**Аннотация образовательной программы высшего образования**

**«**Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций**»**

**Направление подготовки:** Документоведение и архивоведение

**Профиль подготовки:** Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций

**Уровень квалификации:** магистр

Образовательная программа реализуется на факультете архивного дела Историко-архивного института РГГУ.

Образовательная программа «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» направлена на изучение процессов управления документацией и документальным наследием в различные периоды российской истории с акцентированием на современные явления, связанные с внедрением информационных технологий и их влиянием на формирование документального наследия Российской Федерации. Важное место в реализации программы занимает основанный на обобщении практической деятельности анализ проблемных вопросов современного управления документацией и документальным наследием, неизбежно возникающих в процессе любой модернизации.

Уникальность предлагаемой программы связана с тем, что она в едином блоке рассматривает феномен документа как уникального интеллектуального продукта человеческой жизнедеятельности, совмещающего способность участвовать в организации этой жизнедеятельности, запоминать ее и транслировать в качестве документальной памяти.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются: научно-исследовательская, организационно-управленческая, проектная.

Программа объединяет документоведческие, архивоведческие, археографические и источниковедческие дисциплины в единый блок знания о документе как цивилизационном явлении.

Образовательная программа обеспечивает перспективу продолжения обучения в аспирантурепо междисциплинарным научным специальностям, - «Документалистика, документоведение, архивоведение»; «Историография, источниковедение и методы исторического исследования» и другим.

По окончании обучения по образовательной программе выпускники смогут работать в государственных органах исполнительной власти, уполномоченных в сфере архивного дела и делопроизводства, государственных и муниципальных архивах, архивах РАН и отраслевых фондов, рукописных отделах музеев и библиотек, средствах массовой информации, общественных организациях, научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность и других организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности.

Декан ФАД Е.П. Малышева