



ПРИКАЗ

от 29.05.2026

№ 01.1-20/26-372

Москва

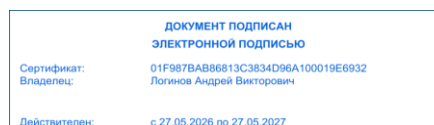
Об утверждении локальных
нормативных актов общежитий
РГУ

В соответствии со ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью совершенствования локальной нормативной базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитиях РГУ (Приложение).
2. Считать утратившим силу приложение № 1 «Положение об общежитиях РГУ» к приказу РГУ от 13.05.2025 № 01.1-20/308 «Об утверждении локальных нормативных актов общежитий РГУ».
3. Контроль исполнения приказа возложить на директора Департамента по работе с молодежью Болквадзе И.Р.

Ректор



А.В. Логинов

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитиях РГГУ

1. Общие положения

1.1. Общежития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) предназначены для временного проживания нанимателей, заключивших с РГГУ договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения, работы в РГГУ. Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития.

1.2. Деятельность общежитий РГГУ регламентируется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении

для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 августа 2015 г. № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения», ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 428-ст., письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.05.2021 № МН-20/1676-ПК, уставом РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. РГГУ располагает жилищным фондом коридорного типа – общежитие, расположенное по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, стр. 4, и секционного (блочного) типа – общежитие, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 25, корп. 1.

1.4. РГГУ предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются нанимателям из числа обучающихся в РГГУ по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по очной форме обучения и заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также слушателям подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, нуждающимся в жилом помещении, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся по основным программам высшего образования жилыми помещениями администрация РГГУ вправе на основании решения Жилищной комиссии РГГУ предоставить жилые помещения обучающимся по очно-заочной форме обучения, а также путешествующим студентам других образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО), в рамках осуществления РГГУ уставной деятельности.

1.7. Места в общежитиях распределяются согласно Положению о порядке распределения мест в общежитиях РГГУ.

1.8. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности РГГУ за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания; целевой субсидии (субсидии на иные цели); средств от приносящей доход деятельности университета.

1.9. В общежитии могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовые, буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии вправе:

– проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также

помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– вносить администрации РГГУ предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение;

– переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с работниками отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью;

– проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с работниками Департамента эксплуатации и развития имущественного комплекса;

– обращаться к работникам Департамента эксплуатации и развития имущественного комплекса по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

– избирать Студенческий совет общежития РГГУ и быть избранным в его состав;

– участвовать через Студенческий совет общежития РГГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

– после заключения договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в студенческом общежитии РГГУ (далее – договор на оказание дополнительных бытовых услуг) ранее даты их окончания;

– приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением;

– пользоваться жилым помещением в случае блокировки

персонифицированной магнитной карты-пропуска (далее – пропуск).

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- вставать на миграционный/регистрационный учет в общежитии в соответствии с п. п. 8.8. – 8.9. настоящего Положения;

- ежегодно предоставлять в отдел по работе с общежитиями Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью РГГУ справки о состоянии здоровья согласно утвержденному перечню, выданные государственным учреждением Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) или учреждением в рамках добровольного медицинского страхования (ДМС), оформленные в Российской Федерации (для иностранных граждан) (Приложение № 4);

- предоставлять в отдел по работе с общежитиями Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений, санузлов и коридоров;

- закрывать при выходе из жилого помещения краны горячего и холодного водоснабжения;

- своевременно, в порядке, установленном договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг, вносить плату за проживание и все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых проживающим;

- выполнять условия заключенного с РГГУ договора найма и договора на оказание дополнительных бытовых услуг;

- по требованию отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению для предотвращения

чрезвычайных ситуаций;

- предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации РГГУ;

- возмещать причиненный ущерб РГГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

- своевременно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте РГГУ, официальных социальных сетях общежитий РГГУ, досках объявлений, размещенных на территории РГГУ, а также с информацией, направленной на адрес электронной почты, указанный нанимателем в договоре найма;

- незамедлительно реагировать на требования администрации РГГУ, а также информировать Департамент эксплуатации и развития имущественного комплекса о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- уважительно относиться к работникам РГГУ и другим проживающим, не допускать конфликтных ситуаций;

- не допускать проявление психологического и физического насилия по отношению к проживающим общежития и работникам РГГУ;

- не допускать нарушение общественного порядка, использование нецензурной лексики в помещениях общежития;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- своевременно информировать работников отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью о нарушениях требований настоящего Положения;

- уведомлять отдел по работе с общежитиями Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью в электронном виде об убытии из общежития на длительный (более 2 суток) срок и приводить

занимаемое жилое помещение в пожаробезопасное состояние;

– не менее чем за две недели письменно уведомлять Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью в случае своего непроживания (отсутствия) в общежитии более 30 дней (за исключением каникул) по следующим причинам: стажировка, академический отпуск, прохождение лечения, по семейным обстоятельствам, другое;

– в случае нарушения гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать работников отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью и вызвать работников охраны общежития для пресечения и фиксации нарушения;

– переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию работников отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью;

– выселиться из общежития по расторжению договора найма или по окончанию срока его действия в порядке, установленном в п. 8.13. настоящего Положения.

