МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.И. Архипова

27 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре
мировой экономики**

Экономического факультета

Института экономики, управления и права

1. Общие положения

1.1. Кафедра мировой экономики экономического факультета Института экономики, управления и права (далее – кафедра) является структурным подразделением РГГУ. Кафедра образована в соответствии с приказом ректора РГГУ от 27.10.1997 г. № 01-05-64/об.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, распоряжениями декана экономического факультета, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности экономического факультета, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов (бакалавров и магистров), обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками высокой профессиональной квалификации.

2.2. Главной задачей кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- координация и расширение связей с другими подразделениями Университета и учебными заведениями по профилю работы кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- организация научной и воспитательной работы среди студентов.

3. Функции

3.1. Кафедра образована для реализации следующих видов деятельности:

- проводит по всем формам обучения (дневное, очно-заочное, заочное) лекции, практические и семинарские занятия;
- участвует в разработке действующих на основе государственных образовательных стандартов учебных планов по направлениям, отражающим последние достижения отечественной и зарубежной науки, перспективы их развития, учитывающих потребности

развития российской гуманитарной сферы, особенности подготовки специалистов (бакалавров и магистров) в области экономики, внутри - и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке студентов;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, программ, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня проведения лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

- проводит предварительные и итоговые аттестации, ГЭК, анализирует их итоги;

- организует научно-исследовательскую работу студентов, руководит всеми видами практик студентов по направлению «Экономика» (бакалавриат, магистратура), курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- организует и проводит практическую подготовку студентов;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проводит научные исследования по важнейшим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов (бакалавров и магистров);

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и аспирантами или по поручению руководства института (декана факультета), другими соискателями;

- развивает сотрудничество с учреждениями и организациями по подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками и приобретение ими опыта практической деятельности;

- организует выступления руководителей учреждений и организаций и ведущих специалистов в области экономики перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры по представлению декана факультета и заведующего кафедрой.

4.2. Кафедрой предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсному отбору, проводимому в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ. По результатам конкурса с претендентом заключается трудовой договор.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГГУ, по результатам утверждения на ученом совете РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- участвует в подборе преподавателей и работников кафедры, организовывать повышение их квалификации;
- вносить руководству экономического факультета ИЭУП предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;

- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых университетом;
- внедрять новые формы обучения, способствующие повышению качества учебного процесса;
- устанавливать контакты с другими учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- взаимодействовать со структурными подразделениями РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- заведующий кафедрой вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;

- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе кафедры;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу экономического факультета (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

9.1. Кафедра ликвидируется приказом ректора РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.