



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Проректор по учебной работе

  
Н.И. Архипова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

### ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре истории государственных учреждений  
и общественных организаций

исторического факультета

Историко-архивного института

#### 1. Общие положения

1.1. Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций (далее – кафедра ИГУ и ОО) является структурным подразделением исторического факультета Историко-архивного института РГГУ. Кафедра ИГУ и ОО была образована в 1952 г. С 01.09.2020 г. приказом РГГУ от 20.04.2020 г. №01-207/осн кафедра вошла в состав исторического факультета Историко-архивного института, созданного на основании решения ученого совета РГГУ от 14.04.2020 г. протокол №4.

1.2. Кафедра ИГУ и ОО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра ИГУ и ОО находится в прямом подчинении декана исторического факультета Историко-архивного института РГГУ.

1.4. Кафедру ИГУ и ОО возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры ИГУ и ОО, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или при невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет штатный работник кафедры, назначаемый в установленном порядке приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.



## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры ИГУ и ОО – является обеспечение качественной профессиональной подготовки бакалавров и магистрантов по направлениям подготовки «Документоведение и архивоведение», «История», «Публичная политика и социальные науки», «Менеджмент», а также аспирантов и докторантов по специальности «История».

2.2. Главной задачей кафедры ИГУ и ОО являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- осуществление научно-исследовательской деятельности в области истории и современной организации государственных учреждений, общественных организаций и государственной службы Российской Федерации;

- осуществление подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру РГГУ;

- осуществление международного сотрудничества в области истории и современной организации государственных учреждений, общественных организаций и государственной службы Российской Федерации.

## 3. Функции

3.1 Кафедра ИГУ и ОО образована для реализации следующих видов деятельности:

- чтение лекций, организация и проведение семинаров и лабораторных и практических занятий по всем дисциплинам кафедры;

- организация и проведение студенческих семинаров, круглых столов и конференций по тематике кафедры (студенческая НИР);

- руководство курсовыми работами студентов;

- руководство выпускными квалификационными работами студентов, магистрантов;

- участие в разработке программ подготовки бакалавров и магистрантов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», «История»;

- разработка, обновление и поддержание в рабочем состоянии полного комплекта учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры (рабочих программ дисциплин, методических указаний по проведению семинарских, лабораторных и практических занятий, практик, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ);

- подготовка монографий, учебников, учебных пособий по дисциплинам кафедры;

- организация и проведение научных конференций, семинаров и круглых столов по проблемам кафедры ИГУ и ОО;



- участие в международных, российских и региональных конференциях по проблемам кафедры и учебно-методическим вопросам;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедр, аспирантами, соискателями по поручению руководства РГГУ;
- организация и проведение консультаций по профилю кафедры ИГУ и ОО.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры ИГУ и ОО, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры ИГУ и ОО по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Положение о кафедре ИГУ и ОО утверждается проректором по учебной работе.

4.3. Кафедрой ИГУ и ОО предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала согласно штатному расписанию.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников кафедры ИГУ и ОО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра ИГУ и ОО для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей кафедры;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;

- выносить предложения ученому совету Историко-архивного института об установлении отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры ИГУ и ОО;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры ИГУ и ОО, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- кафедра ИГУ и ОО вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### 5.2. Работники кафедры ИГУ и ОО обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры ИГУ и ОО.

### 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

6.2. Персональная ответственность устанавливается за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой ИГУ и ОО задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе кафедры ИГУ и ОО;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой ИГУ и ОО поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры ИГУ и ОО устанавливается должностными инструкциями.



## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. Кафедра ИГУ и ОО взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра ИГУ и ОО взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры ИГУ и ОО осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного структурного подразделения (курирующий проректор).

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Кафедра ИГУ и ОО ликвидируется приказом РГГУ или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.