2.3. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться Студенческим советом общежития РГГУ или Департаментом эксплуатации и развития имущественного комплекса РГГУ во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений и территории общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. На территории общежития запрещается:

– находиться в помещениях общего пользования (кроме помещений общего пользования в жилых блоках) в виде, не отвечающем принятым в обществе нормам гигиены и требованиям к внешнему виду (оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность);

- нарушать пропускной режим на территории общежития (в том числе передавать свои документы другим лицам для прохода на территорию РГГУ или проходить на территорию РГГУ по чужим пропускным документам);
- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;
- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;
- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23:00 до 09:00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;
- совершать действия, угрожающие жизни и/или здоровью проживающих, работников общежития или третьих лиц, а также действия, влекущие за собой разрушение и/или повреждение жилого помещения и/или мест общего пользования общежития;
- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхности в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с работниками отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью;
- стоять и сидеть на столах, тумбочках, столешницах кухонных гарнитуров, находящихся на балансе РГГУ, а также подоконниках, высовываться из окон и балконов, подниматься на крышу и спускаться в подвальное помещение (технические зоны);
- проводить других лиц на территорию общежития с нарушением требований пп. 10.1., 10.3. настоящего Положения;

– находиться с 23:00 до 09:00 лицам, не являющимся нанимателями жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);

– предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с работниками отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью;

– предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

– хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;

– хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;

– потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;

– курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);

– устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации РГГУ;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ;

– оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые

могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- оставлять без контроля приготовление пищи;

- оставлять на электроплите любую посуду после приготовления пищи, а также хранить на поверхности электрической плиты любые воспламеняющиеся или возгораемые предметы и материалы (включая пустую посуду или емкости с пищей);

- содержать животных;

- хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

Также на территории общежития запрещается проявление экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве.

3. Права и обязанности администрации РГГУ

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется администрацией РГГУ.

3.2. Администрация РГГУ вправе:

- устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком оплаты за проживание в общежитиях РГГУ;

- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;

- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

- принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в РГГУ, в одностороннем порядке с выселением из общежития;

- организовывать на территории общежития проведение проверок соблюдения требований настоящего Положения и локальных нормативных актов РГГУ.

3.3. Администрация РГГУ обязана обеспечить:

- обучающихся местами в жилых помещениях в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;

- техническую поддержку учета проживающих в общежитии;

- принятие мер, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение ежегодного контроля состояния здоровья проживающих;

- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов РГГУ, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

- на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в общежитие.

3.4. РГГУ не несет ответственности за сохранность личных вещей и материальных ценностей проживающих.

4. Права и обязанности работников Департамента по работе с молодежью РГГУ

4.1. Работники Департамента по работе с молодёжью РГГУ вправе:

– вносить предложения администрации РГГУ по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

– вносить на рассмотрение ректора РГГУ или курирующего проректора, советника ректора или иного доверенного лица, которому ректор делегировал соответствующие полномочия, представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

– принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

– получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих комиссия информирует их об указанном факте;

– проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов РГГУ;

– осуществлять блокировку пропуска проживающего в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. При этом право пользования жилым помещением сохраняется за нанимателем;

– готовить приказ о назначении ответственных от учебных подразделений за обучающихся и слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства РГГУ, проживающих в общежитиях РГГУ и утвердить график проведения проверок помещений общежитий РГГУ, в связи с необходимостью проведения мониторинга условий проживания обучающихся в общежитиях РГГУ и контроля соблюдения обучающимися требований настоящего Положения.

Ответственный за обучающихся учебного подразделения, проживающих в общежитиях РГГУ, – это работник из числа административно-управленческого или профессорско-преподавательского состава учебного подразделения, который работает с обучающимися своего учебного подразделения, проживающими в общежитиях РГГУ. От каждого учебного подразделения закрепляется один ответственный, который проводит мониторинг условий проживания обучающихся в общежитиях, осуществляет контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения, оказывает помощь в решении жилищных вопросов и информационную поддержку обучающихся.

Работу ответственных от учебных подразделений за обучающихся, проживающих в общежитиях РГГУ, координирует заместитель декана по работе со студентами соответствующего учебного подразделения.

