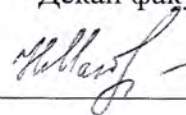


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

Декан факультета журналистики



Н.Я. Макарова

**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(РГГУ)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**Институт Массмедиа  
Факультет Журналистики**

**Положение о  
кафедре медиаречи**

**1. Общие положения.**

1.1. Кафедра медиаречи (в дальнейшем Кафедра) является структурным подразделением факультета Журналистики в составе Института Массмедиа Российского государственного гуманитарного университета (далее – РГГУ). Кафедра образована в соответствии с приказом № 01-59/ОСН от 27.02.2012 г.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством, действующим в сфере образования и науки, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Состав и численность работников Кафедры определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ исходя из условий и особенно той потребности кафедры по представлению заведующего кафедрой.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается в установленном порядке.

1.6. В случае отсутствия заведующего кафедрой или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель заведующего кафедрой.

## 2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Кафедры является подготовка будущих журналистов в области современного русского языка, стилистики и литературного редактирования, языка и стиля СМИ, формирование навыков научно-исследовательской работы.

2.2. Задачами Кафедры являются:

- формирование у студентов системы общих знаний и практических навыков в области современного русского языка, стилистики и литературного редактирования;
- формирование у студентов специальных знаний и навыков в области публицистического стиля современного русского языка, закономерностей функционирования медиатекста.

## 3. Функции.

Кафедра в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. обеспечивает профессиональную подготовку по специальности «Журналистика» по дисциплинам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом и закрепленным за Кафедрой рабочими учебными планами;

3.2. проводит лекции, практические, семинарские и другие занятия, предусмотренные учебными планами, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами, магистерскими и кандидатскими диссертациями, а также самостоятельной работой студентов; проводит текущую и итоговую аттестацию;

3.3. проводит заседания кафедры, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании принимается, если на нем присутствует не менее двух третей профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании;

3.4. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.5. рассматривает индивидуальные, учебные, научные, методические планы работников кафедры; занимается изучением, обобщением и распространением опыта работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.6. ведет научно-исследовательскую работу, организует научную исследовательскую работу студентов; обеспечивает обсуждение научно-исследовательских работ; проводит научную экспертизу внешних работ по профилю кафедры;

3.7. определяет тематику и контролирует ход подготовки дипломных исследований и магистерских диссертаций;

3.8. осуществляет мероприятия по использованию современных технических средств обучения;

3.9. проводит обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендует их Совету факультета;

3.10. ходатайствует о представлении работников кафедры к присвоению званий профессора, доцента.

#### **4. Права, обязанности и руководство.**

4.1. Заведующий кафедрой для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- представлять возглавляемую им кафедру во всех подразделениях РГГУ и других организациях;

- давать указания в пределах своей компетенции, обязательные для работников возглавляемой им кафедры;

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

- вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Заведующий кафедрой при помощи лаборанта ведет документацию, отражающую содержание и организацию учебного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел РГГУ.

## **5. Ответственность.**

5.1 Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций кафедры;
- подбор и деятельность работников кафедры;
- ненадлежащее обеспечение руководства факультета журналистики, Института массмедиа, РГГУ информацией о работе кафедры;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками кафедры.

5.2. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.**

6.1 Для выполнения функций Кафедра взаимодействует с руководством факультета журналистики, Института Массмедиа, со всеми структурными подразделениями РГГУ по вопросам, входящим в ее компетенцию. В частности:

- с Учебной частью факультета журналистики и руководством Института Массмедиа — по вопросам предоставления и получения всей документации и информации необходимой для выполнения своих функций, обеспечения учебного процесса;

- с Управлением делами — по вопросам получения приказов и распоряжений руководства университета;

- с Управлением кадров — по вопросам предоставления документов для приема на работу и увольнения работников кафедры;

- с Учебным управлением — по вопросам получения учебных планов и предоставления сведений о педагогической нагрузке преподавателей, планов и отчетов о

посещении заведующим кафедрой занятий преподавателей кафедры, сведений к расписанию, учебных программ.

- с Методическим управлением — по вопросам подготовки и издания учебно-методической литературы, приобретения научной и учебной литературы для обеспечения учебного процесса.

- с библиотекой РГГУ — по вопросам книгообеспеченности учебного процесса.

## **7. Контроль и проверка исполнения.**

7.1. Контроль над деятельностью Кафедры осуществляют декан факультета журналистики, директор Института Массмедиа, проректор по учебной работе.

7.2. Кафедра отчитывается перед руководством РГГУ об итогах своей деятельности в установленном порядке.

## **8. Прекращение деятельности.**

8.1. Кафедра прекращает деятельность в порядке, предусмотренном Уставом РГГУ.

**ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:**

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

  
\_\_\_\_\_ И.Л. Аргамонова

Заведующий кафедрой медиаречи

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Басовская