

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета РГГУ
(протокол от 29.10.2024 № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ
от 08.11.2024 № 01-772/п

ПОЛОЖЕНИЕ

**О режиме занятий обучающихся
Гуманитарного колледжа РГГУ**
(новая редакция)

Мнение студенческого совета
Гуманитарного колледжа РГГУ
учтено (протокол от 27.03.2024 г. № 10)

Мнение совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
учтено (протокол от 09.04.2024 г. № 3)

Москва – 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Гуманитарного колледжа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет (далее – РГГУ) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом от 05.08.2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;
- локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений Гуманитарного колледжа РГГУ и работников, участвующих в организации образовательного процесса, а также обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Гуманитарном колледже РГГУ реализуется в очной форме обучения.

При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.2. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

2.3. Срок получения образования по ОП СПО (вне зависимости от применяемых технологий), в том числе при обучении по индивидуальному плану и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.5. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения среднего профессионального образования.

2.6. Учебный процесс по ОП СПО организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, – семестрам.

2.7. В рамках учебного года (курса) по очной форме обучения выделяется два семестра: осенний и весенний.

2.8. Учебный год в Гуманитарном колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В случае если 1

сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.9. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Конкретные сроки (даты) каникул устанавливаются календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, календарными учебными графиками не допускается.

2.11. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Сроки (дата начала и дата окончания) промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

2.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

3. Требования к организации учебных занятий

3.1. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Учебные занятия включают в себя занятия лекционного типа (урок, лекция), занятия семинарского типа (практическое занятие, лабораторное занятие, семинар), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Гуманитарным колледжем РГГУ для реализации образовательных программ на иных условиях.

Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.3. Для обучающихся и педагогических работников в колледже установлена шестидневная рабочая неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота (допускается проведение занятий не во все дни учебной недели). Выходным днем является воскресенье. В нерабочие праздничные дни проведение учебных занятий не допускается.

3.4. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6. Учебные занятия проводятся в форме «пары» – двух объединенных академических часов (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между парами устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Режим учебных занятий (время начала и окончания аудиторных занятий, перерывы между учебными занятиями, в том числе перерыв на отдых и питание) устанавливается настоящим Положением (таблица 1). В случае необходимости временное изменение режима учебных занятий устанавливается приказом РГГУ.

Таблица 1.

Режим учебных занятий
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
в Гуманитарном колледже РГГУ

1 пара – 08.30 – 10.00
10.00 – 10.15 - перерыв
2 пара – 10.15 – 11.45
11.45 – 11.55 - перерыв
3 пара – 11.55 – 13.25
13.25 – 13.50 - перерыв для отдыха и питания
4 пара – 13.50 – 15.20
15.20 – 15.35 - перерыв
5 пара – 15.35 – 17.05
17.05 – 17.20 - перерыв
6 пара – 17.20 – 18.50

3.8. Для проведения занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам из учебных групп могут формироваться объединенные учебные потоки численностью не более 200 обучающихся. Учебный поток формируется с учетом возможностей аудиторного фонда, используемого при проведении занятий лекционного типа.

3.9. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы, численность которой составляет не более 25 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

Для проведения занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам, например, творческой направленности, иностранному языку, учебных занятий, предполагающих работу на персональных компьютерах, учебная группа может быть разделена на подгруппы, численность которых составляет не более 16 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту учебные группы формируются с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.10. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (по личному заявлению обучающегося). Таким обучающимся предоставляются специальные условия для получения образования по ОП СПО.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания РГГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

3.11. По личному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе. При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.

3.12. Обучающийся обязан явиться к началу учебного занятия. Вход обучающегося в учебное помещение после начала учебного занятия без разрешения преподавателя, проводящего занятие, запрещен.

3.13. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех обучающихся. Отсутствие обучающегося на занятии фиксируется преподавателем.

4. Требования, предъявляемые к формированию расписания учебных занятий

4.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Расписание учебных занятий составляется по каждой специальности СПО, реализуемой в Гуманитарном колледже, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

4.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- заложенные в учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения;
- выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, в период промежуточных аттестаций и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом учебной нагрузки;
- рациональное использование аудиторного фонда (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий и т.п.)

4.4. При составлении расписания должны учитываться следующие обязательные требования:

- непротиворечивость расписания (то есть исключение одновременного проведения двух различных учебных занятий одним преподавателем или в одной аудитории);
- обеспечение всех видов занятий учебными аудиториями соответствующего назначения, с необходимым количеством посадочных мест;
- недопустимость в расписании занятий менее двух «пар» и более пяти «пар» в день;
- обеспечение непрерывности занятий, исключение длительных перерывов между занятиями.