Руководство и/или ответственный работник подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства РГГУ проводит мониторинг условий проживания слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства в общежитиях, осуществляет контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения, оказывает помощь в решении жилищных вопросов и информационную поддержку проживающих.

4.2. Департамент по работе с молодежью обеспечивает:

– заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;

- заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма и договоров на оказание дополнительных бытовых услуг;
- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии обучающихся граждан Российской Федерации.
- ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, электронной базы данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;
- учет предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- содействие работе Студенческого совета общежития РГГУ по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- меры по реализации одобренных администрацией РГГУ предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- регулярное и своевременное информирование администрации РГГУ о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;
- составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения проживающего, нарушившего требования настоящего Положения;
- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;
- прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития;
- прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;
- доступ проживающего в закрепленное за ним жилое помещение в случае блокировки пропуска.

4.3. Разногласия, возникающие между проживающими и работниками отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ рассматриваются администрацией РГГУ совместно с Объединенным советом обучающихся РГГУ.

5. Обязанности Департамента эксплуатации и развития имущественного комплекса РГГУ

5.1. Департамент эксплуатации и развития имущественного комплекса обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;

- замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития;

- регулярное и своевременное информирование администрации РГГУ о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;

- содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;

- укомплектованность общежития оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;

- укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременное информирование администрации РГГУ о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории и зеленых насаждений общежития;

- проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;

- оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах РГГУ;

- содействие работе Студенческого совета общежития РГГУ по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории.

- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения.

6. Обязанности Департамента международного сотрудничества РГГУ

6.1. Департамент международного сотрудничества РГГУ обеспечивает постановку на миграционный учет на основании договора найма жилого помещения в общежитии РГГУ и снятие с миграционного учета по месту пребывания в общежитии обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства на основании служебной записки от Департамента по работе с молодежью и заявления обучающегося о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии РГГУ, приказа РГГУ о предоставлении академического отпуска, приказа РГГУ об отчислении обучающегося.

6.2. Обеспечение организации воспитательной работы с иностранными проживающими в общежитиях РГГУ.

7. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие

7.1. Распределение мест между обучающимися (студентами и аспирантами) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также рассмотрение особых случаев при распределении мест между обучающимися, нуждающимися в общежитии, осуществляется Жилищной комиссией (далее – «Комиссия»). Комиссия создается приказом РГГУ. Полномочия и порядок работы Комиссии устанавливаются Положением о Жилищной комиссии РГГУ.

7.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся очной формы за счет средств федерального бюджета, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.3. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, направляют соответствующее заявление дистанционно, через сайт общежития РГГУ <http://www.rggu.ru/hostel> в отдел по работе с общежитиями Управления по социальной работе с обучающимися РГГУ. Иностранцы обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, направляют соответствующее заявление в Департамент международного сотрудничества. Аспиранты, нуждающиеся в жилой площади, направляют соответствующее заявление в Управление аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности и дистанционно, через сайт общежития РГГУ <http://www.rggu.ru/hostel>.

7.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании распорядительного документа РГГУ о заселении обучающихся в общежития РГГУ.

7.5. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитии определяются Положением о порядке распределения мест в общежитии РГГУ.

7.6. В течение учебного года постановка на учет обучающихся, нуждающихся в жилой площади и распределение мест в общежитии осуществляются отделом по работе с общежитиями Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ. Вновь освобождающиеся места в общежитии распределяются между обучающимися, нуждающимися в жилой площади, поставленными на учет.

7.7. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, вышеуказанным категориям проживающих могут предоставляться изолированные жилые помещения в общежитии (отдельные комнаты). Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается администрацией РГГУ

совместно с Объединенным советом обучающихся РГГУ, при наличии соответствующего жилищного фонда. Перечень жилых помещений, предназначенных

для компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, определяется Жилищной комиссией РГГУ и публикуется на официальном сайте РГГУ.

В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

7.8. При наличии свободных мест в период с 01 июня по 15 августа, с 10 января по 31 января места в общежитии по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, стр. 4, могут быть предоставлены путешествующим студентам других ООВО, подавшим заявку в рамках программы молодежного и студенческого туризма.

8. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития

8.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

8.2. Заселение осуществляется на основании распорядительного документа РГГУ о заселении, договора найма жилого помещения (Приложение № 2), заключаемого с нанимателем и составляемого в трех экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой в отделе размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ, третий предоставляется ОВМ ОМВД для оформления временной регистрации. Договор заключается на основании оригинала документа, удостоверяющего личность, и справок о состоянии здоровья

с резолюцией работника медицинского пункта РГГУ о допуске к заселению и дальнейшему проживанию (Приложение № 4).

Справки о состоянии здоровья хранятся в отделе по работе с общежитиями Управлении по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью.

