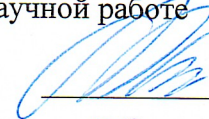




Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по
научной работе


О.В. Павленко

«03» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении инновационного развития

1. Общие положения

- 1.1. Управление инновационного развития (далее – Управление) является административно-управленческим структурным подразделением РГГУ.
- 1.2. Управление создано на основании приказа РГГУ от 03.02.2023 № 01-80/осн.
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами, относящиеся к деятельности Управления, Уставом РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, настоящим положением в локальными нормативными актами РГГУ.
- 1.4. Управление находится в прямом подчинении первого проректора-проректора по научной работе.
- 1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом РГГУ. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее компетенции занимаемой должности, стаж работы по специальности в руководящей должности не менее 5 лет, не имеющее ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Состав и численность работников Управления определяется штатными расписанием, утвержденными ректором РГГУ.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель деятельности Управления – укрепление и продвижение бренда РГГУ на рынке образовательных услуг, коммерциализация интеллектуальной деятельности РГГУ.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
 - 2.2.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии РГГУ – комплексной системы мероприятий по информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке образовательных услуг;
 - 2.2.2. Реализация инструментами маркетинга основных стратегических и тактических целей и задач РГГУ;
 - 2.2.3. Повышение престижности и распознаваемости бренда РГГУ;
 - 2.2.4. Осуществление коммерциализации интеллектуальной деятельности РГГУ, в том числе привлечение внешних инвестиций.

3. Функция

Управление инновационного развития в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает маркетинговую стратегию и стратегию инновационного развития в соответствии со стратегическими целями РГГУ;
- 3.2. Осуществляет взаимодействие между подразделениями РГГУ по поводу маркетинговой активности и коммерциализации инновационной деятельности;
- 3.3. Изучает рекламные стратегии, тактики и инновации конкурентов РГГУ на рынке образовательных услуг и разрабатывает рекомендации по маркетингу РГГУ;
- 3.4. Организует доработку корпоративного стиля РГГУ в соответствии с требованиями повышения имиджа РГГУ;
- 3.5. Организует участие РГГУ во внешних образовательных выставках, ярмарках;
- 3.6. Разрабатывает брендированную продукцию университета, способствует ее распространению и реализации;
- 3.7. Координирует работу «Стартап-клуба: инновации и предпринимательство»;
- 3.8. Участвует в подготовке соглашений/договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с российскими и зарубежными партнерами;
- 3.9. Осуществляет учет результатов интеллектуальной деятельности РГГУ, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану РГГУ, в том числе патентов.

4. Структура и штатная численность

- 4.1. Структуру и штатную численность Управления, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из условий маркетинговых активностей и особенностей инновационной деятельности структурного подразделения.
- 4.2. Управление имеет следующую структуру:
 - отдел маркетинга и рекламы;
 - отдел коммерциализации интеллектуальной деятельности.
- 4.3. Отделы возглавляют начальники, которые назначаются и освобождаются от должностей приказом РГГУ по предоставлению начальника Управления.
- 4.4. Трудовые функции работников Управления регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными документами РГГУ.

5. Права и обязанности начальника Управления

- 5.1. Начальник Управления для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;
 - 5.1.2. Давать рекомендации и указания структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - 5.1.3. Организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, привлекать для участия в них работников РГГУ;
 - 5.1.4. Готовить руководству РГГУ рекомендации и предложения по коммерциализации инновационной деятельности, реализации в РГГУ программы «Стартап как диплом», привлечению внешних инвестиций, обновлению брендированной продукции.
- 5.2. Начальник Управления вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.3. Работники Управления обязаны:
 - 5.3.1. добросовестно выполнять должностные обязанности, поручения начальника Управления и непосредственного руководителя;

5.3.2. совершенствовать и развивать деятельность, связанную с выполнением возложенных на Управление функций.

6. Ответственность начальника Управления

- 6.1. Начальник управления несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.
- 6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность:
 - 6.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ, Уставом РГГУ, законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.2. за ненадлежащее выполнение планов работы Управления;
 - 6.2.3. за несоблюдение в Управлении норм охраны и труда и противопожарной безопасности;
 - 6.2.4. за недостоверность сведений, указанных в подписанных документах, подготовленных Управлением;
 - 6.2.5. за некачественное исполнение приказов ректора и иных локальных актов, касающихся деятельности Управления.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

- 7.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

- 8.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет первый проректор – проректор по научной работе.
- 8.2. Управление отчитывается перед руководством РГГУ об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет необходимую отчетность.

9. Прекращение деятельности

- 9.1. Управление ликвидируется в соответствии с Трудовым законодательством РФ и приказом РГГУ.