

Уважаемые студенты выпускных курсов!

7 июля 2017 года состоится церемония вручения дипломов.

Рекомендуем заблаговременно урегулировать все вопросы, касающиеся оформления документов, связанных с окончанием университета.

Важно своевременно и правильно заполнить обходной лист, получив соответствующие отметки руководителей структурных подразделений.

Деканат

Получить бланк обходного листа.

Научная библиотека (корп.6, каб.320; тел.: (495) 250-63-13)

Необходимо сдать все книги, взятые в библиотеке. При наличии задолженности по уплате штрафов (за несвоевременное возвращение книг), необходимо получить квитанцию на оплату и оплатить ее до начала подписания обходного листа.

2-й отдел (корп.7, каб.148, тел.: (495) 250-36-04)

Оформить документы военного учета (только для юношей).

Управление платных образовательных услуг (корп.7, каб.162; тел.: (495) 250-63-05)

Студентам, обучающимся на договорной основе, при наличии долга по оплате образовательных услуг, следует его заблаговременно погасить.

Общежитие (ул.Кировоградская, д.25, корп.1, каб.1а; тел.: (495) 388-43-63)

Для того чтобы получить отметку сотрудника администрации общежития в обходном листе, необходимо привести комнату в удовлетворительное состояние, сдать администрации общежития соответствующий инвентарь: пожарный капюшон, постельное белье, пропуск, ключи. А также внести плату за проживание и дополнительные услуги в общежитии (при наличии задолженностей).

При выезде необходимо оформить пропуск на вывоз вещей. Проживающий должен выселиться из общежития в срок до 10.07.2017 (то есть в течение трёх дней со дня церемонии выдачи диплома, дата проведения: 07.07.2017 г.).

Студенческая бухгалтерия (корп.6, каб.121а; тел.: (495) 250-62-06)

Студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, следует обратиться в студенческую бухгалтерию для уточнения вопросов по стипендиальным и иным выплатам. В случае, если по каким-то причинам студент недополучил денежные средства от университета (материальная помощь, стипендии и т.д.), бухгалтерия в течение месяца оформляет соответствующий платежный документ для перечисления денег на банковскую карту студента или для получения денег в кассе.

Служба содействия занятости студентов и выпускников (корп.2, каб.214; тел.: (495) 250-63-63)

Служба содействия занятости предоставляет возможность получить информацию о предложениях по трудоустройству.

Отдел по работе с выпускниками (корп.3, каб.806; тел.: (495) 250-61-43, (495) 250-62-58)

В отделе по работе с выпускниками заполняется анкета выпускника и вы можете получить удостоверение выпускника.

Студенческий отдел кадров (корп.6, каб.116; тел.: (495) 250-66-31)

Заполненный обходной лист и студенческий билет сдаются в студенческий отдел кадров. В случае утери студенческого билета, необходимо представить справку из полиции о его утере или справку из бюро находок.

**Всегда ваше,
Управление по работе со студентами**