

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Методические рекомендации

по выполнению курсовых работ

Москва 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовых работ

для студентов 1 и 2 курса экономического факультета

направления «Экономика» (бакалавриат)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру представления материалов:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4);
- лист с заголовком «содержание», оформленный с установленными требованиями (Приложение 4);
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- выводы после каждой главы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (в случаях необходимости).

К содержанию курсовой работы предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания сформулированной теме
- полнота развития темы (тема должна быть раскрыта так, чтобы не было упущено главное);
- логическая правильность и завершенность (при изложении материала необходимо соблюдать основные законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон достаточного основания и т.д., а также законы мышления)

В соответствии с планом курсовая работа должна быть разделена на отдельные логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

Основные требования к стилю изложения содержания курсовой работы:

- использование научного языка;
- строгое определение понятий;
- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения мысли
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;

- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! :

- употребление указательного стиля;
- употребление неясных терминов, противоречивых определений и иностранных слов без определенной надобности;
- использование трафаретных выражений и двусмысленных слов;
- наличие повторов текста, цитат, отдельных предложений;
- перегруженность текста цитатами, статистическими данными, рисунками, таблицами.

ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Приложения в общий объем работы не входят.

СОДЕРЖАНИЕ (лист) включает: введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), выводы после глав, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы (Приложение 4). При оформлении заголовков разделов (глав) и подразделов слово «глава...» и «раздел» не пишется. Структура работы по объему (примерно): введение – 2-3стр., заключение – 2-3 стр., выводы после глав – 1стр., список использованных источников и литературы – 1-2 стр., остальной объем распределяется равномерно между главами.

Во ВВЕДЕНИИ:

- обосновывается актуальность избранной темы и степень ее разработанности;
 - определяется степень разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
 - формулируются цель, задачи, и предмет курсовой работы;
 - определяются хронологические границы исследования;
 - дается характеристика информационной базы;
 - дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме.
- Определяются методы исследования и анализа информации;

- дается краткая характеристика структуры курсовой работы (краткое изложение рассмотренных вопросов в каждом разделе).

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения.

Актуальность – это востребованность, значительность, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент. *Научная актуальность* – это уровень (или значимость) научного осмысления данной проблемы макроэкономики или мировой экономики. Она может быть связана с введением в исследовательскую область новых источников, появлением концептуальных историографических работ, наличием малоизученных аспектов проблемы и т.д. *Общественно-политическая актуальность* – это связь исследуемой проблемы с современными общественными и политическими процессами.

При обосновании актуальности темы курсовой работы кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в развитии макроэкономики и мировой экономики как с точки зрения экономической науки, так и с точки зрения современной общественно-политической жизни, необходимость изучения сейчас и в будущем

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! При обосновании актуальности темы исследования писать: « мне эта тема нравится, поэтому она актуальна»

Для усиления актуальности проблемы необходимо показать степень ее научной разработанности на данный момент времени, дать краткий обзор ее исследованности и представления в научной литературе – историографию.

Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования – цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы по выбранным проблемам дисциплин «Микроэкономика» (1 курс) или «Мировая экономика и международные экономические отношения» (2 курс).

Задачи – это конкретные пути для достижения цели исследования. Задачи показывают то, что необходимо исследовать в работе.

Объект исследования - то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. Предмет является частью объекта исследования и характеризует ту проблему, на которую направлено исследование.

Например, тема курсовой работы – «Структура и динамика денежной массы в России» В этом случае:

Цель курсовой работы – на основании обобщения аналитических данных, характеризующих показатели денежной массы в России, оценить ее структуру и динамику, выявить причины и последствия произошедших изменений.

Задачи, которые необходимо решить в процессе исследования для достижения поставленной цели:

- исследовать понятие «денежная масса»;
- проанализировать элементы денежной массы;
- охарактеризовать основные методы оценки денежных агрегатов, применяемые в официальной статистике России;
- обобщить основные тенденции изменения денежной массы в России за 2009-2012 гг.;
- выявить возможные причины и последствия изменения структуры денежной массы в России.

Объект исследования – механизмы управления структурой и динамикой денежной массы в России.

Предмет исследования – изменения структуры и динамики денежной массы в России

Например, тема курсовой работы: «Сравнительные преимущества России в группе стран БРИКС». В этом случае:

Цель курсовой работы – рассмотреть теории сравнительных преимуществ и выявить преимущества для стран БРИКС в современных условиях.

Задачи, которые необходимо решить в процессе исследования для достижения поставленной цели:

- рассмотреть теорию сравнительных преимуществ Д.Рикардо и теорию факторных пропорций Хекшера-Олина;
- исследовать методики расчета индексов сравнительных преимуществ;
- провести анализ динамики и структуры товарооборота между странами БРИКС;
- рассчитать индексы сравнительных преимуществ стран БРИКС;
- проанализировать сравнительные преимущества России как фактор дальнейшего развития торговых взаимоотношений стран БРИКС.