4.5. Исходными данными для составления расписания являются:

- рабочие учебные планы по каждому направлению подготовки (специальности);
- календарные учебные графики на текущий учебный год;
- сведения о количестве учебных аудиторий, их вместимости, оборудовании;
- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- сведения об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведения о делении учебных групп на подгруппы для проведения занятий семинарского типа.

Расписание составляется с учетом предложений заведующих отделениями Гуманитарного колледжа РГГУ, руководителей других подразделений РГГУ (факультетов, отделений и т.д.). При формировании расписания могут быть учтены пожелания педагогических работников, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

4.5. Расписание составляется на семестр. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами, с целью оптимизации учебного процесса.

4.6. Дисциплины по физической культуре и спорту включаются в расписание в соответствии с графиком, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина, с учетом загруженности спортивных залов.

4.7. Расписание индивидуальных и групповых консультаций по учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется с учетом расписания учебных занятий и утверждается директором Гуманитарного колледжа. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в группе и учебными занятиями преподавателя.

4.8. Составление расписания учебных занятий осуществляет работник колледжа, на которого возложена ответственность за данный вид работ в соответствии с должностными обязанностями.

4.9. Расписание учебных занятий согласовывается с заведующим отделением среднего профессионального образования и утверждается директором Гуманитарного колледжа.

4.10. Согласованное и утвержденное расписание размещается на официальном сайте РГГУ (<https://www.rsuh.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Гуманитарного колледжа РГГУ в разделе «Студентам» и на информационном стенде Гуманитарного колледжа.

4.11. Копии согласованного и утвержденного расписания хранятся в колледже в соответствии с номенклатурой дел.

4.12. В исключительных случаях допускается вносить изменения в утвержденное расписание. Информация о внесении изменений в расписание (переносе или отмене занятий, изменении времени и т.д.) с указанием причин производимых изменений представляется заведующему отделением среднего профессионального образования.

4.13. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с руководством колледжа.

4.14. За нарушение расписания занятий (срыв занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

4.15. Общее руководство процессом формирования расписания учебных занятий осуществляет директор Гуманитарного колледжа РГГУ.

4.16. Ответственность за составление расписания и контроль за его соблюдением несет заведующий отделением среднего профессионального образования и директор Гуманитарного колледжа РГГУ.

4.17. Нарушения в расписании фиксируются, информация о нарушениях передается заведующему отделением среднего профессионального образования, директору Гуманитарного колледжа РГГУ для анализа и принятия необходимых решений.

4.18. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом сотрудника учебной части, заведующего отделением среднего профессионального образования. Ответственный за расписание сотрудник колледжа в свою очередь должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

4.19. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период нетрудоспособности) сотрудником колледжа, ответственным за расписание, производится замена учебных занятий.

5. Расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся Гуманитарного колледжа проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ в сроки, установленные календарными учебными графиками.

5.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание. В расписании промежуточной аттестации устанавливаются даты проведения экзаменов, указываются название дисциплины, время, место проведения экзаменов (номер учебной аудитории), ФИО преподавателя (экзаменатора).

5.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не

входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также зачеты и экзамены, образующие академическую разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах при переводе обучающихся из других образовательных организаций или при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Гуманитарном колледже РГГУ.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В межсессионный период могут проводиться экзамены и зачеты в случае концентрированного изучения дисциплины.

5.4. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. В один день может проводиться не более двух зачетов или один экзамен. Для проведения экзамена в расписании от учебных занятий освобождается целый день.

5.5. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций формируется не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации заведующим отделением среднего профессионального образования и утверждается директором Гуманитарного колледжа РГГУ.

5.6. Расписание промежуточной аттестации размещается на официальном сайте РГГУ (<https://www.rsuh.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Гуманитарного колледжа РГГУ в разделе «Студентам» и на информационном стенде Гуманитарного колледжа.

5.7. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.8. Расписание государственной итоговой аттестации по каждой специальности утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, размещается на официальном сайте РГГУ (<https://www.rsuh.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Гуманитарного колледжа РГГУ в разделе «Студентам» и на информационном стенде Гуманитарного колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ с учетом мнения студенческого совета Гуманитарного колледжа РГГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом РГГУ.