



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

Институт экономики, управления и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе РГГУ
Н.И. Архипова
« 20 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Бизнес-школе

1. Общие положения.

- 1.1. Бизнес-школа Института экономики, управления и права (далее – Бизнес-школа) образована на базе Центра подготовки персонала управления Института экономики, управления и права РГГУ и является структурным подразделением Института экономики, управления и права.
- 1.2. Бизнес-школа реализует концепцию непрерывного (довузовского, вузовского, последиplomного) образования. Сферой компетенции Бизнес-школы является подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров, а также обобщение, внедрение и пропаганда отечественного и зарубежного опыта в области правового, финансово-хозяйственного, документационного, кадрового обеспечения управленческой деятельности, а также бухгалтерского учета, менеджмента, маркетинга, управления персоналом и других направлений функционирования организаций различных организационно-правовых форм.
- 1.3. Контингент слушателей Бизнес-школы формируется из числа лиц со средним профессиональным или высшим профессиональным образованием, в том числе, управленческим, экономическим, юридическим, имеющих опыт практической деятельности, а также студентов, магистрантов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава РГГУ.
- 1.4. В своей деятельности Бизнес-школа руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом РГГУ и нормативными локальными актами РГГУ.

2. Основные цели и задачи.

Основными задачами Бизнес-школы Института экономики, управления и права являются:

- изучение и удовлетворение существующих рыночных потребностей в обучении, подготовке, повышении квалификации и переподготовке руководителей и специалистов различного уровня на базе современных знаний, подходов и технологий в сфере экономики, управления и права;
- разработка и реализация программ подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров с выдачей сертификатов, удостоверений, свидетельств или дипломов о дополнительном образовании в зависимости от программ и сроков обучения;
- повышение квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава региональных подразделений РГГУ в области экономики, управления и права;
- реализация программ в области высшего профессионального образования совместно с зарубежными учебными заведениями в соответствии с требованиями междуна-

родных стандартов;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, предполагающей разработку и практическую реализацию различного рода бизнес-проектов по заявкам заинтересованных организаций;
- подготовка учебно-методических пособий, статей, справочников, обзоров и пр.;
- внедрение новых технологий обучения, в том числе на основе создаваемых компьютерных программ, баз данных и вычислительных сетей;
- проведение научно-практических семинаров, тренингов, деловых игр, презентаций образовательных программ, курсов и т.д.;
- привлечение студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей РГГУ к научно-исследовательским и внедренческим работам, выполняемым в рамках заключенных Бизнес-школой договоров;
- оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Бизнес-школы.

3. Функции.

Бизнес-школа Института экономики, управления и права в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами осуществляет следующие функции:

- проводит маркетинговые исследования с целью определения спроса на услуги по подготовке, повышению квалификации и переподготовке руководящих работников и специалистов хозяйственного комплекса, а также отдельных российских и иностранных граждан в области организации управленческого труда;
- осуществляет планирование контингента слушателей на предстоящий период;
- определяет стоимость обучения с учетом анализа спроса и предложения на рынке образовательных услуг;
- разрабатывает учебные и учебно-тематические планы, а также рабочие программы по различным направлениям обучения, осуществляемого Бизнес-школой Института экономики, управления и права;
- обеспечивает учебный процесс профессорско-преподавательским составом Университета, а также высококвалифицированными специалистами-практиками в области экономики, управления и права;
- организует проведение стационарных и выездных занятий, семинаров, тренингов, круглых столов и т.п.;
- взаимодействует со службами занятости в целях определения приоритетных направлений обучения специалистов и их последующего трудоустройства;
- выполняет по заявкам организаций научно-исследовательские и организационно-проектные работы, включая, по мере необходимости, их экспериментальное внедрение и авторский надзор;
- устанавливает связи с отечественными и зарубежными партнерами для проведения совместных мероприятий по обучению, подготовке, повышению квалификации и переподготовке персонала управления,
- и иные функции в соответствии с возложенными на Бизнес-школу задачами.

4. Права.

4.1. Направление и содержание научных исследований Бизнес-школы Института экономики, управления и права координируется с тематикой и стратегией научно-исследовательских и учебных программ Университета.

4.2. Бизнес-школа для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право самостоятельно:

- пользоваться инфраструктурой Университета на общих основаниях;
- получать от подразделений Университета полную, достоверную и своевременную информацию по вопросам, связанным с деятельностью Бизнес-школы;

- решать вопросы совершенствования и организации учебно-научного процесса в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству Университета и Института экономики, управления и права;
- требовать от соответствующих служб Университета создания необходимых условий для организации учебного процесса,
- осуществлять иные права в соответствии с Законодательством РФ.

5. Директор Бизнес-школы.

5.1. Бизнес-школу возглавляет Директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ по представлению директора Института экономики, управления и права.

5.2. Директор:

- организует работу, несет ответственность за выполнение возложенных на Бизнес-школу задач, распределяет обязанности между работниками Бизнес-Школы,
- подписывает исходящие из Бизнес-школы документы по вопросам, входящим в его компетенцию,
- представляет Директору Института экономики, управления и права необходимые справки и отчеты о работе,
- определяет порядок и сроки подготовки документов в Бизнес-школе,
- контролирует выполнение работниками Бизнес-школы своих служебных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины,
- вносит Директору Института экономики, управления и права предложения о поощрении сотрудников или применении дисциплинарного воздействия,
- координирует работу Бизнес-школы с другими подразделениями Университета,
- совершает иные действия, необходимые для Директора Института экономики, управления и права и Руководства Университета,
- в отсутствие Директора Бизнес-школы его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора РГГУ.

6. Связи

В целях организации и обеспечения учебно-научного процесса Бизнес-школа Института экономики, управления и права взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также с партнерами (российские и зарубежные организации и учебные заведения).

7. Имущество и средства

7.1. Финансовые и другие взаимоотношения Бизнес-школы Института экономики, управления и права с Университетом определяются соответствующими договорами и сметами.

7.2. Финансирование деятельности Бизнес-школы осуществляется за счет средств заказчиков и спонсорских отчислений.

7.3. Оборудование и имущество Бизнес-школы находится на балансе Университета и передается под отчет материально-ответственным лицам Бизнес-школы.