



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.Б. Безбородов
«05» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории автоматизации
управления учебным процессом

1. Общие положения

- 1.1. Лаборатория автоматизации управления учебным процессом создана приказом ректора РГГУ №01-13/осн от 31 января 2013 года, является структурным подразделением Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению и подчиняется директору Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ.
- 1.2. Лаборатория автоматизации управления учебным процессом в своей работе руководствуется годовым планом и текущими рабочими планами, утвержденными директором Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.3. Лабораторию автоматизации управления учебным процессом возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ по представлению директора Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, компетенции, соответствующие занимаемой должности, и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.4. В случае отсутствия заведующего или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет ведущий инженер лаборатории.

2. Основные задачи

- 2.1. Администрирование систем электронного обучения и системы управления учебным процессом.
- 2.2. Реализация взаимодействия автоматизированных информационных систем университета с Федеральными информационными системами Российской Федерации в области образования.
- 2.3. Сопровождение серверов для системы управления учебным процессом (Lotus Notes Domino) и установка клиентской части на рабочие станции пользователей.

3. Функции

- 3.1. Ведение учета контингента абитуриентов и данных по зачислению на 1 курс РГГУ в федеральной системе ФИС ЕГЭ и приема.
- 3.2. Ведение форм статистического учета на портале Центра госзадания и госучета.
- 3.3. Создание и ведение каталога пользователей системы управления учебным процессом.
- 3.4. Настройка и распределение прав доступа пользователей к автоматизированной системе управления образовательным процессом.
- 3.5. Настройка и сопровождение рабочих станций и клиентских мест пользователей для работы с автоматизированной системой управления образовательным процессом.
- 3.6. Обеспечение работоспособности серверного оборудования систем электронного обучения и системы управления учебным процессом.

4. Права и обязанности заведующего:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в управлении автоматизированными системами.
- 4.2. Вносить предложения директору Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности по персональным надбавкам за уровень квалификации, качество и своевременность выполнения наиболее сложных и ответственных работ, заданий и поручений, а также вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории автоматизации управления учебным процессом.
- 4.5. Обеспечивать качественное выполнение всех плановых заданий заведующего лабораторией автоматизации управления учебным процессом в установленные сроки.
- 4.6. Решать по согласованию с директором Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ вопросы направления на учебу (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) работников лаборатории.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- 5.1.1. Ненадлежащее качество работы.
 - 5.1.2. Задержку при рассмотрении заявок.
 - 5.1.3. Медленное внедрение в учебный процесс образовательных технологий, основанных на применении информационно-коммуникационных технологий.
 - 5.1.4. Недостоверность и несвоевременность представления отчетных материалов в соответствующие службы РГГУ.
 - 5.1.5. Несоблюдение правил и норм охраны труда.
 - 5.1.6. Несоблюдение конфиденциальности и разглашение сведений, полученных лабораторией в результате работы Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ.
- 5.2. Ответственность каждого работника лаборатории автоматизации управления учебным процессом определяется соответствующей должностной инструкцией, регламентирующей их деятельность.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Лаборатория автоматизации управления учебным процессом осуществляет внешние и внутренние связи, необходимые для достижения целей, поставленных перед ним, выполнения задач и функций.

7. Контроль и проверка исполнения

- 7.1. Контроль за деятельностью лаборатории автоматизации управления учебным процессом осуществляет заведующий лабораторией автоматизации управления учебным процессом, директор Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ.
- 7.2. Лаборатория автоматизации управления учебным процессом отчитывается о своей деятельности перед директором Центра информационных систем и технологий в образовательной деятельности РГГУ.

8. Прекращение деятельности

Лаборатория автоматизации управления учебным процессом ликвидируется по приказу ректора РГГУ.