8.3. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, предоставить документы в отдел по работе с общежитиями для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения. В противном случае по истечении указанного срока договор найма прекращается.

8.4. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения. В случае предоставления обучающемуся каникул после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы (последипломных каникул), дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии в период последипломных каникул может быть заключено по соглашению сторон на срок в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

8.5. При заселении в общежитие обучающийся проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и подписывает соответствующий акт приема жилого помещения.

8.6. Работники отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ осуществляют заселение в жилые помещения, по возможности учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

8.7. Администрация РГГУ вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по решению Жилищной или Дисциплинарной комиссии.

8.8. Миграционный и регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью. Организацию и оформление миграционного учета проживающих в общежитии осуществляет отдел визового и регистрационного обеспечения Департамента международного сотрудничества.

8.9. Постановка на регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

Постановка на миграционный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в соответствии со сроком действия визы, для иностранных граждан из безвизовых стран – на срок не более одного календарного года с момента прибытия в Российскую Федерацию.

8.10. На время академического отпуска, при отчислении проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и выселиться из общежития в течение 3 рабочих дней начала действия приказа с расторжением договора найма. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, администрация РГГУ вправе не расторгать договор найма с обучающимся, находящимся в академическом отпуске или на стажировке, с возможным изменением условий вышеуказанных договоров.

8.11. Администрация РГГУ уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 дня до даты расторжения договора найма.

8.12. При выселении из общежития в день расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

Проживающие, которые были отчислены или которым был предоставлен академический отпуск, в течение 3 рабочих дней с даты начала действия академического отпуска, даты начала действия отчисления обязаны сдать ключи, освободить занимаемое жилое помещение.

8.13. При выселении проживающего работники отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью проверяют состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляют соответствующий Акт сдачи жилого помещения (Приложение № 2).

8.14. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации РГГУ срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами РГГУ.

8.15. Заселение путешествующих студентов других ООВО из числа граждан Российской Федерации осуществляется по решению Комиссии и в соответствии с приказом РГГУ, на основании:

- электронной заявки, поданной на сайте студтуризм.рф по программе молодежного и студенческого туризма не менее чем за 5 рабочих дней до момента заселения (своевременную обработку заявок осуществляет отдел по работе с общежитиями Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью);

- справки от ООВО с указанием курса, уровня образования (бакалавриат, специалитет или магистратура), факультета, формы обучения (очная, очно-заочная или заочная), даты и номера приказа о зачислении, срока

обучения (справка должна быть оформлена не ранее чем за 1 месяц до момента заселения);

- договора найма (Приложение № 2), заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой в отделе размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ;

- паспорта гражданина Российской Федерации;

- справок о состоянии здоровья вселяемого согласно утвержденному перечню (Приложение № 4).

9. Плата за проживание и дополнительные бытовые услуги в общежитии

9.1. Размер платы за проживание в общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги

в общежитии устанавливаются приказом РГГУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях РГГУ.

9.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в жилом помещении, дополнительные бытовые услуги согласовывается с Объединенным советом обучающихся РГГУ.

9.3. Администрация РГГУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных бытовых услуг (Приложение № 3).

9.4. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь срок обучения.

9.5. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией РГГУ порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на

основании договора на оказание дополнительных бытовых услуг.

9.6. Услуги по предоставлению дополнительной жилой площади, дополнительных бытовых (стирка и сушка белья в профессиональной стиральной машинке) и других услуг являются платными.

9.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитиях РГГУ для путешествующих студентов других ООВО устанавливается приказом РГГУ.

10. Порядок и правила прохода в общежитие коридорного, гостиничного и секционного типов

10.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, прикладывают пропуск к специальному идентификатору на турникете или предъявляют сотрудникам охраны общежития временный пропуск, выданный администрацией РГГУ и действующий при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проживающий обязан предъявить свой пропуск по требованию сотрудников охраны или работников отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью;
- сотрудники администрации РГГУ предъявляют служебное удостоверение (пропуск);
- гости предъявляют документ, удостоверяющий личность, и указывают свои данные в специальном журнале, который находится на посту охраны, а проживающие в общежитии, оставляют свой пропуск на посту охраны на время пребывания своих гостей.

10.2. При заселении обучающийся на посту оформления и выдачи пропусков РГГУ оформляет пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с договором найма.

10.3. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3 гостей.

10.4. Проживающий в общежитии не имеет права передавать свой пропуск другим лицам.

10.5. Пропуск является собственностью РГГУ и по окончании срока действия или при расторжении договора найма подлежит возврату администрации РГГУ.

10.6. При утере или порче пропуска проживающий возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом РГГУ.

