

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГГУ
от 31.01.2025 № 01.1-20/57

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию идеологии терроризма

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию идеологии терроризма (далее – «Комиссия») создается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – «Университет», «РГГУ») в целях планирования и координации работы структурных подразделений Университета по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности в части повышения эффективности профилактического воздействия на обучающихся в сфере противодействия идеологии терроризма.

1.2. Положение о Комиссии (далее – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 г. № Пр-2610, Уставом РГГУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГГУ, а также иными локальными нормативными актами РГГУ. Положение устанавливает основные задачи, порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений, структуру и права Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся Университета, прав и свобод личности, единства обучения и воспитания, а также недопустимости дискриминации по религиозному или национальному признаку.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

– планирование работы в Университете по профилактике и противодействию идеологии терроризма;

– координация и анализ деятельности структурных подразделений Университета по проведению воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у обучающихся неприятия идеологии терроризма, и доведению до лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для обучения в Университет, норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России;

– изучение передового опыта работы структурных подразделений РГГУ, иных образовательных организаций по проведению воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у обучающихся неприятия идеологии терроризма, и внедрение его в Университете;

– учет и размещение информации о мероприятиях, проводимых в Университете, в сфере противодействия идеологии терроризма на информационном портале «Интерактивная карта профилактической деятельности в образовательных и научных учреждениях Российской Федерации»;

– подготовка докладов в органы управления Университета о ситуации в Университете в сфере противодействия идеологии терроризма и предложений по совершенствованию указанной работы.

2. Порядок создания, структура и права Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании приказа РГГУ.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.3. Настоящее Положение и состав Комиссии утверждаются приказом РГГУ.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.5. В состав Комиссии могут включаться административно-управленческие, административно-хозяйственные и научно-педагогические работники РГГУ.

2.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает ежегодный план работы Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- согласовывает проект повестки дня заседания Комиссии и иные материалы к заседанию Комиссии;
- принимает решение об участии в заседании Комиссии отдельных членов Комиссии в дистанционном формате;
- принимает решение о приглашении иных лиц на заседание Комиссии;
- запрашивает необходимые материалы от руководителей и работников структурных подразделений Университета;
- ведет переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- информирует органы управления Университета о деятельности Комиссии;
- решает иные вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

2.7. Заместитель председателя Комиссии:

- в период отсутствия председателя Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседание Комиссии;
- организует подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии и иных материалов к заседанию Комиссии;
- запрашивает необходимые материалы от руководителей и работников структурных подразделений Университета;
- решает иные вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает направление членам Комиссии информации о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также проекта повестки дня заседания Комиссии и иных материалов к заседанию Комиссии;
- разрабатывает ежегодный план работы Комиссии;
- осуществляет подготовку заседания Комиссии;
- готовит проект повестки дня заседания Комиссии и иные материалы к заседанию Комиссии, в том числе с учетом предложений членов Комиссии;
- осуществляет рассылку материалов, касающихся деятельности Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов и материалов заседаний Комиссии;
- осуществляет учет и размещение информации о мероприятиях, проводимых в Университете, в сфере противодействия идеологии терроризма на информационном портале «Интерактивная карта профилактической деятельности в образовательных и научных учреждениях Российской Федерации»;
- выполняет иные поручения председателя и заместителя председателя Комиссии, касающиеся деятельности Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в заседаниях Комиссии и деятельности Комиссии;
- вносят предложения о рассмотрении вопросов на заседании Комиссии заместителю председателя Комиссии не позднее пяти дней до начала заседания Комиссии;
- по решению ректора/проректора участвуют в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, научными, образовательными и иными организациями по актуальным вопросам, относящимся к сфере противодействия идеологии терроризма, и в мероприятиях, проводимых в Университете в сфере противодействия идеологии терроризма, по результатам которых представляют отчет председателю Комиссии не позднее семи дней по завершению указанных мероприятий.

2.10. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей и работников структурных подразделений РГГУ;

– приглашать на заседания руководителей и работников структурных подразделений РГГУ, представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, в том числе для выступлений по рассматриваемым вопросам;

– ходатайствовать в установленном порядке о направлении членов Комиссии для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными и иными организациями по актуальным вопросам, относящимся к сфере противодействия идеологии терроризма;

– обращаться к органам управления Университета по вопросам повышения эффективности работы в сфере противодействия идеологии терроризма в Университете.

3. Организация работы Комиссии, принятие и исполнение решений Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности подотчетна ректору РГГУ.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. По решению председателя Комиссии, проводятся внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Повестка дня заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Внесение изменений в повестку дня заседания Комиссии после ее утверждения не допускается.

3.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводится в очном формате и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. По решению председателя Комиссии, участие в заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и иных приглашенных лиц в дистанционном формате по видео-конференц-связи.

3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности личного участия, он вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии в письменной форме не позднее трех дней до начала заседания Комиссии.

3.9. Решение о приглашении на заседание Комиссии иных лиц принимается председателем Комиссии. Иные лица участвуют в заседании Комиссии без права решающего голоса.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов для принятия решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней после завершения заседания Комиссии.

3.12. Решения Комиссии, как правило, носят рекомендательный характер. Для реализации решений Комиссии могут издаваться распорядительные акты Университета.

3.13. Контроль за исполнением решений Комиссии и реализацией ежегодного плана работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют структурные подразделения Университета в соответствии со своей компетенцией.