Объект исследования – экономика стран БРИКС

Предмет исследования – преимущества России в группе стран БРИКС

Например, тема курсовой работы – «Деиндустриализация стран–лидеров как индикатор совершенствования экономической структуры национальных хозяйств». В этом случае:

Цель курсовой работы – рассмотреть теории формирования секторальной структуры национальных экономик и провести анализ ее современного состояния под влиянием деиндустриализации.

Задачи, которые необходимо решить в процессе исследования для достижения поставленной цели:

- рассмотреть теорию трех секторов К.Кларка, теории Ж.Фурастье и С.Кузнецова;
- показать их влияние на изменения в секторальной структуре экономики;
- рассмотреть динамику изменения производительности труда по секторам экономики:
- выявить тенденции влияния деиндустриализации на объем производства:

Объект исследования – экономические отношения, возникающие в процессе изменений секторальной структуры экономики.

Предмет исследования – влияние деиндустриализации на изменение экономической структуры национальных хозяйств.

Во введении следует перечислить и кратко описать основные применяемые методы научного познания. Методы научного познания – это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Различают общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез), общенаучные методы (например, метод классификации, системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например, метод дифференциации, факторный анализ, индексный метод, статистические методы).

СОДЕРЖАНИЕ курсовой работы, как правило, включает 2 раздела (главы) и 2 (3 по необходимости) подраздела в каждом и определяется ее темой (Приложение 4).

В первом разделе (главе) курсовой работы, как правило, излагаются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы:

- ставиться *проблема* – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и адекватной теории для её разрешения; реально существующее противоречие, несоответствие

между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом;

- формулируется *концепция* исследования – оригинальное видение проблемы, ее политическую, научную, теоретическую постановку и предлагаемые пути разрешения;

- выдвигается *гипотеза* – научное допущение или предположение для объяснения какого-либо явления, требующее теоретического обоснования и проверки на опыте.

Второй раздел (глава) курсовой работы должен быть посвящен аналитической проработке поставленной проблемы, сформулированной концепции или выдвинутой гипотезы. В нем на основе проработки источников и литературы, сравнении и анализе точек зрения разных авторов, анализа современных тенденций, анализа показателей динамики и т.д., студент делает выводы о состоянии проблемы исследования на сегодняшний момент времени.

По заданию научного руководителя студент представляет самостоятельно сделанные расчеты макроэкономических показателей или показателей, характеризующих состояние мировой экономики и международных экономических отношений с применением методов экономико-математического моделирования, статистических методов, методов факторного анализа и т.д.

Содержание работы должно быть строго логичным, а подразделы – взаимосвязанными в структуре общей логики изложения материала. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела (главы) к другому, от одного подраздела к другому.

Каждый раздел (глава) курсовой работы должен заканчиваться краткими выводами, в которых излагаются обобщенно наиболее качественные результаты исследования. Как правило, выводы либо предопределяют необходимость и содержание далее излагаемого материала, либо могут быть использованы для более глубокого его понимания.

Излагать материал в тексте необходимо, пытаясь раскрыть главную идею того или иного вопроса. Особый интерес вызывает работа, имеющая проблемный характер, содержащая определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

Изложение материала должно быть аргументированным, подкрепленным собственным исследованием и сбором эмпирической информации, выводами, доказательствами и статистическими данными. В работе должна найти место хотя бы одна самостоятельная идея, которая в дальнейшем будет развита в других курсовых работах или в выпускной квалификационной работе.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты, приводимого рисунка и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ посвящено изложению основных результатов выполненной работы. В нем следует в концентрированном виде изложить итог решения тех задач, которые были поставлены в курсовой работе, обобщить ранее сформулированные выводы и сделать общий вывод. В курсовой работе следует также охарактеризовать научную ценность результатов работы, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании курсовой работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела (Приложение 5).

Источники

Делятся на два раздела: опубликованные и неопубликованные.

Опубликованные источники

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативные и законодательные документы, стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда.

Неопубликованные источники

В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

Литература

В этом разделе списка располагаются в алфавите авторов и заглавий монографии, статьи, рецензии, авторефераты, электронные ресурсы. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

Справочные и информационные издания – указываются энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. – по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

Интернет-ресурсы - электронные ресурсы (например, интернет). Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного листа на экране компьютера.

Литература на иностранных языках – приводится на языке оригинала в той же последовательности, что и литература на русском языке. Для курсовых работ, выполненных студентами (бакалаврами), обучающихся по профилю «Мировая экономика» ее присутствие в списке **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы.

Приложения помещают после списка использованных источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word.

Текст всей курсовой работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ! В курсовой работе не должно быть каких-либо выделений текста (жирным, курсивом, подчеркиванием, изменением шрифта).