10.7. Занос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного начальником отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе обучающихся Департамента по работе с молодежью.

10.8. Действие пропуска проживающего может быть временно приостановлено (блокировка пропуска) администрацией РГГУ в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. При этом право пользования жилым помещением сохраняется за нанимателем. В случае блокировки пропуска проживающий должен обратиться в администрацию РГГУ.

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- выселение из общежития с расторжением договора найма;
- отчисление из РГГУ с выселением из общежития и расторжением договора найма.

11.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам для перехода на территорию общежития и прохода на территорию общежития по чужим пропускным документам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и в местах общего пользования;
- нарушения прав и законных интересов, проживающих в местах общего пользования;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения и использованием электронных сигарет (испарителей);
- порчи мебели или инвентаря общежития;
- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией РГГУ;

– размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с работниками отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе обучающихся Департамента по работе с молодежью РГГУ;

– установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией РГГУ;

– использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ;

– обнаружения животных в жилом помещении проживающего;

– хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

– предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией РГГУ;

– предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

– необращения в Управление по социальной работе с обучающимися в установленные сроки для оформления временной регистрации;

– невнесения платы за проживание и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг;

– окончания срока действия справок о состоянии здоровья согласно утвержденному перечню (Приложение № 4) и не предоставления актуальных справок в отдел по работе с общежитиями Управления

по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью;

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- проявления экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов РГГУ.

11.4. Выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;
- если наниматель не проживал (отсутствовал) в общежитии без своевременного письменного предупреждения с указанием уважительных причин, подтвержденных документально, более 30 дней за исключением периода каникул;
- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности наличие

взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение Объединенного совета обучающихся РГГУ, Студенческого совета общежития РГГУ.

11.6. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации РГГУ объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией РГГУ проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учета мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ. Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся РГГУ, Студенческого совета общежития РГГУ в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией РГГУ проступка, совершенного проживающим.

11.8. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом РГГУ. Администрация РГГУ уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

11.9. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

11.10. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет

ответственность, предусмотренную договором найма, договором на оказание дополнительных бытовых услуг и настоящим Положением.

12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

12.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляют Объединенный совет обучающихся РГГУ, Студенческий совет общежития.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение утверждается приказом РГГУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ и вступает в силу с момента его утверждения приказом РГГУ.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом РГГУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ.

Приложение № 1
к Положению об общежитиях РГГУ

Нормы оборудования общежития РГГУ
мебелью и другим инвентарем

Каждое жилое помещение (комната) оборудовано мебелью из расчета:

На 1 человека:

- 1 кровать;
- 1 прикроватная тумбочка;
- 1 книжная полка;
- 1 стул;
- 1 лампа настольная;
- 1 комплект постельного белья;
- 1 одеяло;
- 1 подушка;
- 1 покрывало.

На 1 комнату:

- 1 письменный стол;
- 1 обеденный стол;
- 1 шкаф для одежды (в комнатах без встроенного шкафа);
- 1 светильник потолочный (люстра);
- 1 карниз на окно;

– 1 комплект штор.

На 1 санузел:

- 2–5 крючков в ванную комнату для полотенец (из расчета на 1 проживающего);
- 1 коврик резиновый;
- 1 набор для чистки унитазов;
- 1 полка туалетная с зеркалом.

Приложение № 2
к Положению об общежитиях РГГУ

Договор найма жилого помещения в общежитии РГГУ

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по программе _____

(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

_____ формы обучения

(бюджетной / договорной)

(очной / заочной)

_____ курса (года обучения) _____ факультета, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании распорядительного акта (приказа, распоряжения, служебной записки с резолюцией и т.п.) о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор

найма жилого помещения в общежитии РГГУ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодаделец предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г. за плату место в жилом помещении №_____ в общежитии РГГУ (далее – Общежитие), общей площадью ___ кв. м, расположенном по адресу: _____ для временного проживания в нем. Передача жилого помещения осуществляется по Акту приема жилого помещения (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и предназначается для проживания. Под проживанием понимается фактическое и преимущественное пребывание Нанимателя на территории Общежития.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в Общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- на расторжение Договора ранее даты его окончания.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами РГГУ;

