиссионных и прочих услуг, выгодных в коммерческом плане для РГГУ.
- 4.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности факультета.
- 4.9. Давать указания структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции факультета и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.
- 4.10. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию факультета, привлекать для участия в них работников РГГУ.
- 4.11. Вносить предложения о перемещении административно-управленческих и технических работников факультета, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 4.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Декан факультета и его заместители несут ответственность за:
  - 5.1.1. Незнание или игнорирование нормативных актов Министерства образования и науки РФ и других органов, а также приказов ректора и решений Ученого Совета РГГУ.
  - 5.1.2. Нарушение норм хозяйственного, административного и трудового законодательства.
  - 5.1.3. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ним задач и функций и должностных обязанностей.
  - 5.1.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ.

- 5.1.5. Несоблюдение трудового распорядка сотрудниками факультета.
- 5.1.6. Несоблюдение правил и норм охраны труда.
- 5.1.7. Несоблюдение сроков обучения и несвоевременное, некачественное или не в полном объеме оказание услуг, оговоренных условиями выполняемых факультетом договоров.
- 5.1.8. Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГТУ информацией по работе факультета.
- 5.1.9. Недостоверность и несвоевременность представления отчетных материалов в соответствующие службы РГГУ.
- 5.1.10. Неисполнение или некачественное исполнение факультетом поручений руководства РГГУ.
- 5.1.11. Несоблюдение конфиденциальности и разглашение сведений, полученных им в результате работы факультета.
- 5.2. Ответственность каждого руководителя и сотрудника факультета управления определяется соответствующей должностной инструкцией, регламентирующей их деятельность.

## **6. Связи**

Факультет журналистики осуществляет внешние и внутренние связи, необходимые для достижения целей, поставленных перед ним, выполнения задач и функций.

Визы согласования:


Начальник административно-правового Управления

  
\_\_\_\_\_ И.А. Коссов


Начальник Управления делами

  
\_\_\_\_\_ И.Л. Артамонова

И.о. начальника Управления кадров

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чельшева

Директор института  
массмедиа и рекламы

  
\_\_\_\_\_ Н.К. Сванидзе