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста курсовой работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу (Приложение 4), ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы и оценка, полученная по результатам ее защиты, которая заверяется его подписью.

Содержание курсовой работы (Приложение 4) располагается после титульного листа.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В конце введения к курсовой работе обязательно указывается количество страниц основного текста, количество таблиц, количество рисунков, количество приложений.

Каждый раздел курсовой работы должен заканчиваться выводами, которые не отрываются от текста раздела, но указываются в Содержании курсовой работы.

Список использованных источников и литературы приводится после основной части работ, а именно после заключения.

Все приложения приводятся после списка источников и литературы.

Курсовая работа может содержать цитаты из источников и литературы, и парафразы, на которые ссылки в тексте обязательны.

Цитатой называется прямое использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей. Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята, с указанием соответствующих страниц. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится многоточие и цитата начинается со строчной буквы. При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор должен в скобках указать (выделено мной).

Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Парафраза должна начинаться вводным предложением (*например: По-мнению авторов данной статьи, ...*)., из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

Нумерация страниц

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы курсовой работы, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Все элементы раздела (подразделы, выводы) с новой страницы не начинаются и располагаются в пределах раздела.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Для выделения названия заголовка раздела и названия заголовка подраздела между ними, а также между заголовком подраздела и последующим текстом оставляется одна пустая строка; иные выделения текста названий заголовков и подзаголовков курсовой работы не допускаются.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Структурные элементы курсовой работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», а также выводы не нумеруются.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ размещать подзаголовки раздела и слово «Выводы» в конце страницы, если на ней не уместаются, по крайней мере, две строки идущего за ними текста.

Оформление и изложение текста курсовой работы ***Требования к оформлению СОДЕРЖАНИЯ курсовой работы***

Структурные элементы СОДЕРЖАНИЯ курсовой работы (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы,

приложения) оформляются заглавными буквами, остальные элементы (составные элементы разделов - подразделы) – как в предложениях.

После слов «СОДЕРЖАНИЕ», а также перед названием каждого раздела и словом «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» оставляется одна пустая строка, другие структурные элементы содержания курсовой работы печатаются через полуторный интервал.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Слово «раздел» перед его названием не приводится. Все имеющиеся в работе приложения не приводятся, а указывается только «ПРИЛОЖЕНИЯ» как структурный элемент курсовой работы с указанием номера страницы первого приложения.

Требования к стилистике научного текста курсовой работы.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста - максимальная отстраненность от изложения личности автора с его эмоциональными оценками, индивидуальными особенностями речи и стиля;

Такой эффект отстраненности безличного монолога достигается рядом средств:

- использование безличных и неопределенно-личных конструкций,
- конструкций с краткими страдательными причастиями типа «выявлено несколько новых принципов»,
- ведением изложения от третьего лица и исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я» типа «Я думаю...». В случае необходимости, используется местоимение множественного числа «мы» либо конструкции типа «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше.

Слова и обороты «следовательно»; «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения.

Слова и обороты типа «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста.

Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Требования к оформлению перечислений

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- a) _____
- b) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- c) _____

Требования к оформлению сокращений

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать

Допускается использовать общепринятую аббревиатуру, например: ГОСТ, США, ЕС, РФ, ВТБ, ОАО, ООО и другие, а также общепринятые сокращения: «до н. э.» - до нашей эры, «т. д.» — так далее; «т. е.» — то есть; «т. к.» — так как; «т. н.» — так

называемый; «т. п.» — тому подобное; «др.» — другие; «г.» - год, «гг.» - годы, «н/д», — нет данных и ряд других.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В случае, если автор курсовой работы вводит собственное сокращение, после полной формулировки словосочетания в скобках указывается (далее -и приводится вводимое сокращение, которое дальше используется в работе).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращение слов в названиях структурных элементов работы.

Оформление таблиц, рисунков, формул и расчетов

Все таблицы и рисунки (все иллюстрации в работе - схемы, графики, диаграммы и др. - называются рисунками) должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Нумерация таблиц, рисунков и формул – сквозная, одноуровневая (*например, Таблица 1, Рис. 2*); не нумеруется только единственная в работе таблица или рисунок.

Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах измеряются.

На все таблицы, рисунки и формулы должны быть ссылки в тексте работы, для чего в скобках указывается номер таблицы (рисунка) и страница, на которой они расположены. *Например: (табл. 1 на стр. 10) или рис. 1 на стр. 45) или (формула 2 на стр. 50).*

Таблицы, рисунки и формулы помещаются в тексте работы непосредственно после ссылки на них в тексте, если это позволяет их объем, а при необходимости - в приложении к курсовой работе. Выравнивание таблиц, рисунков и формул по центру страницы. В содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости).