- соблюдать требования Положения об общежитиях РГГУ (далее – Положение);
- обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования, мебели и другого инвентаря Общежития;
- не производить перепланировок и переустройств занимаемых помещений, а также не вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации или производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;
- вносить плату за проживание в Общежитии до первого числа каждого оплачиваемого периода в соответствии с очередностью произведения выплат, установленной п.5.4. Договора (обязанность вносить плату за проживание в Общежитии возникает с момента заключения Договора);
- ежегодно предоставлять заключение рентгеновского (флюорографического) исследования;
- уведомлять администрацию РГГУ об убытии из Общежития на длительный (более 2 суток) срок, заполнив электронную форму «Уведомление об убытии из общежития РГГУ» на сайте общежития РГГУ в разделе «Сообщить об отъезде», приводить занимаемое жилое помещение в пожаробезопасное состояние;
- не менее чем за две недели письменно предупредить администрацию РГГУ в случае непроживания (отсутствия) в Общежитии более 30 дней (за исключением каникул) по следующим причинам: стажировка, академический отпуск, прохождение лечения, по семейным обстоятельствам, другое;
- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию Наймодателя;
- по требованию Наймодателя обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению для предотвращения правонарушений, а также для

осмотра технического состояния жилого помещения или выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или иного санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

– пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения и локальных нормативных актов РГГУ;

– при расторжении Договора или по окончании срока его действия при наличии задолженности внести плату по Договору, сдать ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь, Наймодателю и выселиться из Общежития. Передача жилого помещения осуществляется по Акту сдачи жилого помещения (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью настоящего Договора;

– проходить регистрационный и миграционный учет в Общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами РГГУ.

2.3. Наниматель несет ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя, в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Ознакомлен и согласен _____

(подпись Нанимателя)

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

– требовать своевременного внесения платы за проживание в Общежитии;

– требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ и условий Договора;

- доступа в жилое помещение, закрепленного за Нанимателем;
- переселить Нанимателя в другое жилое помещение Общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

– передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, соответствующем правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным нормам и требованиям Положения;

– обеспечить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря и оборудования, находящегося в Общежитии;

– информировать Нанимателя о проведении ремонта в Общежитии не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

– обязуется информировать Нанимателя об изменении размера платы за проживание в Общежитии;

– обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в соответствии санитарными нормами;

– принять жилое помещение у Нанимателя в день расторжения Договора или окончания срока его действия;

– соблюдать при переустройстве и/или перепланировке жилого помещения законодательство Российской Федерации.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя производится в случае:

– невнесения Нанимателем платы за проживание в Общежитии в течение более 7 дней с даты заключения Договора;

- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору;

- нарушения сроков предоставления ежегодного заключения рентгеновского (флюорографического) исследования;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- использования жилого помещения не по назначению;
- если Наниматель не проживал (отсутствовал) в Общежитии без своевременного письменного предупреждения с указанием уважительных причин, подтвержденных документально, более 30 дней за исключением периода каникул;
- нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения Нанимателем прав и законных интересов, проживающих в местах общего пользования;
- нарушения Нанимателем запрета на потребление алкогольной продукции и/или нахождение на территории Общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения Нанимателем запрета на курение на территории Общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения;
- нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение или употребление наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории Общежития;
- нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории Общежития;
- нарушения Нанимателем запрета на проявление экстремизма, в том числе на национальной и религиозной почве;
- нарушения Положения или условий Договора;
- предоставления Нанимателю академического отпуска или учебной стажировки на основании соответствующего приказа.

4.4. Действие Договора прекращается в случае:

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- окончания срока действия Договора;
- окончания срока обучения Нанимателя;
- отчисления Нанимателя из РГГУ на основании соответствующего приказа;
- невселения в жилое помещение в течение 7 дней с даты заключения Договора.

5. Плата за проживание в общежитии

5.1. Размеры и порядок оплаты за проживание в Общежитии определяются локальными нормативными актами РГГУ.

5.2. Размер платы за проживание в Общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

5.3. Внесение платы за проживание и коммунальные услуги в Общежитии производится Нанимателем в безналичном порядке на счет Наймодателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, на основании квитанции.

5.4. Плата за проживание в Общежитии производится Нанимателем за _____

6 месяцев/ 12 месяцев /др.

авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платеж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора.

5.5. Плата за проживание в Общежитии может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.6. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Нанимателем за наем жилого помещения в Общежитии, подлежат возврату. Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

6. Иные условия

6.1. При изменении Нанимателем своего имени, места жительства (адреса регистрации или фактического проживания), паспортных данных, контактных телефонов и адреса электронной почты, Наниматель обязан незамедлительно уведомить Наймодателя об этом с указанием новых данных. Наниматель несет риск последствий и ответственность, вызванных несоблюдением этого условия.

6.2. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

6.3. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам Сторон, указанным в Договоре.

6.4. Наниматель с инструкцией по технике безопасности, инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима РГГУ, Положением об общежитиях РГГУ, Порядком оплаты за проживание в общежитиях, приказами о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях РГГУ, о размере платы по возмещению коммунальных услуг при эксплуатации электроприборов личного пользования в общежитиях РГГУ ознакомлен и согласен _____.

