



**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Историко-архивный институт

Факультет архивоведения и документоведения

(ул. Никольская, дом 15)



Вступительные испытания

Единый Государственный Экзамен по направлению "Документоведение и архивоведение" для профиля «Информационно-документационное обеспечение управления» **по трем предметам:**



Русский язык



Обществознание



История

Информационно-документационное обеспечение управления БАКАЛАВРИАТ

Специалисты данного профиля подготовки могут организовать работу с документами в организациях и учреждениях различной формы собственности, оптимизировать видовой состав документов, обеспечить контроль их исполнения и ускорить процесс исполнения управленческих решений.

Выпускники работают в службах делопроизводства, общих отделах, управлениях делами, канцеляриях и секретариатах, отделах кадров и иных подразделениях государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций различной формы собственности



Изучаемые дисциплины

- Документоведение
- Кадровое делопроизводство
- Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления
- Информационные технологии в документационном обеспечении управления
- Документирование деятельности негосударственных организаций
- Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя
- Управление информацией и документацией за рубежом
- Конфиденциальное делопроизводство
- Информационное общество и цифровая экономика
- Информационное обеспечение управления
- Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления
- Современная организация государственных учреждений России

Места прохождения практики

1. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
2. Министерство науки и высшего образования РФ
3. Федеральное агентство по делам национальностей
4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
5. Федеральное агентство по рыболовству
6. Федеральное агентство по делам молодежи
7. Государственная инспекция труда в г. Москва



Места прохождения практики

8. Публичное акционерное общество «Сбербанк России»
9. НИЦ «Курчатовский институт»
10. ФГУП «Почта России»
11. ФГКУ «Росвоенипотека»
12. АО «Райффайзенбанк»
13. Общероссийский союз общественных объединений «Олимпийский комитет России»



Руководитель образовательной программы



**Глотова Светлана
Александровна** – кандидат
исторических наук, доцент
кафедры документоведения,
аудиовизуальных и научно –
технических архивов

Профессорско – преподавательский состав

- **Кукарина Ю.М.** – к.и.н., доцент, заведующая кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно – технических архивов
- **Архипова Т.Г.** – д.и.н., профессор, заведующая кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций
- **Ларин М.В.** – д.и.н., профессор, заведующий кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления
- **Двоеносова Г.А.** – д.и.н., доцент, профессор кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно – технических архивов
- **Сенин А.С.** – д.и.н., профессор кафедры истории государственных учреждений и общественных организаций
- **Конькова А.Ю.** – к.и.н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно – технических архивов
- **Париева Л.Р.** – к.и.н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно – технических архивов
- **Пшенко А.В.** – к.и.н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно – технических архивов
- **Сергеева Л.В.** – к.и.н., доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно – технических архивов

Учебные издания по профилю «Информационно – документационное обеспечение управления»