Если таблица или рисунок заимствованы, обязательно после их названия ставится знак ссылки и внизу страницы указывается их первоисточник (приводится библиографическое описание источника с указанием соответствующих страниц). Если они составлены самостоятельно, то в подстрочной ссылке указывается: *«Составлено (рассчитано, построено) автором на основе (далее приводятся ссылки на источник статистических данных, данных организации или литературный источник (и))».*

Требования к виду и оформлению таблиц

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Слово «Таблица» и ее заголовок начинаются с прописной буквы.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! В таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их или знаком тире « - », либо писать «нет» или «нет данных».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2020–2024 гг., %¹

Страны	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер, а также название указываются один раз над первой частью таблицы. В этом случае над перенесенной частью таблицы в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер. Название таблицы не переносится, но над второй приводятся порядковые номера граф таблицы.

Пример оформления переноса таблицы на другую страницу:

Таблица 1

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2020–2024 гг., %²

Страны	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (прогноз)
А	1	2	3	4	5
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1

Оформление продолжения таблицы на следующей странице:

¹ IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/01/index.htm>

² IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/01/index.htm>

Продолжение таблицы 1

А	1	2	3	4	5
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритания	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Требования к оформлению рисунков

Рисунки помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Пример оформления рисунка:

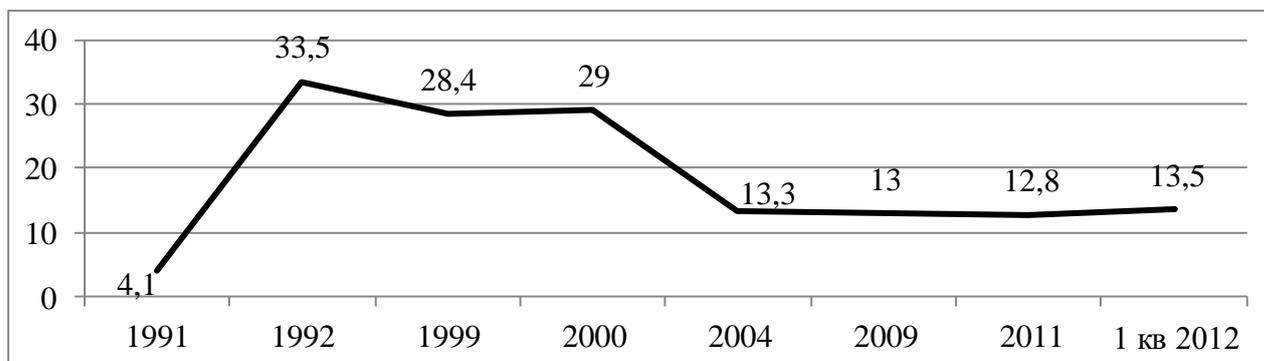


Рис. 1. Динамика уровня бедности в России, в % от общей численности населения³

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Рисунок должен быть читаемым, для чего используется цветной принтер либо штриховая иллюстрация. При использовании

³ Составлено автором по данным Росстата за период 1991 – 2012 гг. [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Электрон. дан. – [М.], сор. 1991-2012. – Режим доступа : http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/urov/urov_51g.htm

штриховой иллюстрации обязательно должна быть приведена легенда (расшифровка штриховок).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ применять тоновую (цветную) иллюстрацию рисунка (например, структурных диаграмм, графиков динамики с наличием нескольких цветных линий, карт и т.п.) при использовании черно-белого принтера.

Требования к оформлению формул и расчетов

Не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

Пример оформления формул:

Для расчета ценовой эластичности спроса используется формула (1):

$$\varepsilon_d = \frac{\Delta Q}{\Delta P} \quad (1)$$

где:

ε_d – ценовая эластичность спроса, коэффициент;

ΔQ – изменение объема продаж товаров, %;

ΔP – изменение цены, %.

В случае, если в тексте курсовой работы или в приложении приводятся расчеты, то при их оформлении рекомендуется:

- сначала приводить формулу, а затем через знак равенства сам расчет;

- все пояснения каждому символу должны быть приведены там, где приведена и описана сама формула;

- единица измерения численных значений, используемых непосредственно в расчетах, не приводится, а указывается только для результата вычислений в круглых скобках, если показатель не является коэффициентом;

- выравнивание текста расчетов по центру страницы;

- перед приведенным расчетом и после него оставляется пустая строка.

Пример оформления расчетов:

Расчет ценовой эластичности спроса для ... (указывается наименование товара) за (указывается период, за который производится расчет) осуществляется по формуле (1) (см. стр. ... – указывается номер страницы, где эта формула приведена):

$$\varepsilon_d = \frac{\Delta Q}{\Delta P} = \frac{105}{101} = 1,04$$

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! После произведенных расчетов обязательно должна быть дана интерпретация полученных результатов.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Подробные расчеты не следует приводить в основном тексте курсовой работы и перегружать его, их нужно вынести в приложение, сославшись на него в тексте.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Общий подзаголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» на отдельной странице или на странице первого приложения не приводится. Дополнительные обозначения типа «Таблица (и ее номер)» либо «Рисунок (и его номер)» в тексте приложения не приводятся.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! После названия приложения обязательно ставится знак ссылки и внизу страницы приложения указывается, на основании каких источников оно составлено либо делается запись «Составлено авторов на основании: (указывается источник информации).

НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ

Научно-справочный аппарат курсовой работы содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В Список включаются только те источники и литература, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически были использованы студентом.

Содержание и структуру Списка определяет автор курсовой работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В Список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

На последнем листе Списка ставится подпись дипломника, удостоверяющая сделанную запись о том, что текст работы выверен, цитаты проверены.

1. Оформление списка использованных источников и литературы

Библиографическое описание состоит из областей и элементов. Для их разделения применяют знаки предписанной пунктуации. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка (.) и тире (–), который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключения составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания каждого объекта ставится точка.

Список печатается через полтора интервала.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Выделение текста заголовков не производится.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Требования к оформлению библиографического описания опубликованных источников

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

Конституция Российской Федерации;

Федеральные конституционные законы;

Международные правовые акты;

Кодексы;

Федеральные законы;

Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

Акты Правительства Российской Федерации;

Нормативные акты субъектов Российской Федерации;

Акты министерств и ведомств (методические рекомендации, указания, правила, инструкции, стандарты и т.д.);

Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

Правовые акты иностранных государств.

Внутри каждой выделенной группы документов по их юридической значимости документы приводятся по алфавиту их названий с соблюдением хронологии в случае наличия одноименных названий.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При описании опубликованного нормативно-правового акта обязательно указывается источник его первого официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России). В случае, если в документ были внесены изменения и в последней редакции документ не был полностью опубликован, то

указывается источник первой публикации и источник публикации последнего изменения, которые отделяются точкой с запятой через пробел (;).

Требования к оформлению библиографического описания неопубликованных источников

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

Пример:

Устав ООО «АмТрейд». – 7 с.

Требования к оформлению библиографического описания литературы

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание может быть одноуровневым и многоуровневым (если издание имеет тома или является продолжающимся).

СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ ОДНОТОМНОГО ДОКУМЕНТА

Заголовок (автор). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии). – Примечания.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Первым элементом библиографической записи является **заголовок**. В заголовке указываются фамилия и инициалы автора документа.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При описании издания двух-трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Если авторов четыре и более, заголовок не делают. Описание начинается с названия объекта описания (заглавие).

Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в документе, в той же последовательности и с теми же знаками.

После основного заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках. Этот элемент приводится при описании электронных ресурсов и монографий.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке издания. Сведения указываются после заглавия и относящихся к нему сведений (при их наличии) через знак косая черта с пробелом (/) и разделяются точкой с запятой с пробелом (;). При записи соблюдается следующая последовательность:

- авторы (до трех авторов; если авторов больше, указывают первого с сокращением [и др.]);
- составители, редакторы, переводчики и т. д.;
- наименование организаций.

В описании издания приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения и отделяется от предыдущих элементов описания знаком (. –) с пробелом:

Сведения приводятся в форме, данной в документе.

Выходные данные издания содержат сведения о том, где, кем, когда опубликовано издание.

Название места издания приводят в именительном падеже. Этот элемент описания отделяется от предыдущего текста знаком (. –). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением общепринятых сокращений названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов на Дону (Ростов н/Д). При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [Б. м.] (т. е. без места).

Наименование издательства приводится после места издания в именительном падеже через двоеточие с пробелом (:). Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Дата издания – это указанный на титульном листе год. Записывается после издателя через запятую (,) и указывается арабскими цифрами без слова «год».

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! В описании в **области физической характеристики** после даты издания обязательно указываются объем издания. Сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Область серии включает заглавие серии и номер, под которым объект значится в данной серии. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак точка с запятой (;). Все элементы этой области приводятся в круглых скобках ().

Пример:

. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»)

Примеры библиографической записи литературы

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

а) книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учеб. для бакалавров [Текст] / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 411 с.

б) книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах : учеб. пособие[Текст] / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строит. вузов, 2019. – 144 с.

в) книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес : монография[Текст] / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов ; Чебоксар. пед. ин-т (фил.) МГОУ. – Чебоксары, 2018. – 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой пишутся фамилии первых трех авторов и вместо следующих фамилий – [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник [Текст] / Г. Г. Раннев, И. И. Иванов, А. В. Петров [и др.] ; под ред. Г. Г. Раннева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 512 с.

3. Книги с коллективом авторов или в которых автор не указан, даются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник[Текст] / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

а) статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве [Текст] / Г. Л. Леденева // Пром. и гражд. стр-во. – 2019. – № 3. – С. 31–33.

б) статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст]/ В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экон. анализ: теория и практика. – 2021. – № 13. – С. 59–63.

в) статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений [Текст]/ П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Пром. и гражд. стр-во. – 2019. – № 3. – С. 42–49.

г) статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов [Текст] / С. С. Зуев, А. В. Елшин, Д. М. Лейбман [и др.] // Пром. и гражд. стр-во. – 2019. – № 3. – С. 49–50.

III. Описание статьи из книг и сборников

а) статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента [Текст]/ А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент : учеб.-справ. пособие / А. Г. Каратуев. – М., 2021. – С. 207–451.

б) статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации [Текст]/ А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учеб. для юрид. вузов (полный курс) : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М., 2021. – Т. 1. – С. 137–370.

в) статья, глава, раздел из книги трех и более авторов:

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кэмпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2020. – Разд. 1. – С. 7–26.

Герасимов, А. Л. Государственная власть [Текст]// Общая теория права и государства : учебник / В. С. Афанасьев, А. Л. Герасимов, В. И. Гойман [и др.] ; под ред. В. В. Лазарева. – М., 2021. – Тема 24. – С. 201–211.

г) статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении[Текст] / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практ. конф. / Чебоксар. пед. ин-т (фил.) МГОУ. – Чебоксары, 2013. – Вып. 11. – С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 12.12.1993 г., №7-ФКЗ (ред. от 5.02.2014 г.) // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г., №14-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) / Федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» / Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 13.10.2008 г. № 173-ФЗ) // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» / Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. (ред. от 18 декабря.2006 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

V. Описание нормативно-технических, технических, патентных документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

а) диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль ; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

б) электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – Загл. с экрана.

в) сайт

Национальная библиотека Республики Коми [Электронный ресурс] / Нац. б-ка РК. – [Сыктывкар], 2008–2018. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Загл. с экрана.

г) Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] : ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013–07–01. – Режим доступа: Система Кодекс-клиент. – Загл. с экрана.

д) Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс] : приказ Федер. службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций : [от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февр. 2009 г. № 42)]. – Режим доступа: Система Гарант. – Загл. с экрана.

е) Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ . – М. : Рос. гос. б-ка, 1997– .– Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

Если сведения заимствованы из другого издания, указывается: «Цит. по: », «Приводится по: ».

Если ссылка относится к предложению (группе предложений), то она ставится после предложения (группе предложений), а если к отдельному слову, то непосредственно после этого слова.

Сочетание знака ссылки со знаками препинания:

- если знак точки выступает как знак сокращения (*например, 2012 г. или и т.д.*), то номер сноски ставится после знака точки: *т.д.*¹

- знак сноски ставят перед знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и закрывающаяся кавычка (если ссылка относится ко всему тексту, заключенному в кавычки, то она ставится после закрывающейся кавычки);

- знак сноски ставят после знаков: многоточие, вопросительный знак, восклицательный знак, закрывающаяся скобка (если ссылка относится к слову или фразе, заключенной в скобках, то она ставится перед закрывающейся скобкой).

В ссылках на опубликованные источники указывается, где они опубликованы и номер статьи данного источника, на которую ссылается автор.

Пример:

О национальной платежной системе: [федер. закон от 27 июня. 2011 г. № 161 – ФЗ]
// Рос. газ. – 2011. – 30 июня. № 139, Ст.3.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Описание подстрочной ссылки включает не все элементы библиографического описания издания.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания и номер цитируемой страницы

Пример:

Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики : учебник. – М. : НОРМА, 2012. С. 25

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! В подстрочной ссылке указывается не общий объем издания, а конкретная использованная страница (ы).

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и номер цитируемой страницы.

Пример:

Гельвановский, М.И. Конкурентоспособность и экономическая безопасность России в условиях глобализации // Конкурентоспособность экономики России: проблемы и пути повышения : труды XI Чаяновских чтений. – М. : РГГУ, 2011. – С. 3.

В ссылках на статьи, опубликованные в журналах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и страницы.

Пример:

Алехин Б.И. Золотое правило фискальной стабильности в Европе // Экономический журнал. – 2012. – № 2 (26). – С. 10.

В ссылках на статьи, опубликованные в газетах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год издания, число и месяц. Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц.

Пример:

Титов Д. Российская экономика отстает от средних значений по БРИКС и СНГ // Экономика и жизнь. – 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1.

Если непосредственно в тексте курсовой работы имеются библиографические сведения о статье (автор и заглавие), то в ссылке можно указать только информацию об источнике.

Пример:

²Экономика и жизнь. 2012. – № 32 (9448). — 17 авг. С. 1.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Пример:

ГАМО. Ф. 225. Оп. 1. Д. 156. Л. 80.

Оформление повторных ссылок

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

Например, первая ссылка на издание:

³Нуреев Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник. – М. : НОРМА, 2012. С. 25

В повторной ссылке на других страницах:

⁴Нуреев Р.М. Указ. соч. С. 30.