(подпись Нанимателя)

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для ОВМ ОМВД для оформления временной регистрации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель

Наниматель

РГГУ
125047, г.Москва
Миусская площадь, д.6
Р/сч
ИНН
КПП
БИК
ОКПО
ОКАТО
Тел.:
E-mail:

Адрес постоянного места жительства:

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Дата рождения _____
Моб. телефон _____
E-mail _____
Ф.И.О. родственника _____
Моб. телефон родственника _____
Льгота _____

подпись (_____)
расшифровка подписи

подпись (_____)
расшифровка подписи

Приложение № 1
к Договору найма жилого помещения
в общежитии РГГУ

от _____
№ _____

Акт приема жилого помещения

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, начальника отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ, расположенного по адресу: _____, действующего на основании должностной инструкции, с одной стороны, и обучающийся _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

На основании договора найма жилого помещения в общежитии РГГУ от «__» _____ 20__ г. № _____. Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение № _____ общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, для временного проживания в связи с обучением.

Жилое помещение:

1. Не содержит надписей на стенах, потолке.
2. Оборудовано рабочими замками.
3. Располагает сантехническим оборудованием в рабочем состоянии.
4. Укомплектовано должной мебелью.
5. Другое: _____

Наниматель претензий к жилому помещению не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал Наймодатель

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Принял Наниматель

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Акт сдачи жилого помещения

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, начальника отдела размещения обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью РГГУ, расположенного по адресу: _____, действующего на основании должностной инструкции, с одной стороны, и обучающийся _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

В связи с расторжением/окончанием действия договора найма жилого помещения в общежитии РГГУ от «__» _____ 20__ г. № _____. Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение № _____, общей площадью ____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

Жилое помещение № _____:

1. Не содержит надписей на стенах, потолке.
2. Оборудовано рабочими замками.
3. Сантехника в рабочем состоянии.
4. Укомплектовано должной мебелью.
5. Другое: _____

Наймодатель претензий к помещению не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал Наниматель

Принял Наймодатель

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Договор на оказание дополнительных бытовых услуг
проживающему в общежитии РГГУ

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся

по

программе _____

(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

формы обучения _____

(бюджетной / договорной)

(очной / заочной)

_____ курса (года обучения) _____ факультета, потребитель дополнительных бытовых услуг, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в общежитии РГГУ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, проживающему в жилом помещении № _____ в общежитии РГГУ (далее – общежитие), расположенном по адресу _____ с _____.20 г. по _____.20 г., а Заказчик обязуется оплатить в размере и

сроки, установленные Договором, потребление дополнительной электроэнергии следующими приборами (поставить подпись рядом с используемым электроприбором):

- | | |
|--|--------------------------------|
| – сканер | – печь СВЧ |
| – принтер | – электрокофеварка/кофемашина |
| – усилитель | – электрощипцы |
| – мультиварка | – пылесос |
| – кухонный комбайн | – миксер |
| – источник бесперебойного питания | – электрочайник |
| – обогреватель (с устройством тепловой защиты) | автоматическим отключением |
| – телевизор | – холодильник |
| | – wi-fi роутер (маршрутизатор) |
| – ноутбук | – фен |
| – компьютер (включая системный блок и монитор) | |

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется предоставить право Заказчику, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке бытовыми электроприборами.

2.2. Исполнитель обязуется информировать Заказчика об изменении размера платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии.

2.3. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги в соответствии с очередностью произведения выплат, установленной п. 3.3. Договора.

2.4. Заказчику запрещается пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих возникновение пожара.

2.5. Заказчик может использовать только исправные и сертифицированные электроприборы, указанные в п. 1.1. Договора.

3. Плата за дополнительные бытовые услуги в общежитии

3.1. Размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами РГГУ. Плата за потребляемую электроэнергию устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью электроприборов, используемых Заказчиком, и нормативным количеством часов их эксплуатации.

3.2. Размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

3.3. Плата за дополнительные бытовые услуги производится Нанимателем за

6 месяцев/ 12 месяцев /др.

авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платеж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора.

3.4. Внесение платы за дополнительные бытовые услуги производится Заказчиком в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 6 настоящего Договора, на основании квитанции.

3.5. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Заказчиком за дополнительные бытовые услуги в общежитии, подлежат возврату. Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик в любое время может расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя производится в случае:

– невнесения Заказчиком платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии в течение более 7 дней с даты заключения Договора;

- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору;
- использования Заказчиком неисправного электроприбора.

5. Иные условия

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

5.2. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам Сторон, указанным в Договоре. В случае изменения адреса, других реквизитов соответствующая сторона должна уведомить другую сторону об этом в письменной форме.

