

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом РГГУ
от 05.04.2021 № 01-170/осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

г. Москва - 2021

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее – АТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Университета при выполнении мероприятий направленных на противодействие терроризму и экстремизму, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Правовую основу противодействия терроризму составляют «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы», (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр.-2665) Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий)».

1.3. Университет является объектом повышенной опасности в связи с массовым пребыванием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы», (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 г. № Пр.- 2665), в РГГУ создается антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.4. Основными принципами противодействия терроризму являются:

1.4.1. обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

1.4.2. разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности;

1.4.3. формирование неприятия обществом идеологии насилия;

1.4.4. привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Положение о комиссии, её состав утверждаются решением ученого совета РГГУ.

2. Антитеррористическая комиссия и её состав

2.1. Состав антитеррористической комиссии утверждается приказом ректора РГГУ.

В состав Комиссии включаются:

2.1.1. ректор РГГУ (председатель АТК);

2.1.2. проректор по безопасности (заместитель председателя АТК);

2.1.3. проректор по административной и социальной работе (заместитель председателя АТК);

Члены АТК:

2.1.4. проректор по непрерывному образованию;

2.1.5. проректор по международному сотрудничеству;

2.1.6. начальник инженерно-технического Управление;

2.1.7. начальник административно-правового Управления;

2.1.8. начальник отдела охраны и режима;

2.1.9. начальник отдела ГО и ЧС;

2.1.10. начальник отдела пожарной безопасности;

2.1.11. начальник пресс-службы;

- 2.1.12. другие лица по усмотрению ректора;
- 2.1.13. один из членов Комиссии назначается секретарем и отвечает за ведение документации.
- 2.2. Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.

3. Основные задачи и права

- 3.1. Основными задачами антитеррористической комиссии являются:
 - 3.1.1. разработка и реализация системы мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости Университета;
 - 3.1.2. планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризму в Университете;
 - 3.1.3. обеспечение взаимодействия Университета с правоохранительными органами, структурами местного самоуправления, общественными и иными организациями по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
 - 3.1.4. анализ проводимых в Университете мероприятий по противодействию терроризму, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;
 - 3.1.5. изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму в других учебных заведениях;
 - 3.1.6. контроль за исполнением решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;
 - 3.1.7. проведение разъяснительной работы среди работников Университета в сфере антитеррористической деятельности и подготовка отчетов о проделанной работе;
 - 3.1.8. организация проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности Университета;
 - 3.1.9. решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости Университета.
- 3.2. Для осуществления своих задач АТК имеет право:
 - 3.2.1. принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму в Университете;
 - 3.2.2. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц Университета по вопросам, связанным с реализацией полномочий Комиссии;
 - 3.2.3. приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений Университета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции АТК;
 - 3.2.4. вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководства Университета.

4. Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

- 4.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:
 - 4.1.1. Противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России.
 - 4.1.2. Действия работников и должностных лиц РГГУ при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Университета.

- 4.1.3. Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4.1.4. Порядок доклада должностных лиц РГГУ о происшествиях террористического характера.
- 4.1.5. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- 4.1.6. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
- 4.1.7. Инвентаризация, осмотр всех помещений, зданий, объектов.
- 4.2. Инструктаж проводится членами Комиссии РГГУ совместно с представителями территориальных органов ФСБ, МВД и частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

- 5.1. Для сосредоточения сил Университета, территориальных органов МВД, ФСБ, охраны по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов РГГУ.
- 5.2. Инвентаризация проводится Комиссией РГГУ совместно с территориальными органами МВД, ФСБ и частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3. При инвентаризации обследуется все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.
- 5.4. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше (п. 4.1. настоящего Положения) комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.
- 5.5. По результатам инвентаризации составляется Акт, который утверждается председателем АТК. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у сотрудника частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

6. Проведение осмотров территорий и помещений

- 6.1. Проведение осмотров территории и помещений РГГУ осуществляется в целях:
 - 6.1.1. обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
 - 6.1.2. недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию;
 - 6.1.3. недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта.
- 6.2. Осмотры проводятся должностными лицами РГГУ, в т.ч. совместно с представителями территориальных органов МВД и частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе.
- 6.3. Распоряжением ректора территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые, закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.
- 6.4. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят их осмотр не реже одного раза в месяц. Результат осмотра фиксируется в журнале

проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения РГГУ.

6.5. В журналах проведения осмотров указываются:

6.5.1. конкретные проверенные участки территории или помещения;

6.5.2. кто проводил осмотр и его роспись;

6.5.3. выявленные недостатки и меры приняты для их устранения.