В повторных ссылках на одной странице, следующих одна за другой:

⁴Нуреев Р.М. Указ. соч. С. 30.

⁵Там же. С. 32.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания и год издания

Пример:

ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., 2004. С. 9.

В повторных ссылках на государственные стандарты приводятся обозначение документа, его номер и год принятия, например:

ГОСТ Р 6.30–2003.

Библиографическая ссылка на электронные документы

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2012. URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения 15.10.2012).

В повторных ссылках на электронные документы режим доступа не приводится.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2012. (дата обращения 15.10.2012).

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация курсовой работы должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по курсовой работе:

1. тему курсовой работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора курсовой работы и научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. основные результаты исследования.

Требование к объему презентации – не более 10, включая первый.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перегружать слайд текстовым материалом;
- на отдельный слайд выносить цель, задачи, предмет и объект исследования;
- превышать рекомендуемое количество слайдов;
- перегружать презентацию излишней анимацией.

Презентация, записанная на CD-диске вместе с текстом курсовой работы, представляется на кафедру в электронном виде.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполненная студентом курсовая работа сдается на кафедру в сроки, отведенные для рецензирования научным руководителем. В рецензии на курсовую работу содержится предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой ...» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! Курсовая работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению курсовых работ, к защите не допускается.

Допуск к защите осуществляет научный руководитель, что отражается в его отзыве и на титульном листе курсовой работы.

На защиту курсовой работы студент представляет:

- курсовую работу в письменном и электронном виде;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите (Приложение б);
- зачетную книжку.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При отсутствии хотя бы одного из вышеупомянутых элементов защита курсовой работы не может состояться.

Защита курсовой работы носит публичный характер в присутствии комиссии, сформированной по распоряжению декана факультета или заведующего кафедрой.

В ходе защиты курсовой работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы комиссии.

Студент должен тщательно подготовиться к защите курсовой работы. Общая продолжительность доклада не более 5-7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 6-7 слайдов.

Оценка результатов защиты дипломной работы производится коллегиально членами комиссии, присутствующими на защите курсовой работы. Критерии оценки:

- оригинальность формулирования темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество анализа проблемы и ее исходных причин;
- адекватность выбора инструментария и методов исследования;
- качество и достоверность используемых данных;
- обоснование методик сбора и обработки данных;
- качество интерпретации полученных результатов;
- оформления работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- соблюдение графика выполнения работы;
- качество проведения презентации и материалов, на ней представленных.

Оценка объявляется после окончания защиты всех курсовых работ.

Результат выполнения курсовой работы и ее защиты оценивается в баллах (от 50 до 100), затем он конвертируется в традиционную шкалу оценок : «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и в шкалу оценок ECTS (European Credit Transfer System) в соответствии с таблицей:

100-бальная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95-100	отлично	зачтено	A
83-94			B
68-82	хорошо		C
56-67	удовлетворительно		D
50-55			E
20-49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0-19			F

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме, представлен четкий доклад, представлена интересная презентация и получены полные ответы на предложенные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, слабо проведена презентация, не получено полных ответов на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на вопросы и замечания, не вполне владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, слабо представлена презентация работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все вышеперечисленные требования .

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в сроки, определенные кафедрой.

Образец заявления на выполнение курсовой работы

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

От студента(ки) _____ курса

Экономического факультета

/ФИО/

Телефон: дом., раб., моб.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы на кафедре _____

Предлагаемая тема курсовой работы _____

Научным руководителем прошу назначить (уч. степень, должность) _____

/подпись студента/

/ /

/решение кафедры/

Протокол № от _____

дата « _____ » 20 _____

Образец бланка задания на курсовую работу

ФГБОУ ВО «Российский Государственный
Гуманитарный университет»
Институт экономики,
управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета
_____ Н.Ю. Сопилко
"___" _____ 20__ г.

Экономический факультет
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Студенту (ке) _____

(Фамилия, имя, отчество)

(курс __, группа __)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в курсовой работе

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Задание принял к исполнению "___" _____ 20__ г.

/подпись/

Образец заполнения календарного графика подготовки
курсовой работы

Наименование этапа работы*	Срок представления	Примечания
Формулирование темы, составление предварительного плана работы; изучение литературы по теме; выявление и изучение источников по теме; подготовка обзора источников и литературы; изучение проблемы; обобщение и анализ полученных материалов; составление и обсуждение содержания работы с научным руководителем; написание первой главы работы и формулирование выводов; представление ее руководителю; написание второй главы работы и формулирование выводов; написание введения и заключения к работе; представление черновика курсовой работы научному руководителю; корректирование текста по замечаниям научного руководителя; оформление курсовой работы, представление ее научному руководителю и рецензентам; подготовка доклада и презентации; проведение защиты курсовой работы на заседании кафедры;		

Научный руководитель (ФИО) / /

Студент (ФИО) / /

* содержание этого столбца носит примерный характер

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Иванов Иван Иванович

ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ В РОССИИ

Курсовая работа студента 1 курса очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/
«Экономика бизнеса»

Научный руководитель
кандидат экономических наук,
доцент

« _____ » _____ 2024 г.

