

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Положение
об Отделе электронных ресурсов и
информационно-библиотечных систем
Информационного комплекса
«Научная библиотека»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по научной работе

О.В. Павленко
«12» Июль 2020

1. Общие положения

1.1 Отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем является структурным подразделением Информационного комплекса «Научной библиотеки» РГГУ (далее – Научная библиотека). Образован в соответствии с приказом РГГУ от 05.02.2020 № 01-53/осн. обеспечивающим функционирование всех ее подразделений в условиях комплексной автоматизации библиотечно-библиографических и информационных процессов.

1.2. Отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Научной библиотеки.

На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

1.5. В период отсутствия заведующего отделом (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет главный библиотекарь или ведущий программист.

2. Основные задачи

2.1. Главной целью деятельности Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем является обеспечение библиотечным, библиографическим и справочно-информационным обслуживанием студентов, магистрантов, аспирантов,

преподавателей и сотрудников университета, а также формирование, организация, обеспечение электронных ресурсов, создаваемых в Научной библиотеке.

2.2. Главной задачей Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем является участие в осуществлении на качественном уровне информационно-библиотечного сопровождения учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований.

2.3. К основным задачам относятся:

- внедрение средств автоматизации в технологические процессы Научной библиотеки;
- обеспечение стабильного и безопасного функционирования локальной вычислительной сети (далее – ЛВС), средств вычислительной техники и периферийного оборудования. Координация деятельности со структурами университета, обеспечивающими работу Научной библиотеки в автоматизированном режиме;
- обеспечение функционирования и развития Электронной библиотеки;
- обеспечение функционирования и развития базы данных Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР);
- обеспечение функционирования и развития базы данных Научные доклады аспирантов;
- поддержка сайта Научной библиотеки, его информационное наполнение.

3. Основные функции

3.1. Отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем образован для реализации следующих видов деятельности:

- обеспечении комплексной автоматизации библиотечно-библиографических процессов с использованием автоматизированной информационно-библиотечной системы (в дальнейшем – АИБС) MAPK-SQL и МЕГАПРО;
- поддержки программного обеспечения для автоматизации конкретных задач библиотеки, подготовки документации и технических заданий для приобретения программного обеспечения в сторонних организациях и контроля за их исполнением;
- тестировании и экспертизы новых программных продуктов, необходимых для работы Научной библиотеки, и технических средств;
- перспективного и текущего планирования технического оснащения библиотеки, подготовки заявок на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов, запасных частей, программных продуктов и сервисного обслуживания программно-аппаратных средств;
- антивирусной профилактики и лечения программных продуктов, компьютерной сети и серверного оборудования;
- разработки комплекта рабочих инструкций, обеспечивающих работу в АИБС;
- методической и консультационной помощи сотрудникам библиотеки по вопросам эксплуатации программных и аппаратных средств;
- организации доступа к ресурсам Интернет, базам данных локального и удаленного доступа, полнотекстовым базам данных, приобретаемым библиотекой;
- формировании контента Электронной библиотеки РГГУ путем сканирования и размещения документов из библиотечного фонда, приема и размещения электронных документов от Издательского центра и Учебно-методического управления университета;

- формировании контента базы данных ВКР и базы данных Научные доклады аспирантов путем приема и размещения электронных документов от институтов, кафедр и факультетов РГГУ;
- обеспечении бесперебойного функционирования локальных и удаленных ресурсов библиотеки;
- поддержки и информационного наполнения сайта Научной библиотеки.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера производственной деятельности.

4.2. Содержание и регламентацию работы сотрудников Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем, определяют должностные инструкции, и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем для решения поставленных задач имеет право:

- требовать от смежных по технологии отделов своевременного и качественного выполнения операций;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;
- представлять по поручению руководства библиотеки в других библиотеках и учреждениях по вопросам работы отдела;
- повышать свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах и других организациях;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ и Научной библиотеки сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем привлекать для участия в них работников РГГУ;
- отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем обязаны:

- выполнять производственные задачи качественно и в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность оборудования и технических средств, находящихся в ведении отдела;
- в случае необходимости обеспечивать взаимозаменяемость сотрудников в отделе;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения
- директора Научной библиотеки;
- участвовать в общих мероприятиях.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отделом электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем несет заведующий отделом.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Отделом электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Научной библиотеки информацией о работе Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем;
- неисполнение или некачественное исполнение Отделом электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем поручений руководства Научной библиотеки.

6.3. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Отдела электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем осуществляет директор Научной библиотеки, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного подразделения.

9. Прекращение деятельности


9.1. Отдел электронных ресурсов и информационно-библиотечных систем ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Визы согласования:

Заместитель начальника Правового управления


С.Л.Кольцов

Начальник Управления кадров


А.Ю.Стрелков

Начальник Управления делами


И.Л. Артамонова

Начальник

Планово-экономического отдела


Е.В. Уколова

Директор Информационного комплекса «Научная библиотека»


Л.Л. Батова