6.6. Осмотры территории и помещений сотрудниками частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, проводятся с периодичностью, указанной в должностной инструкции результаты фиксируются в Журнале учета результатов осмотра территории объекта. Выявленные нарушения немедленно докладываются начальнику отдела охраны и режима.

7. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию РГГУ

7.1. Для организации контролируемого проезда автотранспорта по территории объектов РГГУ оборудуются контрольно-пропускные пункты (КПП), оснащенные техническими средствами пропуска и осмотра автомобилей и обслуживаемые сотрудниками частной охранной организации, оказывающей услуги РГГУ на договорной основе.

7.2. Въезд автотранспорта на территорию объектов РГГУ осуществляется в соответствии требованиям Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

7.3. Пропускной режим организуется в целях недопущения на территорию объектов РГГУ постороннего транспорта.

8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам и работникам РГГУ о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении информации о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых.

8.3. Наглядная информация – памятки для студентов и работников РГГУ по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Сотрудник частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурными частями территориальных органов МВД, ФСБ, ФСВНГ, а также кнопки тревожной сигнализации (КТС) УВО ФСВНГ и всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в журнале записей оперативной обстановки.

8.5. В случае выявления неисправности средств проводной связи или оргтехники, старший наряда частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, немедленно докладывает начальнику отдела охраны и режима, а в случае выявления неисправности средств подвижной радиосвязи – руководству ЧОО, для принятия мер к их устранению.

8.6. Проверку работоспособности технических средств охраны выполняют должностные лица отдела охраны и режима при плановых осмотрах территории и помещений.

8.7. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств охраны должностные лица докладывают проректору по безопасности РГГУ для принятия мер к их устранению.

9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно–профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в РГГУ.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

9.1.1 по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

9.1.2 действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

9.1.3 организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании РГГУ;

9.1.4 организации оповещения;

9.1.5 организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

9.2.1. при получении сообщения о минировании образовательного учреждения (1);

9.2.2. обнаружение бесхозных вещей и подозрительных предметов (2);

9.2.3. эвакуация людей (3).

9.3. Тренировки проводятся, как независимо одна от другой, так и комплексно.

9.4. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

9.5. К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав РГГУ.

9.6. Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением РГГУ.

9.7. Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Университета.

9.8. Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД, ФСБ, ФСВНГ.

9.9. Антитеррористическая комиссия разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, при необходимости согласовывает их с территориальными органами МВД, ФСБ, ФСВНГ и утверждает у ректора РГГУ.

9.10. Руководство всеми тренировками возлагается на заместителя председателя антитеррористической комиссии, комплексными – на председателя. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами РГГУ проводится разбор их действий.

10. Организация работы подразделений Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

10.1. Минирование территории Университета – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей,

подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством РГГУ по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурные части территориальных органов МВД, ФСБ, ФСВНГ, ректору и проректору по безопасности Университета.

10.2. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов МВД, ФСБ, ФСВНГ, частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, и созданным из числа должностных лиц и работников РГГУ оперативным штабом. Ректор Университета и оперативный штаб перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурные части территориальных органов МВД, ФСБ, ФСВНГ, должностных лиц РГГУ и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации.

10.3. Оперативный штаб формируется из числа членов АТК и должностных лиц структурных подразделений, отвечающих за эвакуацию и оцепление – в дневное время рабочего дня; в выходные и праздничные дни, а также в ночное нерабочее время оперативный штаб формируется из числа лиц, осуществляющих круглосуточное дежурство на объектах Университета до прибытия членов АТК и должностных лиц структурных подразделений, отвечающих за эвакуацию и оцепление.

10.4. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

10.5. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

10.5.1. касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

10.5.2. заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

10.5.3. пользоваться переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

10.5.4. оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

10.6.1.	Тротиловая шашка 20 г	– 45
10.6.2.	Тротиловая шашка 400 г	– 55
10.6.3.	Граната РГД-5	– 30
10.6.4.	Граната Ф-1	– 200
10.6.5.	Мина МОН-50	– 85
10.6.6.	Сумка (кейс)	– 230
10.6.7.	Дорожный чемодан	– 350
10.6.8.	Автомобиль типа ВАЗ	– 450
10.6.9.	Автомобиль типа «Волга»	– 580
10.6.10.	Микроавтобус	– 920
10.6.11.	Грузовой автомобиль	– 1250

10.7. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей решением ученого совета РГГУ определяются:

10.7.1. лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления его состава;