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ	5
1.1. Понятие и структурные элементы денежной массы	5
1.2. Методы оценки денежных агрегатов в национальной экономике.....	10
Выводы.....	15
2. АНАЛИЗ ИЗМЕНЕНИЯ СТРУКТУРЫ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ В РОССИИ ЗА 2019-2023 ГГ.....	17
2.1. Динамика показателей денежной массы России за 2008-2019 гг...	17
2.2. Причины и последствия изменения структуры денежной массы в национальной экономике.....	24
Выводы.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

Образец оформления титульного листа
(для профиля «Мировая экономика»)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра мировой экономики

Петров Петр Петрович

СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА РОССИИ В ГРУППЕ
СТРАН БРИКС

Курсовая работа студента 2 курса **очной (очно-заочной, заочной)** формы
обучения направления «Экономика», профиль **«Финансы и кредит»/**
«Экономика бизнеса»

Научный руководитель
кандидат экономических наук,
доцент

_____ Е.Б. Покровская

« _____ » _____ 2024 г.

Москва 2024

Приложение 4. 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРИИ СРАВНИТЕЛЬНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ.....	5
1.1. Теория сравнительных преимуществ Д. Рикардо.....	5
1.2. Теория факторных пропорций Хекшера-Олина.....	10
Выводы.....	19
2. ВЫЯВЛЕНИЕ СРАВНИТЕЛЬНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ СТРАН БРИКС...21	
2.1. Анализ динамики и структура товарооборота между странами БРИКС.....	21
2.2. Расчет индексов сравнительных преимуществ стран БРИКС.....	25
Выводы.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Васильев Василий Васильевич

ДЕИНДУСТРИАЛИЗАЦИЯ СТРАН-ЛИДЕРОВ КАК ИНДИКАТОР
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ
НАЦИОНАЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВ

Курсовая работа студента 1 курса очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления «Экономика», «Финансы и кредит»/ «Экономика
бизнеса»

Научный руководитель
доктор экономических наук,
профессор

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 2024 г.

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СЕКТОРАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ ЭКОНОМИКИ.....	5
1.1. Теория трех секторов К. Кларка.....	5
1.2. Теоретические разработки Ж. Фурастье и С. Кузнецова, теория жизненного цикла.....	10
Выводы.....	19
2. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ДЕИНДУСТРИАЛИЗАЦИИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВ	21
2.1. Производительность труда и ее изменение по секторам экономики.....	21
2.2. Влияние деиндустриализации на объем производства промышленной продукции.....	26
2.3. Третичный сектор и предпосылки его роста.....	30
Выводы.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

Образец оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Опубликованные

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 12.12.1993 г., №7-ФКЗ (ред. от 5.02.2014 г.) // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г., №14-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) / Федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» / Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 13.10.2008 г. № 173-ФЗ) // [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» / Федеральный закон РФ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. (ред. от 18 декабря.2006 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Неопубликованные

Государственный архив Московской области. – Ф. 225. – Оп. 1. – Д. 156.

Устав ООО «АмТрейд». – 2012. – 4 с.

Литература

1. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник [Электронный ресурс]:/ В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - Доступ из ЭБС «ZnaniUM.com».
2. Федорова, Л.П. Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) [Электрон. ресурс]. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. - 104 с. - ЭБС Znanium.com
3. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского обществ: учебник / А.М. Фридман. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 628 с.
4. Фридман, А.М. Экономика предприятия общественного питания: учебник / А.М. Фридман. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 464 с.
5. Чеглов, В. П. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями [Электрон. ресурс]: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 288 с. - ЭБС Znanium.com
6. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.
7. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.
8. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с.

Справочные и информационные издания

Большой экономический словарь / А. Азрилиян [b lh/]н, Е. Калашникова, О. Квардакова ; под ред. А. Н. Азрилияна. – 8-е изд., доп. и перераб. – М. : Ин-т новой экономики, 2010. – 1472 с.

Адреса интернет-ресурсов

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. Электрон. дан. М., сор. 2000–2012. – Режим доступа : URL: <http://www.cbr.ru/analytics>

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] / официальный сайт.
– Электрон. дан. – [М., 2012]. – Режим доступа : <http://www.government.ru>

**Нарушения академических норм написания курсовых работ
на экономическом факультете РГГУ**

1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация. **Оригинальность курсовой работы должна быть не менее 75%!**
2. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.
3. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.
4. Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скаченных из сетевых источников.
5. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.