5.3. Заказчик с инструкцией по технике безопасности, инструкциями о мерах пожарной безопасности, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима РГГУ, Положением об общежитиях РГГУ, Порядком оплаты за проживание в общежитиях, приказами о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях РГГУ, о размере платы по возмещению коммунальных услуг при эксплуатации электроприборов личного пользования в общежитиях РГГУ ознакомлен и согласен_____.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель

Заказчик

РГГУ
 125047, г. Москва,
 Миусская площадь, д.6
 Р/сч
 ИНН
 КПП
 БИК
 ОКПО
 ОКАТО
 Тел.:
 E-mail:

Адрес постоянного места жительства:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Дата рождения _____

Моб. телефон: _____

E-mail: _____

Ф.И.О. родственника _____

Моб. телефон родственника: _____

Льгота _____

_____ (_____) _____ (_____)

подпись *расшифровка подписи* *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение № 4 к Положению об общежитиях РГГУ

Перечень необходимых справок о состоянии здоровья для заселяющихся:

1. Для обучающихся граждан Российской Федерации:

- СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» либо медицинская справка формы № 086/у, выданная государственным учреждением Российской Федерации, с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний и сроком давности не более 6 месяцев на момент заселения или любая другая медицинская справка с результатами осмотров врачей-специалистов и результатами обследований, выданная государственным учреждением Российской Федерации;
- лабораторное исследование крови на ВИЧ, сифилис, гепатит В, С (сроком давности не более 3 месяцев на момент заселения).

Дополнительно (если не указано в справке формы № 086/у):

- заключение рентгеновского (флюорографического) исследования или заключение компьютерной томографии органов грудной клетки – оригинал или заверенная врачом терапевтом копия (с указанием даты обследования, срок давности не более 1 года);

- заключение от дерматовенеролога (выданное государственным учреждением Российской Федерации, сроком давности не более 6 месяцев на момент заселения);

- копия сертификата о прививках или выписка из прививочной карты о предохранительных прививках.

Перечень необходимых справок о состоянии здоровья для проживающих (ежегодно):

- заключение рентгеновского (флюорографического) исследования или заключение компьютерной томографии органов грудной клетки, заключение от фтизиатра (выданное в государственном учреждении Российской Федерации) – оригинал или заверенная врачом-терапевтом копия (с указанием даты обследования и сроком давности не более 1 года).

2. Для обучающихся иностранных граждан:

- СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» либо медицинская справка формы № 086/у, выданная учреждением в рамках ДМС, оформленная в Российской Федерации, с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний и сроком давности не более 6 месяцев или любая другая медицинская справка с результатами осмотров врачей-специалистов и результатами обследований, выданная учреждением в рамках ДМС в Российской Федерации;

- лабораторное исследование крови на ВИЧ, сифилис, гепатит В, С (сроком давности не более 3 месяцев на момент заселения), выданное учреждением в Российской Федерации.

Дополнительно (если не указано в справке формы № 086/у):

- заключение рентгеновского (флюорографического) исследования или заключение компьютерной томографии органов грудной клетки – оригинал или заверенная врачом-терапевтом копия (с указанием даты обследования, срок давности не более 1 года), оформленное учреждением в рамках ДМС в Российской Федерации;

- заключение от дерматовенеролога (сроком давности не более 6 месяцев на момент заселения), выданное учреждением в рамках ДМС, оформленное в Российской Федерации;

- копия сертификата о прививках или выписка из прививочной карты о предохранительных прививках (при наличии).

Перечень необходимых справок о состоянии здоровья для проживающих (ежегодно):

- заключение рентгеновского (флюорографического) исследования или заключение компьютерной томографии органов грудной клетки, заключение от фтизиатра (выданное учреждением в рамках ДМС, оформленное в Российской Федерации) – оригинал или заверенная врачом-терапевтом копия (с указанием даты обследования и сроком давности не более 1 года).

3. Для путешествующих студентов других ООВО из числа граждан Российской Федерации:

- СЭМД (196) "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)" либо медицинская справка формы № 086/у, выданная государственным учреждением Российской Федерации, с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний и сроком давности не более 6 месяцев на момент заселения или любая другая медицинская справка с результатами осмотров врачей-специалистов и результатами обследований, выданная государственным учреждением Российской Федерации;

- лабораторное исследование крови на ВИЧ, сифилис, гепатит В, С (сроком давности не более 3 месяцев на момент заселения).

Дополнительно (если не указано в справке формы № 086/у):

- заключение рентгеновского (флюорографического) исследования или заключение компьютерной томографии органов грудной клетки – оригинал или заверенная врачом терапевтом копия (с указанием даты обследования, срок давности не более 1 года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01F987BAA86813C3834D96A100019E6932
Владелец: Логинов Андрей Викторович

Действителен: с 27.05.2026 по 27.05.2027