- 10.7.2. состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра Университета;
- 10.7.3. порядок связи с районами сбора;
- 10.7.4. порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.
- 10.8. Ректор Университета информируется в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.
- 10.9. Руководители структурных подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора Университета.
- 10.10. Любой работник РГГУ, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:
- 10.10.1. незамедлительно уточнить место их нахождения;
- 10.10.2. соблюдая меры предосторожности, организовать по возможности их ограждение;
- 10.10.3. сообщить о находке в дежурную службу охраны Университета или любому ближайшему сотруднику ЧОО лично или по телефону;
- 10.10.4. далее действовать по указанию старшего наряда охраны частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе.
- 10.11. Сотрудник охраны при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:
- 10.11.1. уточнить место обнаружения находки;
- 10.11.2. сообщить о находке проректору по безопасности или лицу, его замещающему;
- 10.11.3. при поступлении из дежурной части территориального органа МВД либо ФСБ указания на эвакуацию людей, уточнить степень эвакуации и далее незамедлительно доложить проректору по безопасности или лицу, его замещающему и действовать по его указанию;
- 10.12. ректор Университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:
- 10.12.1. находится на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством территориальных органов МВД и ФСБ и координирует действия оперативного штаба;
- 10.12.2. при принятии руководством территориального органа МВД либо ФСБ решения об эвакуации людей координировать действия подразделений РГГУ по эвакуации людей.
- 10.13. Любой работник РГГУ, при получении сообщения о минировании какого либо помещения Университета, обязан:
- 10.13.1. по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- 10.13.2. постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- 10.13.3. немедленно сообщить лично или по телефону все полученные сведения на любой ближайший пост частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, лично или по телефону;
- 10.13.4. далее действовать по указанию старшего наряда частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе.
- 10.14. Сотрудник частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, при получении сообщения о минировании, обязан:
- 10.14.1. сообщить о минировании проректору по безопасности или лицу, его заменяющему;
- 10.14.2. немедленно сообщить все сведения в дежурные части территориальных органов МВД и ФСБ;

10.14.3. далее поддерживать постоянную связь с дежурными частями территориальных органов МВД и ФСБ;

10.14.4. при поступлении из дежурной части территориального органа МВД либо ФСБ указания на эвакуацию людей, уточнить степень эвакуации и далее незамедлительно доложить проректору по безопасности или лицу, его замещающему и действовать по его указанию;

10.15. ректор, получив сообщения о минировании РГГУ, обязан:

10.15.1. сообщить о минировании Университета в дежурные части территориальных органов МВД и ФСБ;

10.15.2. находится на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством территориальных органов МВД и ФСБ;

10.15.3. при принятии руководством территориального органа МВД или ФСБ решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей;

10.15.4. дать указание на узел громкоговорящей связи Университета о передаче объявлений о закрытии данного объекта;

10.15.5. принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

10.15.6. при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

10.16. Любой сотрудник РГГУ, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости и убыть в установленный район сбора.

10.17. Сотрудник частной охранной организации, оказывающей услуги по охране объектов РГГУ на договорной основе, при проведении эвакуации обязан:

10.17.1. постоянно находится на связи с проректором по безопасности или лицом, его замещающим, и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

10.17.2. при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

10.18. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

10.18.1. немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях РГГУ оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

10.18.2. обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;

10.18.3. в районе сбора провести регистрацию эвакуированного состава и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;

10.18.4. при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

10.19. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

10.19.1. немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении и убыть к месту выставления оцепления;

10.19.2. расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончанию выставления оцепления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;

10.19.3. при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

10.20. Ответственные за отключение от энергосбережения и газоснабжения Университета при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- 10.20.1. связаться с руководством Университета и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- 10.20.2. определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергопитания и снабжения, доложить об этом руководству Университета и убыть к местам отключения;
- 10.20.3. после окончания мероприятий по эвакуации – восстановить энергопитание и газоснабжение объекта и доложить об этом руководству Университета.

11. Организация работы антитеррористической комиссии

- 11.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на один год и утверждается председателем Комиссии;
- 11.2. План работы АТК включает в себя перечень мероприятий, подлежащих к исполнению, с указанием срока их реализации и ответственных за выполнение;
- 11.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания АТК;
- 11.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности своего присутствия на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом председателя АТК.
- 11.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 11.6. Все заседания АТК протоколируются. Решения комиссии оформляются протоколом, который готовит секретарь и утверждает председатель АТК.

12. Заключительные положения

- 12.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора РГГУ.